

«Келісілген»

«Ақмола облысы білім басқармасы
Зеренді ауданы бойынша
білім бөлімі» ММ-ін
басшысы
Д.Ш. Қаржауболатова



Бекітілген:

Педагогикалық кеңестің
шешімімен бекітілді
№1 хаттама
27 тамыз 2024 жыл
Педагогикалық кеңестің
төрағасы
Саликов Е.З.



**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ АЛЕКСЕЕВКА КЕНТІНІҢ № 2 ЖАЛПЫ
ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ПОСЕЛКА
АЛЕКСЕЕВКА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МАЗМҰНЫ

№	Атауы	Бет
1	Мектеп төлқұжаты	1
2	Мектеп мәселесі	5
3	Мектеп жұмысын және жаңа жылға арналған міндеттерді талдау	9
I.бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.		
1	Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.	44
2	ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары	48
3	«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар	49
4	ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар	51
5	Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары	54
II бөлім. Педагог кадрларымен жұмыс		
1	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары	56
2	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары	58
3	Жас мұғалім мектебі	59
III бөлім. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру		
1	ОҒҚ жұмысының жоспары.	62
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары.	63
3	Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары (дарынды балалармен).	64
4	Пән апталықтарын өткізу кестесі.	65
5	Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары.	66
6	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары.	67
IV бөлім. Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру.		
1	Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары.	72
2	Директор жанындағы кеңестің жоспары.	77
3	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары.	83
4	План заседаний методического совета школы.	88
5	Мектепшілік бақылау.	89
Vбөлім. Тәрбие жұмысының жоспары.		
1	Тәрбие жұмысының жоспары.	135
VI бөлім. Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары.		
1	Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.	168
2	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы жоспары.	169
VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту.		
1	Материалдық-техникалық базаны нығайту	170
VIII бөлім. Білім беру мекемесін басқару		
1	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	173
2	Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	176
3	Қоғамдық - гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	180
4	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары	182
5	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.	186
6	Кеңесшінің жоспары	189
7	Педагог-психологтың жоспары	191
8	Логопед жоспары	218
9	Әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары.	221
IX. Шағын орталықтың жұмысы		
1	Шағын орталықтың жұмыс жоспары	222

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1	Паспорт школы	1
2	Проблема школы	5
3	Анализ работы школы и задачи на новый год	9
I раздел. Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании.		
1	План работы педагогического коллектива по организации всеобщего. Акция Дорога в школу	44
2	План по реализации Закона РК «О языках»	48
3	План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»	49
4	План по обеспечению техники безопасности УВП.	51
5	План мероприятий по реализации инклюзивного образования.	54
Раздел II. Работа с педагогическими кадрами		
1	План работы по аттестации педагогических работников	56
2	План работы по повышению квалификации учителей	58
3	Школа молодого учителя	59
Раздел III. Руководство учебно-воспитательным процессом		
1	План работы НОУ	62
2	План работы со слабоуспевающими учащимися	63
3	План работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению (с одаренными детьми).	64
4	График проведения предметных недель	65
5	План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся.	66
6	План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	67
Раздел IV. Управление школой и организация внутришкольного контроля.		
1	План заседаний педагогического совета	72
2	План совещаний при директоре.	77
3	План совещаний при заместителе директора по УВР.	83
4	План работы методического совета.	88
5	Внутришкольный контроль	89
Раздел V. План воспитательной работы		
1	План воспитательной работы	135
Раздел VI . Работа с родителями и общественностью		
1	Организация работы родительского комитета.	168
2	Общешкольные родительские собрания	169
Раздел VII. Укрепление материально-технической базы		
1	План по укреплению материально – технической базы.	170
Раздел VIII . Управление образовательным учреждением		
1	План работы методического объединения учителей начальных классов	173
2	План работы методического объединения естественно-математического цикла	176
3	План работы методического объединения гуманитарного цикла	180
4	План работы методического объединения классных руководителей	182
5	План работы социального педагога	186
6	План вожатого	189
7	План педагога-психолога	191
8	План логопеда	218
9	План работы по военно-патриотическому воспитанию	221
IX. Работа мини-центра		
1	План работы мини-центра	222

ТӨЛҚҰЖАТ

"Ақмола облысы Білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімінің Алексеевка кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі "коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Пайдалануға берілген күні:	1984год
Жобалық қуат:	240 оқушы орны
Оқыту тілі:	орыс
Оқыту профилі:	Жалпы білім беретін мектеп
Ауысымдар саны:	1
Материалдық-техникалық базасы:	ғимараттар саны 1; қабат-3; жалпы ауданы-3358 ш. м.; жылыту жүйесі-орталық сумен жабдықтау-орталық Мектепте 16 пәндік кабинет бар Сынып бөлмелері мен спорт залы: 1173,5 шаршы метр м2 Футбол алаңы: 8050 ш. м. Жүгіру жолы: 300 м. Оқу залы бар кітапхана: 40 ш. м. Акт залы: 50 орын. (144 шаршы м2)
Оқыту және тәрбие процесі:	Мектепте 89 оқушы оқиды (12 сынып жиынтығы), оның ішінде:
Шағын орталық	мектепалды даярлық (1-сынып – жинақ) - 6 оқушы 1-ден 4-сыныпқа дейін (4-сынып – жиынтықтар) - 29 оқушы, 5-тен 11-сыныпқа дейін (17-сынып – жиынтықтар)-55 оқушы. шағын орталық (бір топ-толық тәрбиеленушілердің болуымен) 2 жастан 5 жасқа дейінгі 24 баланы жалпы қамтумен.
Педагогтер құрамы:	Қызметкерлердің барлығы-40: Педагог қызметкерлер: 25 педагог - шебер -0 педагог-зерттеуші-7 педагог-сарапшы-5 педагог-модератор-4 санатсыз-11
Жалпыға бірдей білім беру қоры шеңберінде қолдау алатын оқушылар саны	3
Күрделі жөндеу	Жоқ 2023 жылы мектеп ғимаратына ағымдағы жөндеу және аумақты абаттандыру жүргізілді

ПАСПОРТ

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 2 поселка Алексеевка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Дата ввода в эксплуатацию:	1984год
Проектная мощность:	240 ученических мест
Язык обучения:	русский

Профиль обучения:	Общеобразовательная школа
Количество смен:	1
Материально – техническая база:	количество зданий 1; этажность – 3; общая площадь – 3358 кв.м.; система отопления – центральное водоснабжение – центральное В школе 14 предметных кабинетов Классные комнаты и спортивный зал: 1173,5 кв м2 Футбольное поле: 8050 кв.м. Беговая дорожка: 300 м. Библиотека с читальным залом: 40 кв.м. Актальный зал: 50 мест. (144 кв.м2) В школе обучается 88 учащихся (11 класс комплектов), из них:
Учебно – воспитательный процесс:	предшколы (1 класс-комплект) – 8 учащихся с 1 по 4 класс(4 класс-комплектов) – 30 уч-ся, с 5 по 11 класс(17класс-комплектов) – 50 уч-ся.
Мини-центр	мини-центр (одна группа– с полным прибыванием воспитанников) с общим охватом 21 ребенка от 2 до 5 лет.
Кадровый состав:	Всего работников- 40, в том числе педагогов- 26. Учителей: 23 педагог-мастер -0 педагог –исследователь-6 педагог – эксперт - 4 педагог - модератор - 5 без категории - 8
Количество учащихся получающих поддержку в рамках фонда Всеобуча	4
Капитальный ремонт	Не было В 2024 году проведен косметический ремонт здания школы и благоустройство территории

АНАЛИЗ

учебно-воспитательной работы

КГУ «Общеобразовательная школа № 2 поселка Алексеевка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

за 2023-2024 учебный год

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году продолжил работу над учебно-методической темой: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании»

Цель:

Создание необходимых условий для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций учащихся

Задачи:

1. работа по государственным образовательным стандартам;
2. изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
3. освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО;
4. адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
5. углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся;
6. освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
7. помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
8. работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
9. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
10. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Учебный план

Рабочий учебный план школы КГУ «Общеобразовательная школа № 2 поселка Алексеевка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Согласно Государственной программе развития образования и науки в 2023-2024 учебном году в учебно-воспитательном процессе КГУ «Общеобразовательная школа № 2 поселка Алексеевка» будет обращено внимание на следующие задачи:

- ✓ реализация Типовых учебных планов
 - дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста с русским языком обучения

- дошкольного воспитания и обучения для предшкольной группы с русским языком обучения
- начального образования для классов с русским языком обучения
- основного среднего образования для классов с русским языком обучения
- общего среднего образования естественно-математического направления с русским языком обучения

Рабочий учебный план разработан на основе Типовых учебных планов по языкам, направлениям, формам обучения.

Рабочий учебный план школы создает оптимальные условия для развития каждого ученика.

В основу рабочего учебного плана заложены принципы целостности, преемственности, систематичности, поступательности и сбалансированности.

Содержание вариативного компонента выбрано с учетом запросов учащихся и родителей, кадрового состава и учебно-методического обеспечения школы.

Учебный план обеспечивает выполнение "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В учебном плане включены часы:

- **инвариантного компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимых знаний и умений, обеспечивающих возможность дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).
- **вариативного компонента**, предназначенный для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, вложения времени. Факультативные курсы, цели и задачи расписаны в таблицах.

При организации учебного процесса используются основные положения инструктивно-методического письма Министерства образования и науки РК «Об особенностях преподавания основ наук в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год».

Рабочий учебный план школы КГУ «Общеобразовательная школа № 2 поселка Алексеевка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год определен:

I. Дошкольное образование

Учебный план для мини –центра и предшкольного класса разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общегосреднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 23.09.2022 № 406)

2. «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 в редакции приказа Министра просвещения РК от 09.09.2022 № 394)
3. Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499. в редакции приказа Министра просвещения РК от 14.10.2022 № 422

Для мини-центра:

Приложение 1 типовой учебный план ***для детей ясельного возраста (дети 2 лет)***

Приложение 2 типовой учебный план ***для детей дошкольного возраста (дети 3,4 лет)***

Для дошкольного класса

Приложение 3 типовой учебный план ***для дошкольного класса школы (дети 5 лет)***

Всестороннее развитие личности воспитанников осуществляется по следующим направлениям:

- развитие физических качеств;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- реализуется через формирование социально-эмоциональных навыков.

В соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения и типовым учебным планом учебная нагрузка в классе дошкольной подготовки на русском языке составляет 20 часов.

Мини-центр

За счет инвариантного компонента реализуется полное сохранение базового компонента дошкольного образования.

Предшкола

За счет инвариантного компонента реализуется полное сохранение базового компонента дошкольной.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся дошкольного образования

В дошкольном классе – 20 часов

Продолжительность учебного года в классах дошкольной подготовки – 33 учебные недели.

II. Общеобразовательные классы

Учебный план для общеобразовательных классов разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общегосударственного, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 23.09.2022 № 406
2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями и дополнениями от 18.08.2023 г. №264)
3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ

- 1) Учебный план для 1-4 классов** на 2023-2024 учебный год из приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан"

Приложение 2) типовой учебный план начального образования для классов с русским языком обучения согласно приложению 2 к настоящему приказу (в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 18.08.2023 [№ 264](#))

Учебные планы предусматривают:

За счет инвариантного компонента реализуется:

- полное сохранение базового компонента общего образования начальной школы

За счет вариативного компонента введен:

- 1 час курса «Секреты русского языка» во 2 классе

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся: в 1 классе – 20,5 часов, во 2 классе - 24 часа (из них 23 часа – инвариативный компонент, в 1 час-вариативный компонент), в 3 классе-26 часов, в 4 классе – 27 часов.

Учебный предмет "Цифровая грамотность" вводится в 1 классе с 1 января 2024 года.

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 1-4 классах реализуется в рамках учебного курса» познание мира: в 1-3 классах годовая учебная нагрузка по 6 часов; в 4 классе по 10 часов. Обучение проводится учителями начальных классов.

Содержание учебного курса "Правила дорожного движения» реализуется в рамках "Класного часа". Годовая учебная нагрузка составляет 6 часов в 1-4 классах. Обучение проводится классными руководителями.

- 2) Учебный план для 5-9 классов** на 2023-2024 учебный год из приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан"

Приложение 7) типовой учебный план основного среднего образования для классов с русским языком обучения (в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.08.2022 [№ 365](#))

5-9 классы (общеобразовательные классы):

Учебные планы предусматривают:

За счет инвариантного компонента реализуется полное сохранение базового компонента основной школы;

За счет вариативного компонента введены:

- По 0,5 часа курса «Глобальные компетенции» в 5-8 классах
- 1 час курса «Глобальные компетенции» в 9 классах

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура»: в 5-9 классах годовая учебная нагрузка по 15 часов. Обучение проводится учителями физической культуры..

Содержание учебного курса "Правила дорожного движения» в 5-8 реализуется в рамках "Классного часа". Годовая учебная нагрузка составляет 10 часов в 5-8 классах. Обучение проводится классными руководителями.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся общеобразовательных классов, включая инвариативный и вариативный компоненты, не превышает: в 5 классе – 29,5 часов, в 6 классе – 29,5 часов, в 7 классе – 32,5 часов, в 8 классе – 33,5 часов, в 9 классе – 35 часов.

3) Учебный план для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год из приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан"

Приложение 88) типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления с русским языком обучения (в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.09.2022 [№ 412](#))

Учебный план предусматривает:

За счет инвариантного компонента реализуется полное сохранение базового компонента средней школы

За счет вариативного компонента введены:

- по 1 часу курс «Глобальные компетенции» в 10-11 классах
- 1 час курса «Сакральная география Казахстана» в 10 классе
- 1 час курса «Рекреационная география Казахстана» в 11 классе

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся общеобразовательных классов, включая инвариативный и вариативный компоненты, не превышает: в 10 классе – 36 часов, в 11 классе – 36 часов.

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 и 11 классе реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» преподавателем-организатором начальной военной и технологической подготовки.

В школе имеется план внутришкольного контроля.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебного года являлись:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);

- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
- анкетирование;
- анализ.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные направления посещений и контроля уроков были:

1. Формы и методы, применяемые на уроках
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
3. Классно – обобщающий контроль и состояние преподавания предметов.
4. Методика работы аттестующихся учителей.

Итоги контроля подводились на педагогических советах , совещаниях при директоре, при завуче.

Режим работы – пятидневная учебная неделя

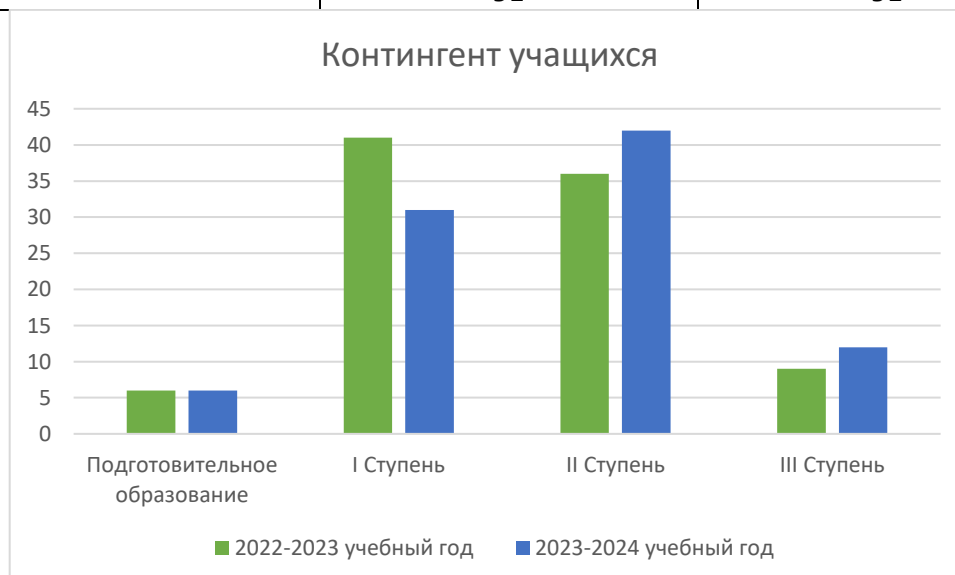
Занятия проводятся в 1 смену

Имеется мини-центр с одной разновозрастной группой с наполняемостью до 25 человек с полным днем пребывания.

В школе имеется класс предшкольной подготовки

Характеристика контингента школы

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Подготовительное образование	6	6
I Ступень	41	31
II Ступень	36	42
III Ступень	9	12
Всего	91	91



Дети инвалиды – 3 человека
Дети под опекой -0

Выводы:

- 1.Количество учащихся стабильно
- 2.Уменьшился контингент в младшем звене и увеличилось количество учащихся в среднем и старшем звене.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2023-2024 учебном году впервые сдавали переводные экзамены по казахскому языку и литературе по обновленной программе невыпускные классы

Освобожденных от экзаменов – 0

Экзамены прошли согласно графика.

класс	предмет	количество учащихся	качество успеваемости за год	сдают экзамен	экзаменационные оценки				качество успеваемости за экзамен	итоговое качество успеваемости
					5	4	3	2		
5	казахский язык и литература	13	69,2	13	3	6	4	0	69,2	69,2
6	казахский язык и литература	8	62,5	8	1	5	2	0	75	62,5
7	казахский язык и литература	6	83,3	6	4	2	0	0	100	83,3
8	казахский язык и литература	7	42,9	7	0	3	4	0	42,9	42,9
10	казахский язык и литература	6	83,3	6	3	2	1	0	83,3	83,3

Выводы:

1. Средний балл по экзаменам – 4
2. На экзаменах составила успеваемость – 100%, качество успеваемости -72%. Это выше чем годовое качество (68%)
3. Итоговое качество успеваемости – 68%.
4. По итогам экзаменов все подтвердили свои знания

Проведение итоговой аттестации

Претендент на аттестат с отличием основного среднего образования - 0

Претенденты на «Алтын белгі» - 0

Претендент на аттестат с отличием общего среднего образования - 0

Освобожденных от экзаменов – 0

Экзамены прошли согласно графика.

Итоги аттестации

класс	предмет	количество учащихся	качество успеваемости за год	сдают экзамен	экзаменационные оценки				качество успеваемости за экзамен	итоговое качество успеваемости
					5	4	3	2		
9	русский язык	8	50	8	3	3	2	0	66,7%	50%
9	алгебра	8	37,5	8	0	5	3	0	62,5%	37,5%

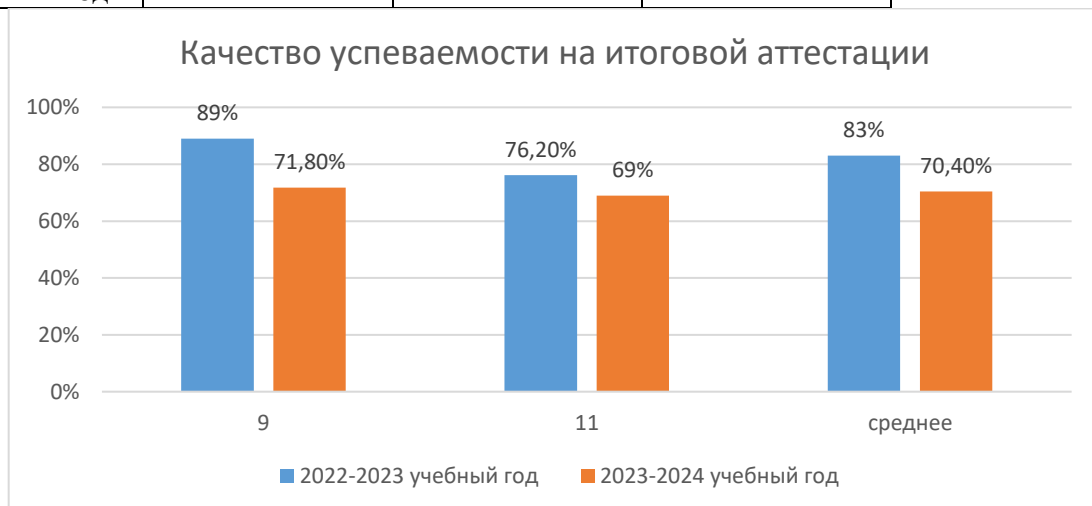
9	казахский язык и литература	8	50	8	1	3	4	0	50%	50%
9	география	8	62,5	6	1	4	1	0	80%	62.5%
9	История Казахстана	8	62,5	2	0	2	0	0	100%	62.5%
11	алгебра и начала анализа	6	50	6	0	3	3	0	50%	50%
11	русский язык	6	66,7	6	1	3	2	0	66,7%	66,7%
11	казахский язык и литература	6	50	6	0	3	3	0	50%	50%
11	история Казахстана	6	66,7	6	0	4	2	0	66,7%	66,7%
11	физика	6	66,7	1	0	1	0	0	100%	66,7%
11	Основы права	6	66,7	1	1	0	0	0	100%	66,7%
11	география	6	66,7	4	1	1	2	0	50%	50%

Выводы:

1. Учеников получивших неудовлетворительную оценку нет.
2. Качество успеваемости в 9 классе после итоговой аттестации не изменился.
3. Качество успеваемости в 11 классе после итоговой аттестации не изменился.
4. На экзаменах составила успеваемость – 100%, качество успеваемости -70,4%. Это выше чем годовое качество (55%)
5. Итоговое качество успеваемости – 55%.

Сравнение качества успеваемости итоговой аттестации

	9 класс	11 класс	среднее
2022-2023 учебный год	89%	76,2%	83%
2023-2024 учебный год	71,8%	69%	70,4%



Выводы:

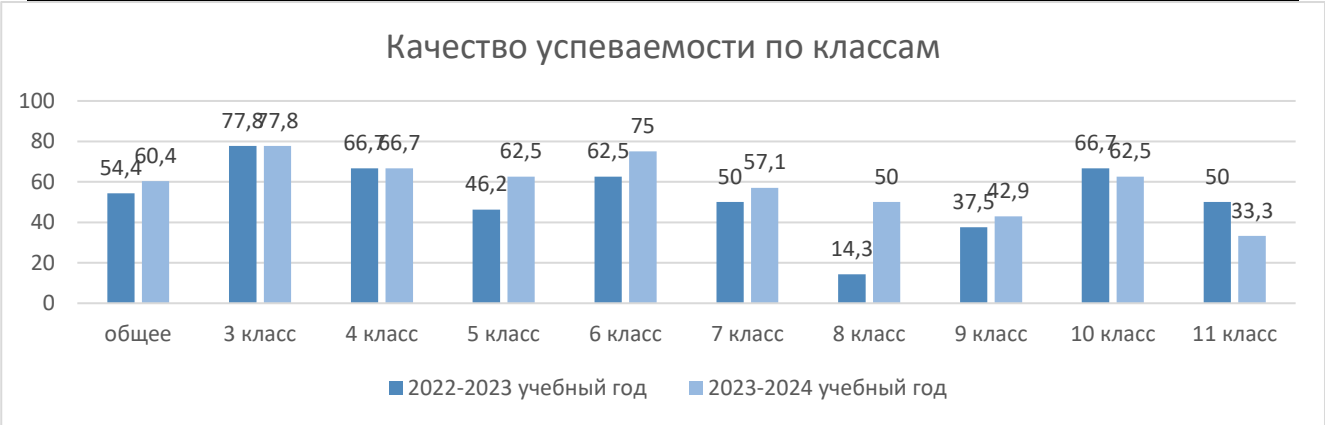
- 1) Качество успеваемости на экзаменах в 9 классах выше чем в 11 классах.
- 2) Качество успеваемости на экзаменах снизилось на 12%

Качество успеваемости по классам.
2023-2024 учебный год

Учащиеся	всего отличников (ударников)	в том числе по классам (человек)										
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
отличники (человек)	12	не атт.	3	1	3	3	1	0	0	0	1	0
хорошисты (человек)	31	не атт.	2	6	3	3	4	3	1	3	3	3
успеваемость, %	100	не атт.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
качество успеваемости, %	54,4	не атт.	71,4	77,8	66,7	46,2	62,5	50	14,3	37,5	66,7	50

Сравнение качества успеваемости по классам

	качество успеваемости, %	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022-2023 учебный год	54,4		77,8	66,7	46,2	62,5	50	14,3	37,5	66,7	50
2023-2024 учебный год	60,4	71,4	77,8	66,7	62,5	75	57,1	50	42,9	62,5	33,3

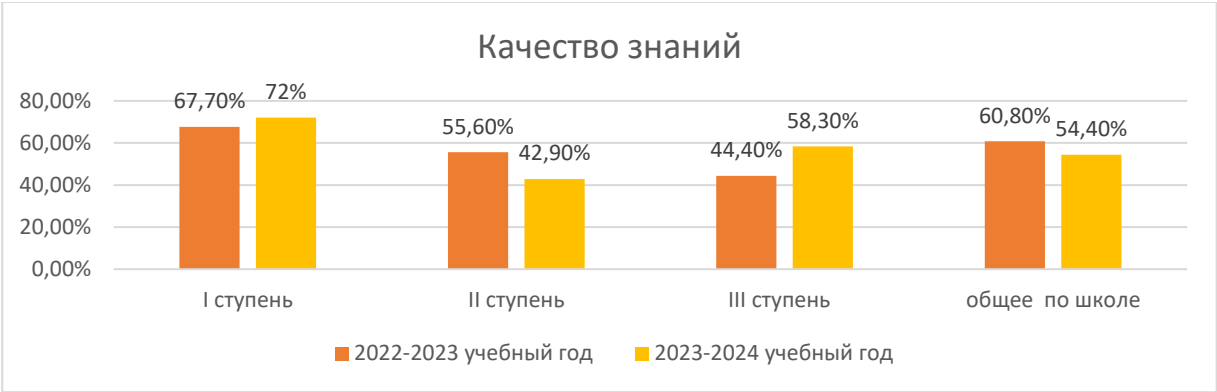


- Выводы:
- В 2023-2024 учебном году наибольшее качество успеваемости показали 2,3,10 классы, наименьшее качество успеваемости 8,9,5 классы
 - Наибольшее уменьшение качества прослеживается в 5 классе (-16%) и 8 класс (-36%)
 - В 5 классе наблюдается нарушение преемственности начального и среднего звена

Сравнение качества успеваемости

	Процент успеваемости	Качество знаний			
		I ступень	II ступень	III ступень	общее по школе

2022-2023 учебный год	100 %.	67,7%	55,6%	44,4%	60,8%
2023-2024 учебный год	100%	72%	42,9%	58,3%	54,4%



Выводы:

- 1) По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний увеличилось в младших классах (+4,3) и в старших классах (+12,9%).
- 2) По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний уменьшилось в младшем звене(-12,7%)
- 3) Успеваемость по школе не изменилась.
- 4) Общее качество успеваемости по школе по сравнению с прошлым учебным годом снизилось на 6,4 и составило 54,4%

Качество успеваемости по предметам.
2023-2024 учебный год

класс	казахский язык в русск. кл	русский язык в русск. кл	русская литература в англйский язык	математика (алгебра)	геометрия	физика	химия	информатика	биология	география	история Казахстана	Всемирная история	Познание мира	Естествознание	право
2	85,7	71,4	71,4		71,4								71,4	71,4	
3	88,9	77,8	100	77,8	77,8								100	100	
4	77,8	77,8	88,9	77,8	66,7								88,9	88,9	
5	69,2	61,5	53,9	53,9	53,9			92,3			53,9	46,2		76,9	
6	62,5	62,5	87,5	75	75			100			75	75		87,5	
7	83,3	83,3	66,7	66,7	66,7	83,3	100	100	83,3	100	83,3	66,7			
8	42,9	71,4	57,1	71,4	14,3	14,3	71,4	57,1	100	57,1	57,1	57,1			
9	50	50	50	62,5	37,5	37,5	50	62,5	100	75	62,5	75			87,5
10	83,3	83,3	83,3	50	50	80	100	100	83,3	83,3	83,3	83,3			83,3
11	50	66,7	66,7	50	50	50	66,7	50	66,7	66,7	66,7	50			66,7

По предметам самопознание, НВПТ, художественный труд, музыка, физическая культура, прикладные курсы у всех учащихся выставлен зачёт.

Учащиеся 0 и 1 классов не аттестуются.

учебный год	казахский язык в русс. кл	русский язык в русс.кл	русская литература в русс.кл	английский язык	математика (алгебра)	геометрия	физика	химия	информатика	биология	география	история Казахстана	Всемирная история	Познание мира	Естествознание	Право
2022-2023	69,4	74,6	72,7	66,7	65,9	66,8	62,6	72,6	90,5	94,2	66,4	76,3	80,7	95,8	90,3	90,3
2023-2024	69,4	70,6	72,6	65	56,3	53	77,6	73,9	91,8	73,1	73,9	68,8	64,8	86,8	84,9	79,2
изменения	=	↓	=	↓	↓	↓	↓	↑	↑	↓	↑	↓	↓	↓	↓	↓



Выводы:
Увеличение качества успеваемости наблюдается по химии, информатике, географии от 1,5 до 13%
Не изменилось качество успеваемости по казахскому языку и русской литературе (литературному чтению)
Остальные предметы показали снижение успеваемости от 2% до 21%

Подготовка к МОДО

В течении учебного года в 4,9 кл. проводилась предварительная работа по подготовке учащихся к сдаче к МОДО:

Разбор примеров и заданий на уроках

Консультирование учащихся

Пробные компьютерные тестирования

Психологические тренинги

С родителями были проведены родительские собрания, где были даны разъяснения по целям и формату МОДО.

С педагогами были проведен семинар по разъяснению целей, формату, предметной направленности МОДО.

Результаты пробных МОДО в 2023-2024 учебном году:

3 класс

балл	Математическая грамотность	Читательская грамотность	Естественнонаучная грамотность	итого
максимальный	12	10	8	30
средний	8,1	7,1	6,5	21,8
Выполнение заданий	67,50%	71,10%	81,90%	72,60%

4 класс

балл	читательская грамотность	математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность	итого
максимальный	10	10	10	30
средний	8,2	5,7	6,7	20,5
Выполнение заданий	82,20%	56,70%	66,70%	68,30%

8 класс

балл	казахский язык	русский язык	английский язык	математика	физика	химия	биология	география	итого
максимальный	10	10	10	13	8	8	8	8	75
средний	3,8	6,8	7	7,2	3,2	3,8	5,2	7	42,6
Выполнение заданий	38%	68%	70%	55,4%	40%	47,5%	65%	87,5%	56,8%

9 класс

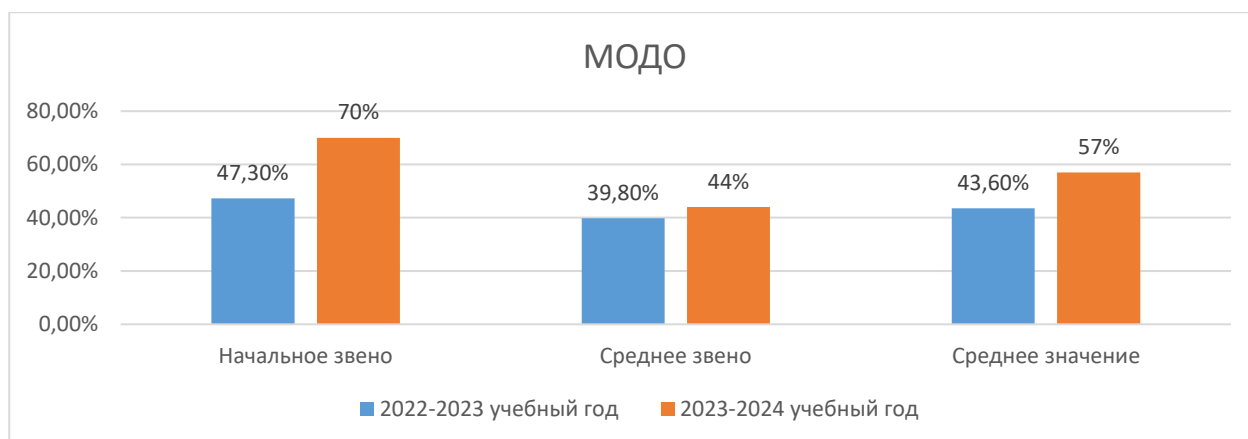
балл	казахский язык	русский язык	английский язык	математика	физика	химия	биология	география	итого
максимальный	10	10	10	13	8	8	8	8	75
средний	6,6	7,4	3	2,6	2,3	5,6	2	4,3	23
Выполнение заданий	66%	74%	30%	20%	28,7%	70%	25%	53,8%	31%

Выводы

1. Выполнение заданий формата МОДО в 3 и 4 классах в среднем – 70%
2. Выполнение заданий формата МОДО в 8-9 классах в среднем -44%.

Сравнение результатов МОДО

	Начальное звено	Среднее звено	Среднее значение
2022-2023 учебный год	47,3%	39,8%	43,6%
2023-2024 учебный год	70%	44%	57%



Выводы:

1. Наблюдается рост количества верных ответов на 13%

Рекомендации:

- 1) Продолжить работу по формированию уровня функциональной грамотности обучающихся в 3,4,8,9 классах в следующем учебном году
- 2) Педагогам продолжать введение в урок заданий по формированию функциональной грамотности, использовать ресурсы (рисунки, тексты, видео- и аудиоматериалы и др.), находящиеся в открытом доступе на официальных интернет-сайтах, формировать креативное мышление.

Работа по подготовке к ЕНТ .

В школе сложилась определенная система по подготовке учащихся выпускных классов к единому национальному тестированию, которая включает в себя организационную, технологическую, информационную, психологическую подготовку.

В 11 классе 6 учащихся. Пробное тестирование проходили 2 учащихся.

Учителями составлены планы деятельности по подготовке учащихся к ЕНТ

Проводились пробные тестирования учащихся.

С учащимися было проведена ознакомительная работа по новому формату ЕНТ и итоговой аттестации в школе

Родителей учащихся информировали об итоговой аттестации и новом формате ЕНТ.

Работа с одаренными детьми.

В школе ведется работа по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей. Традиционными формами в работе с талантливыми и одаренными детьми в школе стали предметные олимпиады, конкурсы.

Результаты (по 514 МП РК)

учащийся	кл	конкурс	достижение	руководитель	должность
Құсаин Мансур	10	Районный этап республиканской предметной олимпиады	Английский язык 2 место	Зайцева В.А.	учитель английского языка
Сейдалина Алина	6	Районный этап республиканской предметной олимпиады	Русский язык ,3 место	Мурадилова Ш.К.	Учитель русского языка и литературы
Қабкен Н.	5	Конкурс проектов «Зерде»	1 место	Калиева Ж.Б.	учитель русского языка и литературы
Қабкен Н.	5	Районный этап республиканской предметной олимпиады	Русский язык и литература 2 место		
Жабаева Д.	5	Районный этап республиканской предметной олимпиады	История Казахстана, 3 место	Маркина Д.А.	учитель истории
Жабаева Д.	5	Конкурс проектов «Зерде»	3 место		
Токарев Н.	6	Районный этап республиканской	естествознания 2 место	Спасенов Д.Б.	учитель физики,

		предметной олимпиады			естествознания
Сидоренко К.	7	Районный этап республиканской предметной олимпиады	география 3 место	Нұрахмет Д.Б.	учитель географии
Елеусизова Е.	2	Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота»	Диплом 2 степени	Овсяникова Н.Ю.	учитель начальных классов
Кудь П.	2	Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота»	Диплом 2 степени		
Жабаев Аян	3	Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота»	Диплом 3 степени	Кудабаева К.Е.	учитель начальных классов
Скопцова М	3	Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота»	Диплом 3 степени		
Чинякова В.	3	Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота»	Диплом 1 степени	Тихая Л.Н.	учитель начальных классов

Также учащиеся принимали участие в интернет олимпиадах:

Кенгуру –Елеусизова Е. 2 класс, Винокуров М. 4 класс 3 место, Пожарская М. 3 класс 2 место, Химич А. 4 класс 3 место, Мельхерт А.4 класс 3 место

РЦДО: русский язык Скопцова М. 1 место, загадки Пожарская М. 3 класс

Международная академия педагогики «Предметная олимпиада по истории» Сейдалиева А. 1 место

Выводы:

В 2023-2024 учебном году из 22 учителей - предметников школы подготовили призеров конкурсов 9 педагогов, что составляет 40,1% от общего числа педагогов.

Сравнение достижений учащихся

Участие к олимпиадам и конкурсах по предметам

	2022-2023гг		2023-2024 гг.	
	класс, место	призеров	класс, место	призеров
Районная олимпиада по предметам	5 класс: английский -2, 6 класс:русский -2,естествознание -3, 7 класс: география 3, 9 класс: английский -2, 11 класс: биология -2	6	5 класс: русский язык -2, история-3 6 класс:естествознание -3, английский-3 7 класс:география -3 10 класс-английский -2	6
Ак бота	1 класс-2,2 класс-1, 3 класс-1, 4 класс-2	8	2 класс-2, 3 класс-3, 6 класс-3	5
Кенгуру	2 класс-2	1	3 класс -2, 3, 4 класс-3	6
Дарын	2 класс-1	1	2,3 места	3

Конкурс проектов	9 класс-1 место	1	Русский язык – 1 место, история – 3 место	3
итого		17		23
От общего количества		20%		27%

Выводы:

1.Количество призовых мест по олимпиадам и предметным конкурсам среди учащихся увеличилось на 7%

Научно-исследовательская деятельность

Научное общество учащихся (НОУ) играет важную роль в развитии исследовательских навыков, творческого мышления и интереса к науке у школьников. Для повышения эффективности работы НОУ необходимо внедрение системных мероприятий и подходов, способствующих вовлечению учащихся в научную деятельность и развитию их потенциала.

В школе работает научное общество учащихся «Эрудит».

В НОУ есть 2 секции: гуманитарная (руководитель Калиева Ж.Б.) и естественно- математическая (руководитель Джамбутинов Р.С.)

23 апреля 2024 года приняли участие в районном этапе конкурса «Зерде»

Учащиеся	Секция	Класс	Тема	Занятое место
Жабаева Даяна	история, краеведение	5	Сакральные места как механизм регенерации исторической и культурной памяти народа	3
Қабкен Наилья	русский язык и литература	5	Графические неологизмы на вывесках города Кокшетау	1
Сейдалина Алина	информатика, робототехника STEM инженерия	6	Влияние социальных сетей и мессенджеров на учеников школы	сертификат

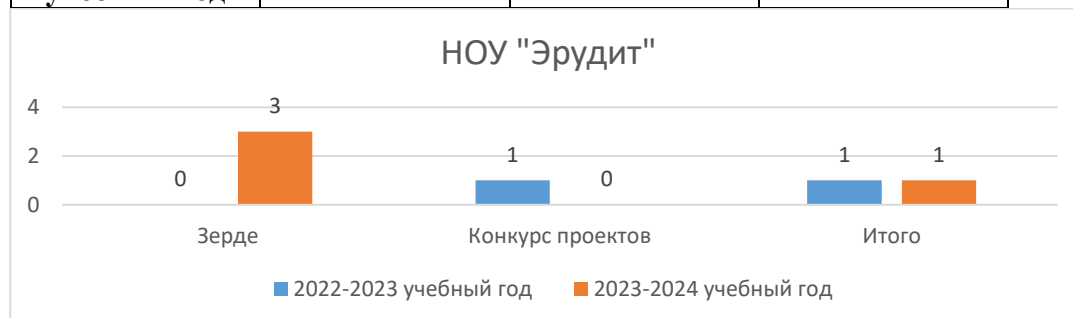
Работа Кабкен Н. направлена на областной тур.

Выводы:

1. В районном этапе конкурса «Зерде» приняли 3 учащихся.
2. Занято призовых мест 2 – 67%
3. 1 проект направлен на областной этап конкурса «Зерде»

Сравнение участия в конкурсах проектов

	Зерде	Конкурс проектов	Итого
2022-2023 учебный год	0	1	1
2023-2024 учебный год	3	0	1



Выводы:

1. Количество проектов в школе увеличилось
2. Для практической реализации проектов необходимо увеличить доступ к необходимым ресурсам и оборудованию для проведения исследований.

Рекомендации по увеличению качества успеваемости учащихся

Для повышения успеваемости учащихся необходим комплексный подход, включающий разнообразные педагогические, методические и организационные меры. В данном отчете представлены рекомендации, направленные на улучшение качества образования и повышение успеваемости учащихся по всем предметам.

1. Усиление методической поддержки учителей

1. Повышение квалификации:

- Регулярное проведение тренингов, семинаров и вебинаров по современным методам преподавания и образовательным технологиям.
- Организация курсов повышения квалификации для учителей, особенно по предметам с низким уровнем успеваемости.

2. Методические объединения:

- Создание профессиональных сообществ для обмена опытом и лучшими практиками между учителями.
- Регулярное проведение методических совещаний для обсуждения проблем и выработки совместных решений.

3. Наставничество:

- Введение системы наставничества, где опытные учителя помогают молодым коллегам адаптироваться и развивать профессиональные навыки.

2. Совершенствование учебных программ и материалов

1. Актуализация учебных программ:

- Ревизия и обновление учебных программ с учетом современных требований и стандартов.
- Включение в учебные программы современных тем и материалов, отражающих последние достижения науки и техники.

2. Разработка дополнительных учебных материалов:

- Создание дополнительных учебных пособий, интерактивных материалов и мультимедийных ресурсов для лучшего усвоения материала.
- Введение электронных учебников и платформ для дистанционного обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Индивидуальный подход к обучению

1. Дифференцированные задания:

- Использование дифференцированных заданий, учитывающих уровень подготовки и способности каждого учащегося.
- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с различными уровнями успеваемости.

2. Дополнительные занятия и консультации:

- Организация дополнительных занятий и консультаций для учащихся с низкой успеваемостью.
- Введение системы тьюторства, где старшеклассники помогают младшим ученикам в освоении сложных тем.

4. Использование современных образовательных технологий

1. Интерактивные методы обучения:

- Внедрение интерактивных методов и технологий обучения, таких как электронные доски, планшеты и компьютерные программы.
- Использование игровых технологий и симуляторов для улучшения усвоения материала.

2. Онлайн-ресурсы и платформы:

- Использование онлайн-платформ для дистанционного обучения, дополнительных занятий и контроля знаний.
- Разработка и внедрение электронных тестов и проверочных работ для оперативного контроля успеваемости.

5. Повышение мотивации учащихся

1. Мотивационные программы:

- Введение мотивационных программ, таких как конкурсы, олимпиады, проекты и научные конференции.
- Награждение успешных учеников грамотами, дипломами и поощрительными призами.

2. Интерактивные и проектные методы:

- Введение проектных заданий, стимулирующих творческое и критическое мышление.
- Организация внеклассных мероприятий и экскурсий, связанных с учебной программой.

6. Активное взаимодействие с родителями

1. Информирование и вовлечение:

- Регулярное информирование родителей о прогрессе и проблемах в учебе их детей.
- Вовлечение родителей в образовательный процесс через родительские собрания, совместные проекты и мероприятия.

2. Консультации и поддержка:

- Проведение консультаций для родителей по вопросам образовательного процесса и психолого-педагогической поддержки детей.
- Создание родительских клубов и групп поддержки для обмена опытом и совместного решения проблем.

7. Психолого-педагогическая поддержка учащихся

1. Работа с психологами:

- Обеспечение регулярной работы школьного психолога с учащимися, испытывающими трудности в учебе и адаптации.
- Проведение тренингов и семинаров по стрессоустойчивости, тайм-менеджменту и эффективному обучению.

2. Создание благоприятной учебной среды:

- Обеспечение комфортных условий для обучения, включая уютные классы, удобную мебель и необходимое оборудование.
- Введение практик по снижению стресса, таких как медитации, физические упражнения и творческие занятия.

Методическая работа

Педагоги школы работали над методической темой **«Совершенствование методического мастерства по дифференцированному и индивидуальному подходу в процессе обучения и воспитания учащихся»**, связанной с методической темой школы.

Основные задачи в методической работе:

- * Освоение учащимися государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;
- * Решение комплексного подхода для повышения качества знаний;
- * Развитие и полное совершенствование системы профильного обучения с учащимися 10-11 классов
- * Совершенствование и индивидуализация работы с одаренными детьми

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности, опыта работы

Работа с педагогическими кадрами.

Основную задачу школы - образовательную, выполнял работоспособный квалифицированный педагогический коллектив. В школе работает 26 педагогических работников (включая совместителей).

Образовательный состав педагогов:

Дошкольное образование (предшкольный класс и мини –центр)

Образование	2023-2024		Примечание
	Кол-во	%	
Высшее	0	0	

Ср\специальное	6	100	2 совместителя
----------------	---	-----	----------------

Квалификационный состав педагогов:

	2023-2024		Примечание
	Кол-во	%	
педагог	3	60	
Педагог-модератор	2	40	1 совместитель

По стажу работы педагогический коллектив распределится следующим образом:

Всего	До 3-х лет		От 3 до 5 лет		От 6 до 10 лет		От 11 до 20 лет		Свыше 20-ти лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	1	20	1	20	0	0	1	20	2	40

Начальное, основное среднее и общее среднее образование (1-11 классы)

Образование	2023-2024		Примечание
	Кол-во	%	
Высшее	22	96	5 совместителей
Ср\специальное	1	4	1 совместитель

Квалификационный состав педагогов:

	2023-2024		Примечание
	Кол-во	%	
педагог	8	35	4 совместителя
Педагог-модератор	5	17	2 совместителя
Педагог-эксперт	5	22	
Педагог-исследователь	6	26	

По стажу работы педагогический коллектив распределится следующим образом:

Всего	До 3-х лет		От 3 до 5 лет		От 6 до 10 лет		От 11 до 20 лет		Свыше 20-ти лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
23	0	0	3	13	3	13	5	22	12	52

Также в школе работает психолог.

Школой руководит администрация в составе:

Ф.И.О.	Должность	Категория
Коваленко Т.Н.	Зам дир УВР	3
Буркутбаева А.Р.	Зам.дир ВР	-

- ✓ Все педагоги школы за последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации;
- ✓ Все педагоги школы владеют компьютером.

Кадры (ДО+ОСО)

учебный год	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	Педагог - модератор	Без категории	Из них совместители
2022-2023	7	4	2	10	2
2023-2024	6	4	6	10	7



Выводы:

1. Педагоги в основном имеют высшее образование -87%
2. Категории педагог – исследователь стало меньше (увольнение работника)
3. Увеличилась категория модератор (прибыло 2 педагога совместителя и получена 1)
4. В школе работает педагогический коллектив с большим стажем работы (в среднем 22 года)

Повышение квалификации педагогических кадров.

Важным показателем результативности деятельности школы является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов. Предметные курсы прошли:

ФИО учителя	Наименование темы	Наименование организации, в которой проходило обучение
Буркутбаева А.Р.	5-9 сыныптарда Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша педагогтердің пәндік	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
	Action Research, Lesson Study, Learning Study әдістерінің қолдану теориясы мен практикасы	ЦПМ г.Кокшетау
Коваленко Т.Н.	Введение в должность	АО «Ассоциация работников образования Мектеп г.Кокшетау»
	Управление школой, основанные на анализе данных	ЦПМ г.Кокшетау
Джамбутинов Р.С.	Глобальные компетенции	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
Саденова С.Ш.	Математическое моделирование в обучении одаренных детей	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
Мурадилов Н.С.	Развитие профессиональной компетентности педагога физической культуры	РГКП "Национальный научно-практический центр физической культуры"
Тихая Л.Н.	Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»

Кудабаева К.Е.	Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
Ташенов Д.Б.	Математическое моделирование в обучении одаренных детей	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
Луганская Л.Б.	Развитие профессиональных компетенций учителя музыки	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
Бовольский Д.В.	Профилактика насилия в организациях образования	НАО «Национальный научно-практический институт благополучия детей Оркен»
Нұрахмет Д	Образовательные технологии работы с одаренными детьми на уроках географии	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
Сотникова А.А.	Арт-педагогические технологии в развитии коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
	Основы педагогической системы М.Монтессори	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»

Были пройдены онлайн - курсы «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования» Маркина Д.А., Коваленко Т.Н., Калиева Ж.Б.

Курсы «Lesson Study» Маркина Д.А., Коваленко Т.Н., Калиева Ж.Б., Буркутбаева А.Р, Мурадилова Ш.К., Зайцева В.А., Саденова С.Ш.

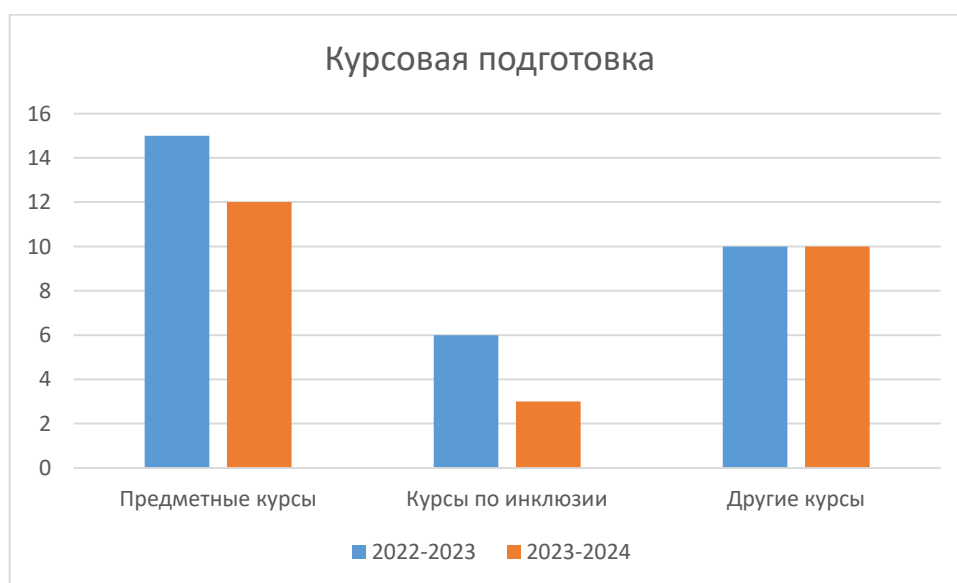
Аттестация педагогов проходит во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.

На 1 этап аттестации были поданы 6 заявлений.

5. Продолжить работу по повышению квалификации кадров.

Сравнение курсовой подготовки

учебный год	Предметные курсы	Курсы по инклюзии	Другие курсы
2022-2023	15	6	10
2023-2024	12	3	10



Выводы:

1. Курсовая подготовка идет по плану. Все педагоги имеют курсы за 3 года.
2. Продолжить работу по курсовую подготовку педагогов.

В методической работе школе использовались классические формы работы:

- тематические педсоветы;
- заседания методического совета;
- заседания методического объединения;
- работа по самообразованию;
- предметные недели;
- обучение на курсах повышения квалификации
- семинары;
- наставничество;
- доклады, выступления

Высшей формой педагогического коллектива школы является педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году были проведены тематические педсоветы:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на 2023-2024 уч.год
2. Развитие индивидуальных особенностей, устойчивой познавательной мотивации, творческой активности, самоопределения и саморазвития учащихся
3. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса
4. Организация работы психолога, класного руководителя, учителей – предметников по поддержке обучающихся низкой успеваемости
5. О завершении учебного года
6. Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год

Работа методического совета

Созданный в школе методический совет способствовал решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой «Новые технологии в образовании-основа повышения эффективности педагогического процесса».

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества ЗУН учащихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с МО, через педсоветы, «круглые столы», семинары.

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы методического совета.

В состав методического совета школы входят 5 учителей.

Было проведено 4 заседания методического совета.

На заседаниях в начале года были рассмотрены:

Итоги методической работы в 2023-2024 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.

Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.

Работа творческих групп.

Работа с молодыми специалистами. ШМУ.

Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.

Итоги школьного тура олимпиады школьников

Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.

Подготовка к международным исследованиям и МОДО.
Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе
Анализ учебно-методической работы школы за 2023-2024 уч.год.
Итоги работы по предпрофильной подготовке.
Взаимодействие дошкольного и начального образования - успешность первоклассника
В 2024 году проведена корректировка «План развития школы», принята «Программа по развитию школы на 2024-2029гг».

Методическая работа с учителями

Над методической целью работали школьные методические объединения учителей:

МО учителей начальных классов (5 педагогов) – руководитель Павлова М.Ф. (педагог-модератор);

МО учителей гуманитарного направления (7 педагогов) – руководитель Калиева Ж.Б. (педагог-исследователь)

МО учителей естественно-математического направления (8 педагогов) – руководитель Нурахмет Д.Б. (педагог - модератор)

Особое внимание в работе МС уделялось совершенствованию профессионального мастерства учителей-предметников.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствует основным задачам, стоящими перед школой. Учителя объединены в предметные МО, т.е. вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседания МС, МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

В методической работе школы использовались и классические формы работы.

Взаимопосещение уроков обогащает опыт учителей, способствует внедрению новых технологий, повышению качества знаний учащихся по предметам, но, к сожалению, эта форма профессионального роста учителями школы используется не в полной мере.

Методическая работа в школе непосредственно связана с обеспечением роста мастерства каждого учителя, который определяется умением оптимально строить процесс обучения.

Формы методической работы

Реализация выше обозначенных задач была организована через следующие формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- заседания методического совета;
- работа по самообразованию;
- посещение открытых уроков, анализ урока присутствующими на нем, самоанализ проведенного урока, взаимопосещение уроков и их анализ;
- предметные недели;
- индивидуальные консультации по вопросам УВР;
- обучение на курсах повышения квалификации.

Для решения поставленной цели и задач один раз в четверть в методических объединениях проводились заседания, на которых рассматривались различные теоретические и практические вопросы.

С целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов учителя активно обмениваются своим опытом работы на заседаниях МО, заседаниях методсовета школы, размещают на сайте разработки уроков, внеклассных мероприятий.

Работает школа молодого педагога.

С целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов учителя активно обмениваются своим опытом работы на заседаниях МО, заседаниях методсовета школы, размещают на сайте разработки уроков, внеклассных мероприятий.

Фокус-группа «Lesson Study»

Для совершенствования преподавания и обучения в ноябре 2023 года была собрана инициативная группа:

В марте был проведен цикл исследований фокус – группы Лессон стади.

Возглавляли группу Буркутбаева А.Р. и Мурадилова Ш.К..

Для исследования была выбран 5 класс.

После долгого обсуждения было решено выбрать следующую цель:

«Повышение уровня мотивации учащихся через развитие читательской грамотности на уроках ОГЦ»

Это цель помогла:

- правильно составлять краткосрочное планирование;
- введение активных методов обучения в повседневную практику;
- использовать сочетание индивидуальной, парной и групповой работы.

Были проведены уроки английского языка, русской литературы, истории Казахстана по данному направлению исследования.

Были проведены следующие этапы

1. Совместное планирование
2. Наблюдения на уроке
3. Обсуждение урока

Все педагоги прошли курсы по исследованию урока.

В марте был проведен цикл исследований фокус – группы Лессон стади.

Для исследования была выбран 5 класс.

Были даны уроки истории Казахстана (Маркина Д.А.), русской литературы (Калиева Ж.Б.), английского языка (Зайцева В.А.)

Все педагоги прошли курсы по исследованию урока.

Рекомендации по урокам:

1. С учащимися необходимо провести работу по выработке навыков целеполагания. Это позволит учащемуся ориентировать в информации полученной на уроке и выполнении предлагаемых заданий.
2. Продолжить совершенствовать навыки само- и взаимооценивания на уроках. Разнообразить их виды.

Сравнение работ творческих групп

учебный год	Цель исследования	класс	предмет
2022-2023	«Повышение уровня мотивации учащихся через групповую работу, на основе стратегий критического мышления и методик оценивания»	7	География Физика Информатика
2023-2024	«Повышение уровня мотивации учащихся через развитие читательской грамотности на уроках ОГЦ»	5	Английский язык Русская литература История Казахстана

Методика Lesson Study является эффективным инструментом для профессионального развития педагогов и улучшения качества образования. Совместное планирование, наблюдение и анализ уроков позволяют выявлять и внедрять лучшие практики, повышать уровень вовлеченности и успеваемости учащихся, а также формировать культуру сотрудничества и инноваций в образовательных учреждениях. Внедрение Lesson Study способствует созданию благоприятной образовательной среды.

Выводы:

1. В школе проводится исследовательская работа педагогами школы.

2. Продолжить работу фокус групп «Lesson Study»

Участие в профессиональных конкурсах

В 2023-2024 гг. педагоги приняли участие в конкурсах:

Педстарт –Овсяникова Н.Ю. – 2 место, Тихая Л.Н. –2 место, Кудабоева К.Е. – 2 место, Калиева Ж.Б. -3 место

Панорама педагогический идей – Коваленко Т.Н. – 3 место, Калиева Ж.Б. – 3 место

Также педагоги выступали на семинарах:

№	ФИО учителя	Тема выступления	Место
1	Калиева Ж.Б.	Творческий проект как способ активизации познавательной деятельности учащихся	Семинар Зерендинский район
2	Бовольский Д.В	Работа психолога по подготовке учащихся к экзаменам	Семинар Зерендинский район
3	Овсяникова Н.Ю.	Использование элементов техники «Скорочтение» на уроках в начальной школе, как средства формирования осмысленного чтения	Семинар Зерендинский район

Выводы:

- Вся деятельность педагогического коллектива реализовывалась согласно плану работы школы, поставленные задачи реализованы.
- Методическая тема школы и вытекающие из неё темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
- Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки: -недостаточно ведётся работа по представлению педагогического опыта.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы- интернат.
2. Продолжить работу на образовательном портале www.bilimland.kz и внедрять электронное обучение на базе «Күнделік»;
3. Организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное.

Воспитательная работа

Воспитание и привитие у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств актуальны во все времена. Наше будущее, будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – извечная тема поколений.

Воспитание сегодняшних детей и подростков, которые станут будущим страны, предоставление им максимальной социальной поддержки, создание условий для их полноценного образования, защита их прав и законных интересов, является одними из основных направлений национальной политики Казахстана.

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа.

Цель:

воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие. Сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитывать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

В 2023-2024 учебный год стояли следующие задачи:

*** Выполнение стандарта Единой программы воспитания по направлениям: национальный интерес, совесть, стремление**

- * Празднование календарных дат – администрация, кл.рук
- * Усилить работу дежурных по школе.
- * Активизировать самообразование классных руководителей
- * усилить работу с родителями
- * Работа «Школьного парламента» – вожаты
- * Детские сообщества «Жас Ұлан», «Жас Қыран», – пед-орг.

Национальный интерес:

По данному направлению были проведены запланированные общешкольные и классные мероприятия. По всем мероприятиям имеются ссылки в инстаграмме школы. На 1 сентября

<https://www.instagram.com/p/CwpPUUQM-iM/?hl=ru>

<https://www.instagram.com/reel/CwpQpbns8FC/?hl=ru>

классные часы

https://www.instagram.com/p/CwpRbJ-MtIK/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

неделя языков РК

открытие недели языков РК

https://www.instagram.com/p/Cwy81uXIxPe/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/p/CxFUOnMSKo/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

танцы народов

https://www.instagram.com/reel/CxFXVzaMRQE/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/p/CxI8M3BMFPn/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

классные часы по неделе языков РК

https://www.instagram.com/p/Cwy6_HFohoC/?utm_source=ig_web_copy_link

<https://www.instagram.com/p/Cwy7Q-SoLKE/?hl=ru>

https://www.instagram.com/p/Cwy-2BNI7KI/?utm_source=ig_web_copy_link

<https://www.instagram.com/p/CwzMpqfMpUw/?hl=ru>

<https://www.instagram.com/p/CwzMeRvscgW/?hl=ru>

написание диктанта «Мағжан Жұмабаев»

https://www.instagram.com/p/Cwz7fCjMIXg/?utm_source=ig_web_copy_link

военнизированный смотр «Намыс»

https://www.instagram.com/p/CxpQJTZvU0L/?utm_source=ig_web_copy_link

исполнение гимна РК

<https://www.instagram.com/p/CyNHwgwoYhw/?hl=ru>

<https://www.instagram.com/reel/CynG1k6MRH3/?hl=ru>

Республика күні миницентр

https://www.instagram.com/p/CyxkK1zsKdB/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Республика күні сынып сағаты

https://www.instagram.com/p/CyxoldAMWnP/?utm_source=ig_web_copy_link

«Жас қыран» қабылдау

https://www.instagram.com/p/CyyNyCMs du/?utm_source=ig_web_copy_link

Республика күніне сурет байқауы

https://www.instagram.com/p/CyiUW09MAIR/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFlZA==

видеоқұттықтау Республика күніне

https://www.instagram.com/reel/CykiCIEM7Zc/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/reel/CytHPjKM0x6/?utm_source=ig_web_copy_link

кітапханада

https://www.instagram.com/p/CywHqlasKFd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

дружеская встреча по волейболу

https://www.instagram.com/p/Cy3v JNsvrQ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

день национальной валюты- тенге

https://www.instagram.com/p/CzrGVQPM5Wx/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

Для выполнения программы воспитания в течение учебного года основную работу провели классные руководители.

По классам, согласно графика и расписания, прошли классные часы по тематике. Тематика бесед запланирована в Единой программе воспитания. Также темы соответствуют возрастным категориям учащихся. Стандарт воспитания выполняли 11 классных руководителей, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, учитель НТВП,библиотекарь и медработник. Все специалисты с высшим образованием и немалым стажем работы в школе. Имеют большой опыт работы с детьми и родителями. В работе используют методы беседы, коллективного обсуждения, ТСО и наглядно-демонстрационного материала. Контроль за выполнением стандарта, а также проведением классных часов проводился администрацией еженедельно. Фото и видео материалы публикуются на сайте школ

Рекомендации :

При проведении классных часов использовать традиционные и нетрадиционные типы уроков (т.к в каждом учебном кабинете имеется интернет).

Календарные классные часы, праздники, конкурсы, челендж проходили согласно плана Единой программы Воспитания и плана работы школы. Нужно отметить, что классные руководители начального звена активно участвовали в создании коллажей и видеороликов по темам. Учащиеся 11 класса создавали фото и видеоматериалы с особым усердием.

Рекомендации

Привлекать к воспитательной работе старшеклассников и актив класса. Классным руководителям взять во внимание досуг учащихся во внеурочное время.

В работе с классными руководителями прошла обширная работа по изучению нормативных документов. Еженедельно проводился контроль и посещение классных часов. По итогам имеются справки. Также сотрудниками школы проходит ежедневные рейды посещаемости, соблюдения школьной формы, готовности к урокам, опозданиям учащихся.

Рекомендации :

в течении четверти проводить еженедельный мониторинг по требованиям и подводить итоги на школьных линейках. Проводить ранжирование классов по установленным параметрам

По вопросам правонарушений среди подростков прошла работа по профилактике. С мальчиками 7-11 классов провели круглый стол на тему «Насилие среди подростков. Причины проявления». А также прошла насыщенная работа с девочками. Еженедельно проводилась профилактическую работу с девочками. Темой для бесед были: «Насилие в семье. Раннее замужество. Правило этикета в обществе».

Профилактическую работу с тренингом и беседу « Мифы и реальности о наркотических средствах» проводили совместно с психологом центра психического здоровья Альжановой А.Т

Рекомендации :

На следующий учебный год зам ВР, педагогу-психологу, преподавателю НВП привлечь к профилактической работе сотрудников ОДН, провести воспитательные мероприятия для учащихся, конкурсы, КВН, тренинги.

Дежурство по школе проходит по составленному графику, утвержденному администрацией. Дежурили учителя и администрация школы. На следующий год необходимо ввести дежурство классов, где будут следить за порядком и результаты ооъявлять на еженедельной линейке

В объекты дежурства входят: столовая, лестничные проемы, качество уборки классных кабинетов, дисциплина и контроль посещаемости.

Замечания:

Нужно отметить, что дежурство проходит слабо. На переменах нет достаточного контроля дежурных учителей, не ведется итог по дежурству. Результаты не вывешиваются на стендах для ознакомления.

Рекомендации:

Классным руководителям и педагогу-организатору усилить внимание и контроль за дежурством классов. С нового учебного года ввести дежурство классов и вести мониторинг дежурства. Результаты дежурства оглашать на еженедельных линейках.

«Отличившихся» привлекать к ответственности

Работа с родителями занимает основной раздел воспитательного плана и в воспитательной работе школы и классов. Современные подростки требуют особого внимания со стороны общества, семьи, школы. Разработана четкая система согласованной работы с родителями, в которую входят различные формы и методы работы. В Единой Программе воспитания предусмотрено создание родительских лекторий, школы Отцов. С целью привлечения к процессу воспитания отцов и более авторитетных людей, которые на своем опыте могут дать положительный результат. Со стороны классных руководителей налажена тесная связь с родителями. А также на платформе Кунделик родители имеют возможность прослеживать процесс обучения и воспитания ребенка. Также даются консультации по темам, интересующим вопросам, рассматриваются основные проблемы учащихся в УВР.

Попечительский совет школы за 2023-2024 год активно принимал участие в жизни школы: добровольное участие самих родителей в ремонте школы, организации дежурства на общешкольных мероприятиях как Новый год, Наурыз. И конечно проведение 1 июня- День защиты детей.

Представители родительского комитета принимают участие в заседаниях районного собрания родителей. Также хочется отметить участие нашего старшего поколения в конкурсах офлайн: «Эжелер сөзі- тәрбие көзі» Жабаета Даяна с бабушкой была победителем в номинации «лучшая веселая пара» и награждена была призом и грамотой, онлайн «Я, мама и бабушка» Окс Настя и бабушка были награждены сертификатом за участие

Приказ о ЦППР

<https://www.instagram.com/p/CySfpnvMpk1/?hl=ru>

https://www.instagram.com/p/Cw7caSrMg00/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/p/Cy6jmBmsszE/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== «один из дней жизни моей семьи»

тренинги с родителями

https://www.instagram.com/p/Cw7k6JkMrum/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

ЦППР

https://www.instagram.com/p/Cy6kHDVMFcG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/p/Cw7mCBCst_c/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Рекомендации: продолжить работу с родительской общественностью, привлекая и поощряя участников мероприятий. Организовать такие мероприятия в рамках школы.

Деятельность школьного Самоуправления состоит в самостоятельном управлении детским коллективом школы, создания благоприятной обстановки для общения, привлечения учащихся к мероприятиям. В течении учебного года во всех мероприятиях школы участвовали такие учащиеся как: Сейдалин Асанали, Окс Павел, Каиртай Ляззат, Ескендір Айым, Кучеровская Ирина, Бейзер Виолетта, Жабаета Даяна, Кабкен Найля, Сейдалина Алина, Калиев Аслан.

В каждом мероприятии они вкладывали свои фантазии и умения.

Хочется отметить день Дублера

подготовка ко Дню Дублера

https://www.instagram.com/p/Cx8MtTEPI_l/?hl=ru

День Дублера

https://www.instagram.com/p/CxsPsX3skC1/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

<https://www.instagram.com/p/CyAbvC4P-WZ/?hl=ru>

<https://www.instagram.com/p/CyAbvOzPMY1/?hl=ru>

<https://www.instagram.com/reel/CyAgwjisuCc/?hl=ru>

https://www.instagram.com/p/CyBa-EvsJXp/?utm_source=ig_web_copy_link

, Новый год, Наурыз мейрамы и т.д

Рекомендации: на следующий учебный год вожатому, зам по ВР активно проводить по плану мероприятия с ученическим коллективом и активности школьного самоуправления. Активизировать функции дежурных, наладить работу оформительского сектора. Оказать методическую помощь в выборе школьного лидера.

Задачи на 2024-2025 учебный год

Наладить и начать работу дебатного движения.

Проводить мероприятия по тематике, привлекать в работу учащихся среднего и старшего звена.

- Руководителю кружка «АдалҰрпақ» проводить плановые заседания кружка с привлечением общественности.
- По итогам проведенной работы создавать обзор фото и видео материалов.
- Зам по ВР и вожатому проводить плановую работу с детскими организациями «Жас Ұлан», «Жас Қыран» .
- Администрации школы посещать классные часы с целью определения качества подготовки и проведения
- Администрации школы запланировать классно-обобщающий контроль в 8, 9, 11 классах.
- Итоги проведенного контроля выводить в мониторинг.
- Классным руководителям наладить самообразование, и освещение передового опыта в СМИ и печати

Работа логопеда

Цель:-это своевременное появление и коррекция речевых занятий в учащихся для обеспечения их полноценного речевого развития, достижения освоения образовательной программы и адаптации в школьной среде.

Задачи: проведение диагностики речевых и языковых нарушений у учащихся, определение уровня речевого развития и выявление отклонений от нормы, составление заключений и рекомендаций для учителей и родителей.

Коррекционно-развивающая работа:

Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей с речевыми нарушениями.

Проведение логопедических занятий, направленных на исправление различных видов речевых нарушений.

Использование разнообразных методик и технологий для улучшения речевого развития.

Основные направления работы

В течение учебного года 2023-2024 проводилась систематическая работа по выявлению и изменению масштабов устной и письменной речи у обучающихся, обусловленных ОНР (Общее недоразвитие речи) и ФФНР (Фонетико-фонематическое недоразвитие) речи). Целью было своевременное появление предметов и оказание помощи детям.

Организация учебно-развивающей среды

1. Подготовка кабинета к новому учебному году была выполнена в августе.
2. В течение года подготовлены раздаточные материалы для коррекции письменной речи и наглядные пособия для занятий по коррекции звукопроизношения.. Диагностико-аналитическая деятельность Обучение документации недавно прибывших детей проводилось с 1 по 15

сентября. 3. С 1 по 15 сентября также производилось зачисление учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, в школьном логопункте.

Расписание логопедических занятий было составлено и согласовано с администрацией школы в тот же период. Обсуждение устной речи учащихся первых классов проводилось с 1 по 15 сентября. 6. Обучение письменной речи учащихся младших классов выполнялось в декабре и мае. Обучение устной и письменной речи учащихся младших классов проводилось с 1 по 15 сентября. . Документация учителя-логопеда была оформлена в сентябре и мае.

Консультативная деятельность . В сентябре были проведены консультации для родителей учащихся первых классов с речевыми нарушениями, зачисленными в логпункт. В течение года продолжались консультации с родителями учащихся по поводу нарушений устной и письменной речи. В сентябре учителя первых классов были проинформированы о рисках логопедического обследования учащихся. Коррекционные занятия проводятся согласно циклограмме рабочего времени в течение года. В течение года проводилась коррекционно-развивающая работа по устранению разнообразия речи.

Выводы: работа психолога велась по всем направлениям, включая в себя не только работу с детьми, но и с родителями, которые являются неотъемлемым звеном в работе с детьми.

Работа психолога

Основные направления работы

Диагностическое направление

Цель: изучение индивидуальных особенностей личности учащихся для выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии; определение сильных сторон личности, ее резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов.

Развивающее (коррекционное) направление

Цель: создание условий для коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам.

Психолого-педагогическое просвещение

Цель: развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, педагогов, родителей, формирование установок на здоровый образ жизни, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно-воспитательного процесса.

Консультативное направление

Цель: оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений.

Организационно-методическое направление: самообразование, участие и выступление в методических объединениях специалистов ПС, пополнение методической копилки, приобретение и разработка новых методик.

Работа Совета профилактики и защиты прав ребенка.

В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. В течение учебного года организовывались встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, ПДН.

В целях контроля, классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы.

Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью обучающихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях. Особое внимание Совет профилактики уделяет организации досуговой деятельности.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива правонарушений по проблеме профилактики безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

За период с Апреля по Май проводилась следующая работа:

- Беседа Экзамен без стресса;
- Аутотренинг;
- Беседа : Как справиться с волнением и показать свои знания;
- Нейтрализация страха, снижение нервного напряжения;
- Доклад на тему Аутизм;
- Тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель»;
- Беседа против насилия;

По психологическому сопровождению процесса подготовки к МОДО учащихся 4,9 –х классов.

Процесс работы по психологическому сопровождению подготовки к МОДО в 4,9-х классах строится в соответствии имеющихся утвержденных перспективных планов.

Согласно, имеющегося плана по психологическому сопровождению процесса подготовки к МОДО проводилась следующая работа:

С учащимися 4 классов: Проведены в профилактических целях коррекционно – развивающие занятия на снятие эмоционального напряжения, на сплочение коллектива, на тему как лучше подготовиться к экзаменам, память и приемы запоминания. Проведена диагностическая работа по выявлению уровня тревожности учащихся, интеллектуальному развитию.

По результатам проведенной работы учащимся даны устные и письменные рекомендации по эффективной подготовке с учетом возрастной категории.

С учащимися 9-х классов проведены диагностические мероприятия по изучению профессиональной направленности, уровня тревожности, темперамента, выявлению уровня психологической готовности к МОДО.

На основе полученных диагностических материалов с учащимися 9 –х классов проводились коррекционно- развивающие занятия направленные на изучение методов снятия нервно – психического напряжения, приемов стабилизации психоэмоционального состояния личности, упражнений на повышение познавательной сферы, запоминания.

Затем на основе полученных результатов даны письменные рекомендации для успешной подготовки к МОДО с учетом выявленных индивидуально-психологических особенностей каждого учащегося.

Также в рамках групповой консультации учащиеся ознакомлены с методами запоминания изученного материала, методами волевой регуляции процесса подготовки, соблюдения режима дня.

При психологическом сопровождении процесса подготовки к МОДО основная задача психолога - научить всех участников образовательного процесса воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, помочь снизить экзаменационные страхи, тревоги, обучить эмоциональной саморегуляции при сдаче МОДО.

К трудностям можно отнести возникающее негативное восприятие учеником ситуации МОДО, что повышает уровень тревожности и приводит к дезорганизации деятельности, снижению концентрации внимания и работоспособности.

Данное сопровождение позволяет достичь глубины прогнозирования учащимся, педагогам и администрации ресурсов осуществления учебного процесса, а также выход на ожидаемый результат.

Выводы: работа психолога велась по всем направлениям, включая в себя не только работу с детьми, но и с родителями, которые являются неотъемлемым звеном в работе с детьми. О готовности родителей активно участвовать в данном направлении свидетельствует их активная позиция при проведении родительских собраний.

Работа с учителями так же включает в себя как групповую работу: выступление на МО и педагогических советах, но и индивидуальную.

Рекомендации: продолжать работу в следующем году по всем направлениям.

Работа социального педагога

создание благоприятных условий для развития ребёнка, установление связей и партнёрских отношений между семьёй и школой. В течение учебного года была проведена работа по различным направлениям: воспитательной, организационной, профилактической, консультативной и методической помощи.

В сентябре совместно с классными руководителями была проведена аналитико-педагогическая работа по определению социального состава класса. По результатам данной работы были составлены социальные паспорта в каждом классе. На основе этого был составлен социальный паспорт школы. В данный момент в школе обучаются 91 ученик. В состав социального паспорта включены следующие категории учащихся:

Малообеспеченные семьи – 2

Многодетные семьи – 3

Опекаемые и приемные семьи – 0

Неблагополучные семьи – 0

Родители-инвалиды-0

Нуждающиеся в подвозе-18, из них 9 учащихся п.Алексеевка, 9 учащихся станция Жаман-Ащи

Социальный паспорт оказывает большую помощь в организации социальной поддержке учащихся, нуждающихся в социальной помощи.

Совместно с классными руководителями были посещены семьи детей, которые стоят в списке как многодетные, малообеспеченные

В начале учебного года социальным педагогом были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами воспитательно-образовательного процесса и родителями воспитанников.

Задачи:

- правовое просвещение педагогов и родителей
- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- формирование коммуникативности и толерантности у детей

В течение учебного года была проведена следующая работа

- Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунах, неблагополучных, малообеспеченных);

- Были выявлены семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- Посещение семей (многодетных, опекунских, неблагополучных) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и школой анализ внутрисемейных взаимоотношений
- Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях
- Проведение рейда «Подросток в ночное время»
- Контроль за посещаемостью детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)
- Наблюдение за детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)
- Информирование родителей и детей об их правах и обязанностях.
- Организация обследования условий жизни опекаемых детей
- Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, по проблемам обучения и воспитания
- Организация психологического сопровождения детей, находящихся под опекой
- Проведение индивидуальных консультаций для родителей
- Подготовка информации на заседания Совета профилактики, совещания
- Организация тематических встреч, родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения
- Вовлечение родителей и детей из неблагополучных семей в общешкольные мероприятия

Работа библиотеки

Основные задачи школьной библиотеки:

1. Формирование информационной компетенции читателей.
2. Удовлетворение информационных запросов педагогического коллектива и учащихся школы.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания.

Основные показатели работы библиотеки:

Основной фонд – 4529

Из них учебников - 2295 экз.,

- электронные учебники – 366 экз.

- на казахском языке – 248 экз.

- на иностранном языке (английский) – 96 экз.

Фонд без учебников - 2234 экз., из них:

- художественная литература – 1901 экз.,

- энциклопедии, брошюры, журналы и прочее - 333 экз.

- на казахском языке - 361 экз.

- на русском языке – 1863

- на иностранном языке (английский) – 10 экз.

Количество читателей – 115 Книговыдача

– 363

Количество посещений – 578

Фонд учебников нового поколения – 2295

Работа с библиотечным фондом:

Систематическая работа с фондом ведется в течение года.

В течение 01.09.2023 г по 31.05.2024 школьная библиотека работала согласно плану, утвержденному администрацией школы. С начала учебного года была сделана перерегистрация читателей.

В 2023 учебном году фонд учебников пополнился новыми учебниками и художественной литературой

В период 2023-2024 года были списаны учебники устаревшей программы на сумму 1750489 тыс. тенге.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе, литература расставлена для учащихся по тематическим рубрикам:

«Моя Родина Казахстан!», «В гостях у сказок», «Краеведение», «Волшебный мир поэзии», «Золотые страницы классики», «Казахская литература», «Зарубежная литература», «Мировая литература».

Фонд учебников расположен на отдельных полках, учебники расположены по классам.

С 25 августа по 1 сентября были выданы все учебники учащимся. В целях профилактики сохранности учебников при выдаче проводились беседы с учениками и с родителями.

Обеспеченность учебниками составила 100%, недостающие учебники были приобретены путем обмена и с другими школами района.

Так же один раз в четверть проводятся рейды по сохранности учебников. В конце учебного года сдача учебников проводится по графику.

Согласно анализу по активности учащихся можно сделать следующие выводы:

Средние показатели читательской активности увеличились.

Активными читателями и посетителями библиотеки являются учащиеся 1-5 классов. Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями о пользовании книгами и по их сохранности. Индивидуальные беседы, рекомендации, изучение читательских интересов, анализ чтения по читательскому формуляру, проведение опросов, анкетирование, проведение конкурсов, также по проекту «**Читающая школа**» были проведены мероприятия, где дети принимали активное участие.

Создание инсталляций и уголков чтения в кабинете литературы

- Конкурс плакатов, агитирующих в пользу
- чтения
- Литературный вернисаж
- «В царстве книжном» чтение на каникулах
- Проведение литературной гостиной (в рамках декады русского языка и литературы)
- Читательский бенедикс
- Любимые книги моей семьи
- По страницам книг и юбилеев года
- Книжкина больница
- «Человек читающий - человек успешный» создание буклетов с рекомендациями «Как воспитать в себе читателя» и др.
- Проведение конкурсов «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса»
- Как здорово читать с папой
- Подари книгу библиотеке
- По страницам книг и юбилеев года
- Тематические конкурсы чтецов
- Ведение постоянной рубрики в Инстаграмм, о пользе чтения
- Разработка и размещение роликов о пользе семейного чтения на сайте школы и в социальных сетях
- Пополнение фонда школьных библиотек художественной литературы
- Обучение смысловому чтению и работе с текстом (на уроках русского языка и литературы)
- Проект «Bookcrossing» движение по школе, после прочтения какой- то интересной книги, обмен со следующим человеком; Конкурс «Самый читающий класс», «Лучший

читатель года»

- В сентябре проводилась экскурсия 1 класса в библиотеку
- Оформлена книжная выставка к акции: «Бір ел –бір кітап»

В течение учебного года проводился ряд мероприятий:

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам.

Такие как:

130 лет со дня рождения Илияса Жансугурова

130 лет со дня рождения Сәкену Сейфуллину

130 лет со дня рождения Мағжана Жұмабаева

135 лет со дня рождения Жүсіпбека Аймаутова.

100 лет со дня рождения Мұзафара Әлімбаева

Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся обзор литературы.

Также оформляются тематические полки и выставки, такие как

«Природа Казахстана, экология Казахстана»,

«Менің Отаным – тәуелсіз Қазақстан!»,

- «День Конституции»
- «День семьи»
- «День Благодарности»
- «День языков народов Казахстана»
- «День единства народа Казахстана»
- «Государственные символы Республики Казахстан»
- «Наурыз Мейрамы»
- «День Победы»
- «День памяти воинов-афганистанцев»

1. Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год можно сделать вывод: работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом, школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

В библиотеки производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение.

В целях повышения квалификации библиотечных работников образования проводились районные семинары

Общие выводы:

Планы, над которыми следует работать в следующем году :

2. В работе библиотеки использовать различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.
3. Обучать читателей правилам пользования библиотекой , пользоваться книгой, правилами поиска нужной книги.
4. Работать над воспитанием у учащихся культуры чтения.
5. Провести чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
6. Воспитание патриотизма, нравственности средствами литературы и чтения
7. Проводить работу по самообразованию.
8. Проводить в библиотеке мероприятия направленные по привлечению читателей: Викторины, Громкие чтения, Конкурсы, Обзоры литературы, заполнять анкеты «Моя любимая книга» с вопросами о детском чтении и др. проводить библиотечные уроки : «Как записаться в библиотеку», «Как самому выбирать книги», «Структура книги».
9. Продолжить работу по:

беседы о бережном отношении к книгам и учебникам

беседы о прочитанном

10. Оформлять книжные выставки по пропаганде книги : «Открываю книгу, открываю мир», «Герои любимых сказок», «В гостях у книги», «Чудесный мир книг», «Моя любимая книга».
11. Оформить тематические выставки: «История моего села», «Поэзия родного края». Заниматься оформлением книжных выставок к знаменательным и юбилейным датам.

Оқушылардың оқыту және тәрбиелеу процессінді дифференциялық және дербес ықпал арқылы әдістемелік шеберлікті толық жетілдіру

Мақсаты:

Мұғалімнің педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз жетілдіру, оның білімдарлығын, оқу пәнін аймағыдағы және оқу пәнін жүргізу ретіндегі хабардарлығы, оқушылардың оқудағы және сыныптан тыс өздерінің дамуына жіберілген жаңа технологияларды меңгеру.

Мәселелерді шешу:

1. Мемлекеттік білім алатын стандарттармен жұмыс жасау.
2. Күжаттарды зерттеу, нормативтік және әдістемелік мәліметтерді дайындау.
3. Мұғалімдер сабақ құрастыру кезінде және сабақтан кейінгі іскерлігін жалпыдидактикалық көзқарастарымен МЖСБ-ға сәйкес игеруі.
4. Жеке адамның сауалына және қажеттілігіне білім алатын қозғарасы адаптациядан өтуі, оқуды оқушының өз-өзіне хабардар ету , оның өздігінің дамуына мүмкіндік беру, дарынды балалардың іздеуіне және қол көрсетуіне іздеу жүйесін құру.
5. Оқушылардың оқуына профильдік және профильдік алдағы жұмысын тереңдету және кеңейту.
6. Сабақ беру жана технологияларды меңгеру /проектін және зерттеу жігерлілігі/.
7. Мектептегі ғылым қоғамы арқылы оқушылардың творчестволық жобаларын іске асыруға көмек көрсету.
8. Оқу – тәрбие процессін оқушылардың денсаулығына зияны аз балу үшін жекелеу жұмыстарын өткізу.
9. Оқушылармен сауықтыру жұмыстарын жетілдіру және салауатты өмір салтын қалыптастыру, қарым-қатынас дағдыларын дамыту және жанжалсыз қарым-қатынас әдістерін қалыптастыру.
10. Отбасылық тәрбие жүйесін жетілдіру, ата-аналардың балаларды тәрбиелеу мен оқытуға жауапкершілігін арттыру, баланың жеке басын құқықтық және экономикалық қорғау.

Методическая тема школы:

**«Совершенствование методического мастерства
по дифференцированному
и индивидуальному подходу
в процессе обучения и воспитания учащихся »**

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях.

Задачи:

11. работа по государственным образовательным стандартам ;
12. изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
13. освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО;
14. адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
15. углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся;
16. освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
17. помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
18. работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
19. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
20. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру жұмысының жоспары.
План работы по осуществлению всеобщего образования.

Міндеттер:

- Білім заңының орындалуын қамтамасыз ету,
- жасөспірімдер мен ата-аналар арасындағы жұмысты жандандыру,
- мектеп жасындағы оқушыларды толық оқумен қамту

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1.	Жалпыға бірдей білім беру айлығын ұйымдастыру және өткізу Сентября Организация и проведение месячника всеобща	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
2.	Республикалық «Мектепке жол» акциясының өткізілу барысы Республиканская акция «Дорога в школу»	тамыз август	әкімшілігі администрация
3.	Жалпы білім беру бойынша айлық және «Қамқорлық» акциясын өткізу. Проведение акции всеобща «Забота».	қаңтар январь	әкімшілігі администрация
4.	Ықшам аудандарға рейд Рейд по микрорайонам	тамыз август	әкімшілігі администрация
5.	Ықшам аудандар бойынша 0-17 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу, тізімін алу Проведение рейдов, составление спмска 0-17 лет про микрорайонам, отчет по ним	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
6.	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу Определение и составление списка малообеспеченных семей, сирот, полусирот, из многодетных, неблагополучных семей.	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
7.	Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына көрсетілген көмек есебі Қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайын зерттеу. Помощь детям из многодетных семей, Малообеспеченным указанным в списках. Исследование условий жизни опекаемых детей.	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
8.	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау Изучение условий жизни учащихся, оказание им материальной помощи малообеспеченным.	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
9.	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру Организация полного обеспечения школьников учебниками	тамыз август	Кітапханашы сынып жетекшілері библиотекарь
10.	Мектеп бітіріп кеткендердің жұмысқа орналасуы туралы, сынып жетекшілерінен мәлімет алу, орналаспағандарына жұмыс іздеп көмек көрсету Сведения классных руководителей об выпускниках, выбывших, об их трудоустройстве, оказание помощи в поисках работы выпускникам	тамыз август	әкімшілігі администрация

11.	Ауру балаларды үйден оқытуды ұйымдастыру Организация обучения больных детей на дому	тамыз август	әкімшілігі администрация
12.	Аз қамтылған отбасы балаларының тұрмыс жағдайын зерттеу. Жалпыға бірдей білім беру айлығын қорытындысы Изучение условий жизни детей из малообеспеченных семей. Итоги месячника всеобща	тамыз август	әкімшілігі администрация
13.	Сыныптарды жинақтау, ББ үшін мәліметтер дайындау Комплектование классов, подготовка сведений для ОО	тамыз август	әкімшілігі администрация
14.	1, 10-шы сыныптарды жинақтау Комплектование 1, 10-х классов	тамыз август	әкімшілігі администрация
15.	Тексеру іс қағаздарын жүргізу. Проверка делопроизводства	қыркүйек, мамыр сентябрь, май	әкімшілігі администрация
16.	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы Охват учащихся горячим питанием	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
17.	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру. Организация льготного питания для детей из малообеспеченных семей.	қыркүйек сентябрь	әкімшілігі администрация
18.	Асхананың жұмысын бақылау. Контроль за работой столовой.	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
19.	«Тәрбиесі қиын» оқушыларды анықтау, олардың өздерімен, ата-аналарымен байланыса отырып жұмыс жүргізу, күнделікті сабаққа келуін қатаң бақылауға алу Выявление и контроль посещаемости ежедневно «Трудных» учащихся, взаимодействие с их родителями	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
20.	Сабақтарға қатысу Посещение уроков	жыл бойы в течение года	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшілері
21.	Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау, контроль за посещаемостью учащихся и низкой успеваемостью	жыл бойы в течение года	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері
22.	Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің, оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау Контроль за работой учебных кабинетов, классных комнат, личной гигиены учащихся	жыл бойы в течение года	Әкімшілік, сынып жетекшілері, мед бике Администрация, медсестра
23.	Оқушылардың сабақта бағалануын қадағалау мақсатында сабаққа қатысу. Посещение уроков с целью наблюдения и оценки работы учащихся на уроке	жыл бойы в течение года	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР
24.	1–11-ші сынып оқушыларының сабаққа қатысуы Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов	жыл бойы в течение года	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР
25.	Сабақ кестесін жасау, күнтізбелік жоспарларын тексеру Составление расписания, проверка календарных планов	қыркүйек сентябрь	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР

26.	«Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалармен жұмыс Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
27.	«Тәуекел тобындағы» білім алушылармен жұмыс (1–11-ші сыныптар) Работа с обучающимися из «группы риска» (1–11 классы)	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
28.	Жетім балалармен және АҚҚ балалармен жұмыс Работа с детьми-сиротами и ОБПР	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
29.	Сыныптық-жалпылама бақылау Классно-обобщающий контроль	жыл бойы в течение года	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР
30.	2–11-ші сынып оқушыларының күнделіктерін, дәптерлер тексеру Проверка дневников, тетрадей учащихся 2-11 классов	жүйелі түрде	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР
31.	Ұйымдастыру және есепке алу сабақтарды ауыстыру. Организация и учет замены уроков	жүйелі түрде	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР
32.	Есептер бойынша оқушылар қозғалысы жасау Составление отчетов по движению	жыл бойы в течение года	әкімшілігі администрация
33.	Оқушылардың білім сапасының тоқсандық, жылдық бақылауы Мониторинг качества знаний учащихся за четверть, за год	жыл бойы в течение года	Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР
34.	Қамқорлықтағы балалардың және аз қамтылған отбасының балаларының жазғы демалысын ұйымдастыру. Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей.	мамыр май	әкімшілігі администрация

Республикалық «Мектепке жол» акциясының өткізілу барысы
Республиканская акция «Дорога в школу»

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
35.	Ықшам аудандарға рейд Рейд по микрорайонам	тамыз август	әкімшілігі администрация
36.	Ықшам аудандар бойынша 0-17 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу, тізімін алу Проведение рейдов, составление списка 0-17 лет про микрорайонам, отчет по ним	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
37.	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу Определение и составление списка малообеспеченных семей, сирот, полусирот, из многодетных, неблагополучных семей.	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
38.	Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына көрсетілген көмек есебі Қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайын зерттеу. Помощь детям из многодетных семей, Малообеспеченным указанным в списках. Исследование условий жизни опекаемых детей.	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
39.	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау Изучение условий жизни учащихся, оказание им материальной помощи малообеспеченным.	тамыз қаңтар август январь	әкімшілігі администрация
40.	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру Организация полного обеспечения школьников учебниками	тамыз август	Кітапханашы сынып жетекшілері библиотекарь
41.	Мектеп бітіріп кеткендердің жұмысқа орналасуы туралы, сынып жетекшілерінен мәлімет алу, орналаспағандарына жұмыс іздеп көмек көрсету Сведения классных руководителей об выпускниках, выбывших, об их трудоустройстве, оказание помощи в поисках работы выпускникам	тамыз август	әкімшілігі администрация
42.	Ауру балаларды үйден оқытуды ұйымдастыру Организация обучения больных детей на дому	тамыз август	әкімшілігі администрация
43.	Аз қамтылған отбасы балаларының тұрмыс жағдайын зерттеу. Жалпыға бірдей білім беру айлығын қорытындысы Изучение условий жизни детей из малообеспеченных семей. Итоги месячника всеобуча	тамыз август	әкімшілігі администрация

ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары
План по реализации Закона РК «О языках»

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Тілдер туралы» заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау Выполнение Закона РК «О языках», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 годы	Жыл бойы В течение года	ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР
2	Нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР ОАМ бұйрықтарын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов	Қыркүйек Сентябрь	Әкімшілік, ӘБ басшылары Администрация, руководители МО
3	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Тұрақты Постоянно	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары Директор школы, зам.дир по УВР
4	Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «Е-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	Тұрақты Постоянно	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, іс жүргізуші Директор школы, зам.дир по УВР, делопроизводитель
5	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	Тұрақты Постоянно	Кітапханашы Библиотекарь
6	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу Работа с сайтом на трех языках	Тұрақты Постоянно	Мектеп сайтына жауапты Ответственный за сайт школы
7	Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу Проведение мероприятий, посвященных декаде языков	Қыркүйек Сентябрь	ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР
8	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	Жыл бойы В течение года	ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по ВР
9	Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	В течение года Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері Зам.дир по УВР, руководители МО
10	Тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	Тұрақты Постоянно	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары Директор, зам. дир. по АХЧ
11	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына мониторинг жүргізу Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Тұрақты Постоянно	ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР

«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар
План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»

№	Іс-шара Мероприятие	Мерзімдері Сроки	Жауапты Ответственный
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	Тамыз, қаңтар, мамыр Август, январь, май	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир по АХЧ
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: - «Kundelik.kz» бірыңғай электрондық білім беру жүйесіне; - ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kundelik.kz». 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	Тамыздың 4-ші аптасы 4 неделя августа	Мектеп директоры Директор школы
3	Істен шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару Списание компьютерной техники, вышедшей из строя или не соответствующей современным требованиям.	Мамыр–тамыз Май-август	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир по АХЧ
4	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz и EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету. Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot.	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері Администрация школы, кл.руководители
5	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау. Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: -Подготовка кабинетов к новому учебному году; -Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных; -Установка, подключение и настройка компьютерной техники.	Тамыз Август	Кабинет меңгерушілері Зав.кабинетами

6	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі. Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей, публикация школьных новостей.	Тұрақты Постоянно	Бұйрық бойынша жауапты Ответственный по приказу
7	ҰБДТ толтыру. Заполнение НОБД	Тұрақты Постоянно	Бұйрық бойынша жауапты Ответственный по приказу
8	«Kundelik.kz» ЕЖге жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс ережелерімен және нұсқаулықтармен таныстыру. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕС «Kundelik.kz».	Қыркүйектің 1-ші аптасы 1 неделя сентября	ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР
	«Kundelik.kz» ЕЖ оқу жылы үшін дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.). Подготовка «Kundelik.kz» на учебный год (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и т.д.)	талап бойынша	ДОТІЖ орынбасары, жүйе әкімшісі
	«Kundelik.kz» ЕЖ уақытылы толтыру мониторингі. Мониторинг работы «Kundelik.kz» учителей и родителей.	Жыл бойы Ежедневно	ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР
	OnlineMekterp және т. б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау.	Күнделікті	ДОТІЖ орынбасары
9	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқалар беру. Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов.	Маусым, өтініш бойынша Июнь, по обращению	Мектеп әкімшілігі Администрация, делопроизводитель
10	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу. Участие в онлайн уроках и семинарах.	Кесте бойынша По графику	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, оқушылар Администрация, учителя-предметники, учащиеся
11	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы. Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	Жыл бойы В течение года	Информатика мұғалімдері Учителя информатики

ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

План по обеспечению техники безопасности УВП

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Мектеп бойынша еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты ресімдеу. Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности.	Қыркүйек Сентябрь	Мектеп директоры Директор школы
2	1-8 сыныптардың сынып жетекшілерімен жол қозғалысы ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру. Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по ПДД.	Қыркүйек Сентябрь	ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР
3	Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу. Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	Жыл бойы В течение года	Сынып жетекшілері Кл.руководители
4	Автоинспекция қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру. Организовать встречи с работниками автоинспекции	Жыл бойы В течение года	ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі техникалық - ұйымдастыру іс-шаралары Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Мектеп бойынша еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету. Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Тамыз Август	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету. Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	Тамыз Август	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ
3	Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету. Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Күнделікті Ежедневно	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ
4	Қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен қамтамасыз ету.	Қажет болған жағдайда По мере необходимости	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по ВР

	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи		
5	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы жүргізу. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Тамыз, қыркүйек, қаңтар Август, сентябрь, январь	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР, АХЧ
6	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білу деңгейлерін тексеру. Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	Жартыжылдықта 1 рет 1 раз в полугодие	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР, АХЧ
7	Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс. Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	Желтоқсан В течение года	ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР
Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	«Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық дайындау. Оформление приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Қыркүйек Сентябрь	Мектеп директоры Директор школы
2	СанЕжН санитарлық ереже мен санитарлық нормаға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуын бақылауды іске асыру: мектептің, ас блогының, жарық, ауызсу, сыныптық үй-жайлардың, спортзал, шеберхана және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық гигиеналық жай-күйі; сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсыныстарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, сабақтардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий.	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі Администрация школы
3	Денсаулығы бойынша денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар тізімін дайындау. Составление списка учащихся освобожденных от занятий физической культуры.	Қыркүйек, қаңтар	ДТІЖ орынбасары

4	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау. Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями.	Қараша ноябрь Сентябрь, январь	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР
5	Бұқаралық іс-шара өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі жөнінде тұрақты шара қабылдау. При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Жыл бойы В течение года	ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР
6	Оқу кабинеттерін желдету және ылғалды жинау. Контроль за проведением проветривания и влажной уборки учебных кабинетов	Күнделікті Ежедневно	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ
Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғаның алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқау беру. Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.	Қыркүйек, қаңтар Сентябрь, январь	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ
2	Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу мәселелерді талқылау. Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Жыл бойы В течение года	ДТІЖ орынбасары, сынып жетекшісі Заместитель директора по ВР, классные руководители
Өртке қарсы іс-шаралар Противопожарные мероприятия			
1	Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау, мектепте өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығару. Оформление приказа по школе о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.	Қыркүйек Сентябрь	ДТІЖ орынбасары Директор школы
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся.	Кесте бойынша По графику	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ
3	Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету. Оформление противопожарного уголка.	Қыркүйек Сентябрь	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по ВР
4	Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Жылына 2 рет 2 раза в год	ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ

Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары

План мероприятий по реализации инклюзивного образования

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Талдау-статистикалық бағыт Аналитико-статистическое направление			
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру. Формирование школьного банка данных учащихся с ООП.	01.09. дейін	Педагог-психолог
2	Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың білім беру процесін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру. Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	Жыл бойы В течение года	ДОТІЖ орынбасары
3	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп консилиумын құру. Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию.	Жыл бойы В течение года	Мектеп директоры
Әдістемелік қамтамасыз ету			
1	Қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, инклюзивті білім беруді дамыту жөніндегі консультацияларға қатысу. Участие в районных, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования	Жыл бойы В течение года	Мектеп педагогтері
2	Мектепте бейімделу ортасын құру. Создание адаптивной среды в школе.	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
3	ЕБҚ бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету. Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП.	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі
4	ҚР инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құқықтық құжаттар банкін құру. Создание банка нормативных правовых документов по инклюзивному образованию в РК.	Тамыз, қыркүйек Август, январь	ДОТІЖ орынбасары , педагог-психолог, әлеуметтік педагог
5	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру. Индивидуальное консультирование детей и родителей.	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
6	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік сүйемелдеу. Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП.	Жыл бойы В течение года	Педагог-психолог

Ақпараттық-ағарту бағыты Информационно-просветительское направление			
1	Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толерантты қатынасты қалыптастыру. Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП.	Жыл бойы В течение года	Педагогтер, ата-аналар қауымы, оқушылар
2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау. Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП.	Жыл бойы В течение года	Педагогтер
3	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту туралы жұртшылықты хабардар ету. Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе.	Жыл бойы В течение года	Мектеп әкімшілігі
4	ЕБҚ бар балалардың әлеуметтік байланыстарын кеңейту. Расширение социальных контактов детей с ООП.	Жыл бойы В течение года	Педагог-психолог
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.	Жыл бойы В течение года	ДТІЖ орынбасары
Білім беру қызметі Образовательная деятельность			
1	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып бейімделген бағдарламаларды әзірлеу. Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП.	Жыл бойы В течение года	ДОТІДЖ орынбасары, педагогтер
2	Бейін алдындағы дайындық. Предпрофильная подготовка.	Наурыз–сәуір	ДТІД орынбасары
3	ЕБҚ бар оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау. Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП.	Наурыз–сәуір	ДОТІЖ орынбасары, педагогтер
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту			
1	Мүгедек балалар үшін қолжетімді тіршілік ортасын қалыптастыру. Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов.	Қыркүйек–тамыз	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

План работы по аттестация педагогических работников

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1.	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	тамыз қантар август январь	Зам. дир. по УВР
2.	Алдағы оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін, мәліметтер базасын жасау Создание базы данных, списка педагогов, проходящих аттестацию в предстоящем учебном году,	тамыз қантар август январь	Зам. дир. по УВР
3.	Аттестациядан өтетін педагогтерге өтініш жазу мәселесі бойынша әдістемелік кеңес беру, аттестатталатын педагогтерді аттестаттау ережелерімен, нормативтік құжаттардың мазмұнымен толық таныстыру Методическое консультирование педагогов, проходящих аттестацию по вопросам написания заявления аттестуемых педагогов, ознакомление с правилами аттестации, содержанием нормативных документов.	тамыз қантар август январь	Зам. дир. по УВР
4.	Аудандық білім бөліміне аттестациядан өтетін педагогтердің тізімін, мәліметтер базасын ұсыну Представление базы данных в районный отдел образования списки педагогов, проходящих аттестацию,	Қараша, наурыз Ноябрь, март	Зам. дир. по УВР
5.	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу. Изучение учебно – педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Қазан-сәуір Октябрь- апрель	Зам. дир. по УВР
6.	Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестатталушылармен жеке жұмыс Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	Қазан-сәуір Октябрь- апрель	Зам. дир. по УВР
7.	Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау. Аналитическое обобщение результатов деятельности аттестующихся педагогов на Педагогических советах для квалификационной оценки..	Жыл бойы В течение года	Директор школы

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

План работы по аттестация педагогических работников

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
8.	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	тамыз қантар август январь	Зам. дир. по УВР
9.	Алдағы оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін, мәліметтер базасын жасау Создание базы данных, списка педагогов, проходящих аттестацию в предстоящем учебном году,	тамыз қантар август январь	Зам. дир. по УВР
10.	Аттестациядан өтетін педагогтерге өтініш жазу мәселесі бойынша әдістемелік кеңес беру, аттестатталатын педагогтерді аттестаттау ережелерімен, нормативтік құжаттардың мазмұнымен толық таныстыру Методическое консультирование педагогов, проходящих аттестацию по вопросам написания заявления аттестуемых педагогов, ознакомление с правилами аттестации, содержанием нормативных документов.	тамыз қантар август январь	Зам. дир. по УВР
11.	Аудандық білім бөліміне аттестациядан өтетін педагогтердің тізімін, мәліметтер базасын ұсыну Представление базы данных в районный отдел образования списки педагогов, проходящих аттестацию,	Қараша, наурыз Ноябрь, март	Зам. дир. по УВР
12.	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу. Изучение учебно – педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Қазан-сәуір Октябрь- апрель	Зам. дир. по УВР
13.	Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестатталушылармен жеке жұмыс Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	Қазан-сәуір Октябрь- апрель	Зам. дир. по УВР
14.	Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау. Аналитическое обобщение результатов деятельности аттестующихся педагогов на Педагогических советах для квалификационной оценки..	Жыл бойы В течение года	Директор школы

Жас мұғалімдермен атқарылатын жұмыс жоспары.

План работы с молодыми учителями

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру

Цель: совершенствование теоретических знаний и повышения педагогического мастерства по вопросам практической помощи учителю

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру.
2. Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түр мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
3. Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
4. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау

Задачи:

1. формирование потребности в непрерывном совершенствовании молодых учителей,
2. Формирование умений и применение новых методов обучения и воспитания учащихся;
3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами;
4. Первоначальный выбор темы методической работы молодых специалистов.

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Мерзімі Сроки	Жауапты(лар) Ответственные
1	Жас мамандарды тамыз маслихатына қатыстыру Привлечение молодых специалистов в работе августовского совещания.	тамыз август	Мектеп әкімшілігі
2	Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс (жеңілдіктер, квоталар т.б) Работа с нормативно-правовыми документами в отношении молодых специалистов (льгот, квот и т. д)	тамыз август	Мектеп әкімшілігі. Кәсіподақ ұйымының төрағасы Администрация школы. Председатель профсоюзной организации
3	Мектеп бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау	тамыз август	Мектеп әкімшілігі

	Составление перечня молодых специалистов и вновь прибывших учителей.		Администрация школы
4	Жас мамандармен сұхбаттасу. Собеседование с молодыми специалистами.	қыркүйек сентябрь	Мектеп әкімшілігі Администрация школы
5	Мектеп тәртібі мен жарғысымен таныстыру ознакомление с порядком и уставом школы.	қыркүйек сентябрь	Мектеп әкімшілігі Администрация школы
6	Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау Назначение наставников для молодых специалистов с целью оказания помощи.	қыркүйек сентябрь	ӘБ жетекшілері Руководители МО
7	Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту. Жас мамандарды ӘБ –терге енгізу Утверждение плана работы наставника с молодыми специалистами. Участие молодых специалистов в работе МО.	қыркүйек сентябрь	Тәлімгерлер наставники
8	Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу Изучение содержания учебной программы и нормативных документов учебно-воспитательного процесса	қыркүйек сентябрь	Тәлімгерлер наставники
9	Оқу жоспары-бағдарлама-тақырыптық жоспар- сабақ жоспары. Сабақ мақсатын қою (дамыту, тәрбиелеу, білімділік). Учебный план-программа-тематическое планирование-поурочное. Постановка целей урока (развитие, воспитание, образованность).	қыркүйек сентябрь	оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР
10	Мектеп құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (сынып журналын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылар дәптері мен күнделігі) Инструкции о ведение школьной документации (заполнение классных журналов, ведения и проверки тетрадь и дневник учащихся)	қыркүйек сентябрь	оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР
11	Элективті курстар бағдарламаларын, тақырыптық және сабақ жоспарларын құрастыру. Программы элективных курсов, тематических планов уроков и составление.	қыркүйек сентябрь	оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР

12	Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу. Методическая помощь в оснащении папки молодого специалиста,	үнемі постоянно	оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР
13	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың жас маман сабағына қатынасуы Участие педагога, наставника молодых специалистов с целью оказания методической помощи к уроку	жыл бойы в течение года	Тәлімгер ұстаз Учитель-наставник
14	Жас мамандармен психологиялық қолдау Психологическая поддержка молодых специалистов	жыл бойы в течение года	Мектеп психологі Психолог школы
16	Сабақ жоспарларын құрастыру бойынша практикум. - Күнтізбелік жоспарларды құрастыру ережесі - Сабақ жоспарларын жазу үлгісі Сабақтың үш бірдей дидактикалық мақсаттылығы Практикум по составлению планов уроков. - Правила составления календарных планов - Написание планов уроков образец - Три урока дидактическая целесообразность	қыркүйек сентябрь	
17	Мектеп құжаттарын жүргізу практикумы - Сынып журналдарын жүргізу ережесі - Дәптерлерді тексеру ережесі Практикум по ведению школьной документации - Правила ведения классных журналов - Правила проверки тетрадей	қазан октябрь	
18	Сынып тәрбие жоспарының жүйелі-рөлдік моделі (сынып жетекші жұмысының диагностикасы, мақсаттарының жобаланыу, ұжым бірлігі мен дамыту жолындағы іс-әрекеті, оқушы тәртіптілігін бағалау шарттары.) Воспитательного плана класса системно-ролевой модели (диагностика в работе классного руководителя, жобаланыу целей, на пути развития коллектива и единства действий, дисциплинированность условия оценки учащихся.)	қараша ноябрь	
19	Практикум. «Қазіргі заманғы сабақ» әдістемелік нұсқауы Сабақ құрылымы, кезеңдері.Сабақ	желтоқсан	оқу ісінің меңгерушісі

	талдауына қойылатын талаптарСабақ түрлері мен типтері Практикум. «Современный урок». методические указания. Структура урока, этапы. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков	декабрь	зам по УВР
20	«Шебер-сынып» , дөңгелеу үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру Организация «Мастер-классов» , круглых столов, практикумов, семинаров, деловых игр,	қаңтар январь	Тәлімгерлер наставники
21	«Сабақтың өзіндік талдауы-мұғалімнің кәсіптік шеберлігін қалыптастыру шарттарының бірі» практикум «Анализ собственного урока-одно из условий формирования профессионального мастерства учителя» практикум	наурыз март	
22	Өзара сабаққа қатысу. Взаимопосещения занятий.	жыл бойы в течение года	оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР
23	Жас маман мектебінің жұмысын қорытындылау.Жас маманның кәсіби қиыншылықтарын айқындау мақсатындағы сауалнама, жас маманның ұжымда өзін-өзі сезіну дәрежесін анықтау. Подведение итогов работы школы молодого специалиста. Анкета определения профессиональных трудности молодого специалиста, молодого специалиста в коллективе, самочувствия определения степени.	мамыр май	оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР

Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

План работы научного общества учащихся

Міндеттер:

Оқушылардың еңбекке шығармашылық тұрғыдан қарауға, өмірлік және азаматтық көзқарастарын қалыптастыруға бағыттау;

тұрғыдан іріктелген дарынды оқушылардың ғылыми-зерттеу жобаларына жетекшілік жасап, ғылыми жарыстар мен конференцияларға қатысуын ұйымдастыру.

Задачи:

Направление учащихся на творческое отношение к труду, формирование жизненных и гражданских взглядов;

организация участия одаренных учащихся в научных соревнованиях и конференциях.

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1	1.ОҒҚ жоспарын талқылап, бекіту Обсуждение и утверждение плана НОУ. 2.ОҒҚ жалпы ережелерімен, құқықтар мен міндеттерімен, ұраны және эмблемасын таныстыру“Жалын” Знакомство НОУ общими положениями, с правами и обязанностями, презентация девиза и эмблемы	кыркүйек сентябрь	Секция жетекшілері, ОҒҚ кеңесі Руководители секций, совет НОУ
2	Диагностикалық материалдарды даярлау, ОҒҚ мүшелерін диагностикалау Подготовка диагностических материалов, диагностика членов НОУ	қазан октябрь	секция жетекшілері руководители секций
3	1.ОҒЖна жеке жоспар, гипотеза құру; 2.Жұмыс кезеңдерін құру, мерзімін анықтау; 3.Әдебиеттерді таңдау; 1.Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ; 2.Составление этапов работы, определение дат; 3.Подбор литературы;	қараша ноябрь	секция жетекшілері руководители секций
4	Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері,әдіс-тәсілдері) Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы);	жыл бойы в течение года	секция жетекшілері руководители секций
5	7-11 сыныптар аралығында интеллектуалдық сайыстар өткізу Проведение интеллектуальных соревнований среди 7-11 классов	Наурыз март	Секция жетекшілері, ӘБ басшылары Руководители секций, Зам по УР
6	1. Секция ішінде ғылыми жобаларды талқылау Обсуждение научных проектов в секции 2.ОҒҚ қатысушыларының диагностикалық материалдарына сараптама жасау Диагностическая экспертиза материалов участников НОУ	ақпан февраль	ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ
7	Конференцияға дайындық Подготовка к научно-практической конференции.	наурыз март	ОҒҚ кеңесі Совет НОУ
8	«Біз Қазақстанның ғылыми болашағымыз» конференциясын өткізу Проведение конференции «Мы-будущее Казахстана»	сәуір апрель	ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ
9	Жылдық жұмыс қорытындысы Итоги годовой работы	мамыр май	ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ

Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары
План работы со слабоуспевающими учащимися.

Мақсаты: балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың білімінде жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау

Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1	Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	қыркүйек сентябрь	ОЖБ бойынша орынбасары пән мұғалімдері предметники
2	Оқушылардың үлгермеуінің себептерін анықтау Установление причин неуспеваемости учащихся	үнемі постоянно	сынып жетекшілері классные руководители
3	Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	қыркүйек сентябрь	пән мұғалімдері предметники
4	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. Мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу. Сабақта сәттілік жағдайларын жасау. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	үнемі постоянно	пән мұғалімдері предметники
5	Үлгерімі нашар сынып оқушыларының білімін тақырыптық есепке алуды жүргізу Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	үнемі постоянно	пән мұғалімдері предметники
6	Әлсіз оқушымен пән мұғалімдерімен жеке жұмысты ұйымдастыру Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	үнемі постоянно	пән мұғалімдері предметники
7	Үлгерімі нашар оқушылардың ата-аналарымен жұмыс: жеке әңгімелесу, барлық пән мұғалімдерін шақырумен ата-аналар жиналысын өткізу. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников.	үнемі постоянно	ОЖБ бойынша орынбасары пән мұғалімдері предметники
8	Үлгерімі нашар оқушылардың жеке-топтық, консультациялық сабақтарға қатысуын бақылау. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	үнемі постоянно	әлеуметтік педагог. соцпедагог. пән мұғалімдері предметники

Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары
План работы со слабоуспевающими учащимися

Мақсаты: балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың білімінде жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау

Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1	Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	қыркүйек сентябрь	Коваленко Т.Н. пән мұғалімдері предметники
2	Оқушылардың үлгермеуінің себептерін анықтау Установление причин неуспеваемости учащихся	үнемі постоянно	сынып жетекшілері классные руководители
3	Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	қыркүйек сентябрь	пән мұғалімдері предметники
4	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. Мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу. Сабақта сәттілік жағдайларын жасау. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	үнемі постоянно	пән мұғалімдері предметники
5	Үлгерімі нашар сынып оқушыларының білімін тақырыптық есепке алуды жүргізу Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	үнемі постоянно	пән мұғалімдері предметники
6	Әлсіз оқушымен пән мұғалімдерімен жеке жұмысты ұйымдастыру Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	үнемі постоянно	пән мұғалімдері предметники
7	Үлгерімі нашар оқушылардың ата-аналарымен жұмыс: жеке әңгімелесу, барлық пән мұғалімдерін шақырумен ата-аналар жиналысын өткізу. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников.	үнемі постоянно	Коваленко Т.Н.пән мұғалімдері предметники
8	Үлгерімі нашар оқушылардың жеке-топтық, консультациялық сабақтарға қатысуын бақылау. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	үнемі постоянно	Спасенов Д.Б. пән мұғалімдері предметники

Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары
План работы с повышенной мотивацией к обучению

Мақсаты:

- дарынды балаларды анықтау;
- олардың оңтайлы дамуына ықпал ететін жағдайлар жасау.

Цель:

- выявление одаренных детей;
- создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Мазмұны мероприятие	Мерзімі сроки	Жауапты ответственные
1.	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын құру Составление плана работы с одаренными детьми	Қыркүйек сентябрь	ОЖБ бойынша орынбасары
2.	Оқушылар арасында сауалнама жүргізу Проведение анкетирования среди учащихся	Қыркүйек	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники
3.	Пән мұғалімдерінің дарынды оқушылармен жүргізетін жұмыстарын ұйымдастыру Организация работы учителей-предметников проводимой с одаренными детьми,	Қыркүйек сентябрь	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники
5.	Дарынды оқушылар арасында жарыстар ұйымдастыру Организация соревнований среди одаренных учащихся	Үнемі Постоянно	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники
6.	Ғылыми жұмыстармен шұғылдануларын ұйымдастыру Организация научной работы школьников	Үнемі Постоянно	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері, предметники
7.	Мектепішілік олимпиада өткізу Проведение школьной олимпиады	Қазан октябрь	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники
8.	Аудандық олимпиадаға қатысу Участие в районной олимпиаде	желтоқсан декабрь	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники
9.	Тереңдетіліп оқытылатын пәннің өтілуі Углубленное изучение дисциплин	Үнемі постоянно	ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники
10.	«Ақбота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», т.с.с. халықаралық, республикалық марафондарға қатысу «Ақбота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», и т.п. международных, республиканских конкурсах	Тапсырыс келгенде По срокам	ОЖБ бойынша орынбасары пән мұғалімдері предметники
11	жылдық қорытынды есеп-талда годовой итоговый отчет-анализ	Мамыр	ОЖБ бойынша орынбасары

Пән апталықтарының кестесі
График предметных недель

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1.	Бастауыш сыныптар апталығы Неделя начальных классов	11-15.11	Тихая Л.Н.
2.	Жаратылыстану- математикалық пәндер онкүндігі Неделя предметов естественно - математического цикла	13-17.01	Маркина Д.А.
3.	Гуманитарлық пәндер апталығы Неделя гуманитарных дисциплин	10-14.02	Калиева Ж.Б.
4	АӘД және дене шынықтыру апталығы Неделя НВТП и физической культуры	21-25.04	Мурадилов С.С.

ББЖМ – ға дайындыққа іс – шаралар жоспары
План мероприятий по подготовке к МОДО

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1	Нормативтік – құқықтық құжаттармен, ББЖМ-ны ұйымдастыру сұрақтары бойынша әдістемелік ұсыныстармен танысу. Ознакомление с методическими рекомендациями. нормативно – правовыми документами, по вопросам организации и проведения МОДО	қыркүйек – қазан сентябрь-октябрь	Әкімшілік администрация
2	Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингтеуге дайындық туралы О подготовке к МОДО	қараша ноябрь	Әкімшілік администрация
3	Тестілеу өткізу, байқау тестілеудің мониторингін, анализін жасау мақсатымен, пән мұғалімдерінің тест тапсырмаларын дайындау. Проведение тестирования, наблюдения, анализа мониторинга тестирования, с целью подготовки тестовых заданий учителями-предметниками.	жыл бойы в течение года	Әкімшілік администрация
4	Оқушылармен және олардың ата – аналарымен ББЖМ-ға дайындық бойынша жиналыс және жеке әңгімелесу өткізу. Индивидуальные беседы и проведения собрания с учащимися и их родителями по подготовке к МОДО	жыл бойы в течение года	Әкімшілік администрация
5	ББЖМ – ға арналған стендтерді дайындау. подготовка стенда МОДО	қаңтар январь	Әкімшілік администрация
7	Жыл бойы 4,9 – сынып оқушыларымен тестілеу өткізу. Проведение тестирования с учащимися 4,9 – х классов в течение года.	жыл бойы в течение года	Әкімшілік администрация
8	Байқау тестілеудің нәтижелерінің анализін жасау. Оқушылардың білімдерінде анықталған кемшіліктермен жұмыс жасау жоспарын құру. Анализ итогов пробного тестирования. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся	жыл бойы в течение года	Әкімшілік администрация
9	ББЖМ – ның мақсаты мен міндеттері бойынша оқушылар мен ата – аналар арасында ақпарат беріп, түсіндіру жұмыстарын жүргізу. МОДО по цель и задачи учащихся и среди родителей, проведение разъяснительной работы.	жыл бойы в течение года	Әкімшілік администрация
10	Жауап парақтарын толтыру бойынша 4,9 – сынып оқушыларымен тренинг өткізуді ұйымдастыру. Организация и проведение тренингов по заполнению листов ответов учащихся 4, 9 – х классов	қараша - желтоқсан	Әкімшілік администрация
11	ББЖМ – ны ұйымдастыру мен өткізу. Организация проведения МОДО	білім беру бөлімінің жоспары бойынша по плану отдела образования	Әкімшілік администрация
12	ББЖМ нәтижелерінің проблемалы – бағдарлы анализі. Проблемно – ориентированный анализ результатов МОДО.	Маусым июнь	Әкімшілік администрация

9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары

План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Ұжыммен қорытынды аттестаттау мен жаңа форматтағы ҰБТ-ні (жоба) ұйымдастыру және өткізу сұрақтары бойынша нормативті құжаттарды талқылау Обсуждение с коллективом нормативных документов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации и ЕНТ (проект) нового формата	Қыркүйек сентябрь	Мектеп директоры, директордың ОТЖО
2.	Қорытынды аттестаттау мен жаңа форматтағы ҰБТ-ге дайындық жоспарын бекіту Утверждение плана итоговой аттестации и подготовки к ЕНТ нового формата	Қыркүйек сентябрь	Директордың ОТЖО
3.	Мектепте оқитындарды қорытынды аттестаттау туралы түсіндіруге арналған 11 сынып оқушылары мен ата-аналарына арналған жиналыс өткізу. Провести собрание для учащихся 11 классов и родителей по разъяснению итоговой аттестации обучающихся в школах.	Қазан октябрь	Мектеп директоры, директордың ОТЖО
4.	11 сынып оқушыларының сұрақтарын қарастыру (пәнді таңдау) Рассмотрение вопросов учащихся 11-х классов: выбор дисциплины	Қыркүйек, қазан	Директордың ОТЖО
5.	Қорытынды аттестаттау дайындыққа арналған кеңес беру жоспарын құрастыру Составление плана консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Қыркүйек	Директордың ОТЖО
6.	Түлектердің білімі, икемі мен дағдысын бақылау (мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес) Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля))	Қыркүйек - мамыр	Директордың ОТЖО
7.	Пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, қорытынды аттестаттауға дайындықтың жүргізілуі мен материалдарды қайталау туралы әңгіме жүргізу (жаңа форматтағы ҰБТ-ні қоса алу) Организация итоговой аттестации учителей-предметников, проведение бесед о проведении подготовки к итоговой аттестации и повторении материалов (включая ЕНТ нового формата))	Жыл бойы	Мектеп директоры, директордың ОТЖО
8.	11-сынып оқушыларын каникул кезінде дайындау Подготовка учащихся 11-х классов в каникулярное время	Демалыс күндері	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
9.	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ға дайындау мәселелері бойынша директор жанындағы отырыста	Жыл бойы	Мектеп директоры,

	үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жекелеген әңгімелесу жүргізу Проведение отдельных бесед с родителями слабоуспевающих учащихся на заседании при директоре по вопросам итоговой аттестации и подготовки к ЕНТ		директордың ОТЖО
10.	1,2,3,4 тоқсандық, оқу жылының қорытындысы бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасының деңгейі бойынша талдауы 1, 2, 3, 4 кварталы, анализ уровня качества знаний учащихся 11 классов по итогам учебного года	Қазан-мамыр	Директордың ОТЖО, пән мұғалімдері
11.	11 сынып түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау аясында пәндер бойынша пән мұғалімдерінің көрнекті құралдармен (алмалы-салмалы), дидактикалық және ақпараттандыру материалдарымен бұрыштар безендіру Оформление уголков с наглядными пособиями (съёмными), дидактическими и информационными материалами учителей-предметников по предметам в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Қазан	Директордың ОТЖО
12.	11 сынып оқушыларымен қорытынды аттестаттауда таңдау пәні бойынша емтихандар туралы, білім алуды жалғастыру жолын таңдау туралы әңгімелесу Беседа с учащимися 11-х классов о экзаменах по предмету по выбору, о выборе путей продолжения образования	Қыркүйек, желтоқсан	Сынып жетекшісі
13.	Байқау тесттерін өткізу Проведение пробных тестирований	Қантар, наурыз	Директордың ОТЖО, пән мұғалімдері
14.	Қорытынды аттестаттауды өткізу жағдайына оқушыларды дайындау мақсатында мектеп психологінің жұмыстарын ұйымдастыру. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындау бойынша тренингтер Организация работы школьного психолога с целью подготовки учащихся к условиям проведения итоговой аттестации. Тренинги по итоговой аттестации и подготовке к ЕНТ	Жыл бойы	Педагог-психолог
15.	«Емтиханға дайындаламыз» атты стенд безендіру Оформление стенда «готовимся к экзаменам»	Сәуір	Директордың ОТЖО
16.	Оқу жылын аяқтау және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрықтарды дайындау. Подготовка приказов о завершении учебного года и допуске к итоговой аттестации.	Сәуір, мамыр	Директордың ОТЖО

Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары
План заседаний педагогического совета

Педагогикалық кеңестің тақырыбы /Тема педсовета	Жауапты /Ответственные
Тамыз/Август	
№ 1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "білім беруді жетілдіру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау және мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс перспективалары" Мақсаты: оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру мақсатында жалпыадамзаттық міндеттерді іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау - Өту қорытындысы туралы ЕНТ; - Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы - Жылдық жұмыс оқу жоспарын, сабақ кестесін, қоңырауларды бекіту туралы; - "Күншуақ"шағын орталығының жұмыс режимі - 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық жүктеме Туралы ; - Үлгерімі төмен және ынтасы төмен білім алушылармен жұмыс; - Жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізу туралы; - Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың жаңа тәртібін енгізу" - "Жалпыға Бірдей Оқыту Туралы" Заңның Орындалуы - Педагогикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарын қарау Әр түрлі: - "Мектеп-мейірім мекені"Білім күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру туралы; - 2024-2025 оқу жылында мектепте қауіпсіздік жағдайларын қамтамасыз ету (терроризмге қарсы қорғаныс, өрт қауіпсіздігі). АҚ және ТЖ ұйымдастыру жөніндегі жұмыс туралы - Балалардың ыстық тамағын ұйымдастыру туралы; - Балаларды тасымалдауды ұйымдастыру туралы; - ШМО басшыларын сайлау Педагогический совет №1 Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на 2024-2025 уч.год» Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общечеловеческих задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса - Об итогах прохождения ЕНТ; - О реализации программы Біртұтас тәрбие - Об утверждении годового рабочего учебного плана, расписания уроков, звонков; - Режим работы мини-центра «Күншуақ»	Мектеп директоры ОЖБ бойынша орынбасары Тәрбиенің орынбасары Директор школы Зам по УВР Зам ВР

- О педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год ; - Работа со слабоуспевающими и низко мотивированными обучающимися; - О проведении общешкольного родительского собрания; - Введение нового Порядка аттестации педагогических работников» - Выполнение Закона «О Всеобуче» - Рассмотрение Плана Педагогического Совета на 2024-2025 учебный год Разное: -Об организации мероприятий, посвященных Дню знаний «Мектеп- мейірім мекені»; -Обеспечение условий безопасности в школе в 2024–2025 учебном году (антитеррористическая защита, пожарная безопасность). О работе по организации ГО и ЧС -Об организации горячего питания детей; -Об организации подвоза детей; -Выборы руководителей ШМО	
Қараша /Ноябрь	
№ 2 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "Оқушылардың оқу іс-әрекетін ынталандыру және оның дамуына жағдай жасау" Педагогикалық кеңестің мақсаты: педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, шеберлік сыныптары мен топтардағы практикалық жұмыс арқылы озық тәжірибені тарату 1. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау, №1 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау 2. І тоқсанның қорытындысы бойынша білімнің үлгерімі мен сапасын талдау. 3. 1,5 сынып оқушыларын бейімдеу. 4. Біртұтас тәрбие бағдарламасын әлеуметтік жобалар арқылы іске асыру туралы * Тәуелсіздік және патриотизм * Еңбекқорлық және кәсіпқойлық Педагогический совет №2 Тема: «Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития» Цель педсовета: Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №1 2. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам I четверти. 3. Адаптация учащихся 1,5 классов. 4. О реализации программы Біртұтас тәрбие через социальные проекты • Независимость и патриотизм • Трудолюбие и профессионализм	Мектеп директоры ОЖБ бойынша орынбасары Тәрбиенің орынбасары Директор школы Зам по УВР Зам ВР Педагог-психолог
Қаңтар/Январь	
№ 3 педагогикалық кеңес	

Тақырыбы: "Оқушылардың білім сапасы мен білім сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жүйесі: нәтижелері мен тәжірибесі" Педагогикалық кеңестің мақсаты: педагогтің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін дамытуға ықпал ету. 1. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау, №2 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау 2. I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша үлгерім мен білім сапасының салыстырмалы мониторингі. 3. 1 жартыжылдықтағы мектепішілік бақылау қорытындысы. 4. Оқытудың тиімді формалары, әдістері: оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары 5. Мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салты мен өмір қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру 6. Біртұтас тәрбие бағдарламасын әлеуметтік жобалар арқылы іске асыру туралы * Әділдік және жауапкершілік * Бірлік пен ынтымақтастық Педагогический совет №3 Тема: «Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний учащихся: результаты и опыт» Цель педсовета: способствовать развитию профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагога. 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №2 2. Сравнительный мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам I полугодия. 3. Итоги внутришкольного контроля за 1 полугодие. 4. Эффективные формы, методы обучения: пути повышения функциональной грамотности учащихся 5. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста 6. О реализации программы Біртұтас тәрбие через социальные проекты • Справедливость и ответственность • Единство и солидарность	Мектеп директоры ОЖБ бойынша орынбасары Тәрбиенің орынбасары Директор школы Зам по УВР Зам ВР педагог-психолог воспитатель мини-центра
Наурыз/Март	
№ 4 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "оқушыларды қолдау бойынша психолог, Сынып жетекшісі, пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру" Мақсаты: оқуды арттыру мәселесін шешудің нұсқаларын іздеу. 1. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау, №3 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау 2. III тоқсанды талдау. Білім сапасын бақылау. 3. "Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру жұмысы" 4. Мектептің өзін-өзі сертификаттау 2024-2025 оқу жылы	Мектеп директоры ОЖБ бойынша орынбасары Тәрбиенің орынбасары Директор школы Зам по УВР Зам ВР

5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын әлеуметтік жобалар арқылы іске асыру туралы * Заң және тәртіп * Құру және жаңашылдық Педагогический совет №4 Тема: «Организация работы психолога, класного руководителя, учителей – предметников по поддержке учащихся» Цель: поиск вариантов решения проблемы повышения обучаемости. 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №3 2. Анализ III четверти. Мониторинг качества знания. 3. «Работа организации школьного самоуправления» 4.Самоаттестации школы 2024-2025 учебный год 5. О реализации программы Біртұтас тәрбие через социальные проекты • Закон и порядок • Созидание и новаторство	педагог-психолог
Мамыр/Май	
№ 5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "оқу жылының аяқталуы туралы" Мақсаты: оқу жылын аяқтау туралы бұйрықпен танысу 1. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау, №4 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау 2.1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру. Мақтау қағаздарымен марапаттау 3.5-8,10-сынып оқушыларын аралық аттестаттауға жіберу туралы. 4.9,11-сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы 5.Мектепалды сынып оқушыларын бітіру 6. Оқушылардың қорытынды аттестаттауға психологиялық дайындығы, ЕНТ 7. "Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру қорытындылары Педагогический совет №5 Тема: «О завершении учебного года» Цель: Ознакомление с приказом о завершении учебного года 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №4 2.Перевод учащихся 1-4-х классов в следующий класс. Награждение похвальными листами 3.О допуске учащихся 5-8,10-х классов к промежуточной аттестации. 4.О допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой государственной аттестации 5.Выпуск учащихся предшкольного класса 6. Психологическая готовность учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ 7. Итоги реализации программы «Біртұтас тәрбие»	Мектеп директоры ОЖБ бойынша орынбасары Тәрбиенің орынбасары Директор школы Зам по УВР Зам ВР

Маусым/Июнь	
№ 6 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "контекстегі білім беру процесінің өзгеру динамикасы оқыту сапасын арттыру бойынша мектеп жұмысының тиімділігі және оқу бағдарламаларын іске асыру Мақсаты: 2024-2025 оқу жылының аяқталуын қамтамасыз ету 1. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау, №5 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау 2. Ауысу емтихандарының нәтижелері 3. 9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау нәтижелері. 9 және 11 сынып оқушыларын бітіру. 4. Шағын орталық тәрбиеленушілерін шығару Педагогический совет №6 Тема: «Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности работы школы по повышению качества обучения и реализации учебных программ Цель: Обеспечить завершение 2024-2025 учебного года 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №5 2. Результаты переводных экзаменов 3. Результаты итоговой аттестации 9,11 классов. Выпуск учащихся 9 и 11 классов. 4. Выпуск воспитанников мини –центра	Мектеп директоры ОЖБ бойынша орынбасары Тәрбиенің орынбасары Директор школы Зам по УВР Зам ВР

Директор жанындағы кеңестің жоспары

№	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауапты
1	1.Үйде оқытылатын оқушылардың оқытуды ұйымдастыру. 2. Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету. 3. Мектеп асханасында тамақтанудың ұйымдастырылуы. 4. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау. 5. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.	қыркүйек	ДОҒЖО мектеп кітапханашысы әлеуметтік педагог ТІЖО әлеуметтік педагог

2	1. 5-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтың орнын толтыруды бақылау. 5-сыныпта орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, жаратылыстану, тарих пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау. 2. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық. 3. PISA зерттеуіне дайындықты бақылау және сынақ тестілеу. 4. Дене шынықтыру сабақтары мен НВТП оқыту жағдайы. 5. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектептегі үйірмелер мен спорт секциялары). 6. "Күншуақ" шағын орталығы мен мектепалды сыныбы балаларының дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы мониторинг нәтижелері туралы жиынтық есеп	қазан	ДОДЖО, педагог-психолог ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ТІЖО
3	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ. 3. Үйде оқытуды ұйымдастыру: пәндерді оқытудың жағдайы. 4. Оқудағы үлгермеушіліктердің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары. 5. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттауды бақылау	қараша	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ТІЖО ДОДЖО
4	1. 4.9 сыныптарында ОЖСБ-ға дайындықты бақылау және 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық. 2. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. 3. Мектеп үйірмелерінің, «Оқу мектебі» және «Музей сабақтары» жобаларының ұйымдастырылуы мен қызметін бақылау. 4. 10-сынып оқушыларының орыс тілі, ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарындағы білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау. 5. Мектепке дейінгі білім берудегі ересектер мен балалардың бірлескен қызметі арқылы танымдық белсенділікті дамыту	желтоқсан	ДОДЖО ТІЖО ДОДЖО ДОДЖО ДШЖО
5	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Коррекциялық және логопедиялық жұмыстардың сапасын бақылау. 3. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ. 4. Балалардың жарақаттануының алдын алу және өрт қауіпсіздігі шараларының орындалуын талдау. 5. Отбасы құндылықтарын және отбасылық қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру. 6. "Күншуақ" шағын орталығы мен мектеп алдындағы балалардың дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша аралық мониторинг нәтижелері туралы жиынтық есеп	қаңтар	ДОДЖО логопед ДОДЖО ТІЖО ТІЖО

6	1. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. ҰБТ-ға дайындық.. 2. 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. 3. 11-сыныпта тарихты оқытудың жағдайын бақылау 4. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу. 5. Мектеп психологтарының жыныстық тұтастық бойынша жұмысы. 6. Шағын орталықта даму ортасын ұйымдастыру	ақпан	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ТІЖО педагог-психолог
7	1. 7-8 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау. 2. Мектептің қамқоршылық кеңесінің жұмысы. 3. Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын бақылау. 4. 5-9 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйін бақылау. 5. Мектеп жасына дейінгі балалардың тәрбиелік іс-әрекетіндегі отбасылық дәстүрлердің маңызы.	наурыз	ДОДЖО мектеп директоры педагог-психолог ДОДЖО
8	1. ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес әзірленуін бақылау 2. 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. 3. 9,11-сыныптардағы кәсіптік бағдар жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз ету. 4. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау. 5. Мектеп жасына дейінгі балалардың мектепте оқуға деген ынтасын дамыту.	сәуір	ДОДЖО ДОДЖО ТІЖО ДОДЖО
9	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Жазғы мектептегі сауықтыру лагерінің ұйымдастырылуын қадағалау. 3. LS сабағын оқудағы фокус-топтардың тиімділігін бақылау. 4."Күншуақ" шағын орталығы мен мектепалды сыныбы балаларының дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша қорытынды мониторинг нәтижелері туралы жиынтық есеп	мамыр	ДОДЖО ТІЖО ДОДЖО

План совещаний при директоре

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому. 2. Обеспеченность школьников учебниками. 3. Организация питания в школьной столовой. 4. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме. 5. Итоги проведения акции «Дорога в школу»	Сентябрь	ЗДУВР зав. библиотекой социальный педагог ЗДВР социальный педагог
2	1. Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история. 2. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 3. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования 4. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП. 5. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции). 6. Сводный отчет о результатах стартового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей мини центра «Куншуак» и предшкольного класса	Октябрь	ЗДУВР, педагог-психолог ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР
3	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 3. Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов. 4. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних 5. Контроль пропаганды государственной символики РК	Ноябрь	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР
4	1. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 2. Контроль посещаемости уроков обучающимися. 3. Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки». 4. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории. 5. Развитие познавательной активности через совместную деятельность взрослых и детей в дошкольном образовании	Декабрь	ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДАХЧ

5	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы. 3. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ. 4. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. 5. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений. 6. Сводный отчет о результатах промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей мини центра «Куншуак» и предшколы	Январь	ЗДУВР логопед ЗДУВР ЗДВР ЗДВР
6	1. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации, подготовки к ЕНТ. 2. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. 3. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. 4. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности 5. Организация развивающей среды в мини-центре	Февраль	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР педагог-психолог
7	1. Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах. 2. Работа школьного Попечительского совета. 3. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. 4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах. 5. Важность семейных традиций в воспитательной деятельности дошкольников.	Март	ЗДУВР Директор школы педагог-психолог ЗДУВР
8	1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями 2. Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации. 3. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов. 4. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти. 5. Развитие мотивации к учебе в школе у дошкольников.	Апрель	ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР

9	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. 3. Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS 4. Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей мини центра «Куншуак» и предшкольного класса	Май	ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР
---	---	-----	--------------------------------

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары
План совещаний при заместителе директоре УВР

	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауаптылар
1	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстары, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары 3. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыруды бақылау. 4. Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу. Әлеуметтік паспорттың дайындығын тексеру. 5. «Қауіпсіз мектеп» республикалық іс-шараның өткізілуін қадағалау. 1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы 3. Контроль организации работы научного общества учащихся. 4. Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	ҚЫРКҮЙЕК/ СЕНТЯБРЬ	ДОДЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО педагог-психолог
2	1. Кестеге сәкес ТЖБ мен БЖБ өткізу. 2. Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру. 3. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 4. 10-11 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау. 4. Оқыту жағдайын бақылау праймер 5. Оқытудың жай күйін бақылау сөйлеуді дамыту 1. Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком. 2. Ознакомление педагогов с правилами аттестации. 3. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 4. Контроль состояния преподавания букварь 5. Контроль состояния преподавания развитие речи	ҚАЗАН /ОКТАБРЬ	ДОДЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО педагог-психолог
3	1. 1-4 сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйін бақылау 2. 1-4 сыныптарда дене шынықтыру пәнін оқытудың жай-күйін бақылау 3. 1-4 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау 4. 1-4 сыныптардағы Көркем еңбек оқытудың жай-күйін бақылау 1. Контроль состояния преподавания казахский язык в 1-4 классе	ҚАРАША /НОЯБРЬ	ДОДЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО

	2. Контроль состояния преподавания физическая культура в 1-4 классе 3. Контроль состояния преподавания математика в 1-4 классе 4. Контроль состояния преподавания художественный труд в 1-4 классе		
4	1. 1-4 сыныптарда орыс тілін оқытудың жай-күйін бақылау 2. Оқыту жағдайын бақылау 1-4 сыныптағы әлем туралы білім 3. 1-4 сыныптарда цифрлық сауаттылықты оқытудың жай-күйін бақылау 4. 2-4 сыныптарда әдеби оқуды оқытудың жай-күйін бақылау 5. 3-4 сыныптарда ағылшын тілі мен жаратылыстану пәндерін оқыту жағдайы. 6.Талаптарға сәйкес ПҚК әзірлеуді бақылау. 1. Контроль состояния преподавания русский язык в 1-4 классе 2. Контроль состояния преподавания познание мира в 1-4 классе 3. Контроль состояния преподавания цифровой грамотностив 1-4 классе 4. Контроль состояния преподавания литературного чтения во 2-4 классе 5. Состояние преподавания английского языка и естествознания в 3-4-х классах. 6.Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями.	ЖЕЛТОҚСАН/ ДЕКАБРЬ	ДОІЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО

5	1. Оқытушылардың БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын бақылау. 2. 5-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру, жазбаша жұмыс нормаларын орындау жұмыстары. 3. Математика сабағын қазіргі заман талабына сай оқыту жағдайын қадағалау. 4. Сынып бөлмелерінің жағдайы. 5. 5-7 сыныптарда орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйін бақылау 6. 5-7 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайын бақылау 1. Качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами. 2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов. 3. Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями. 4. Состояние учебных кабинетов. 5. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 5-7 классах 6. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	ҚАҢТАР/ ЯНВАРЬ	ДОІЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО
6	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Оқушылардың үй тапсырмасының нормаға сәйкес уақытын бақылау. 3. 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйін бақылау 4. 8-11 сыныптарда дене шынықтыруды оқытудың жай-күйін бақылау 5. 8-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайын бақылау 1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся. 3. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 8-11 классах 4. Контроль состояния преподавания физической культуры в 8-11 классах 5. Контроль состояния преподавания физики в 8-11 классах	АҚПАН/ ФЕВРАЛЬ	ДОІЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО

7	1. Талаптарға сәйкес ТЖБ және БЖБ талдауы. 2. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 3.10-11 сыныптарда химияны оқыту жағдайын бақылау 4. 10-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау 5. ОЖСБ және қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 4,9-сыныпта оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалім жұмысының жүйесі. 1. Анализ проведения СОР и СОЧ в соответствии с требованиями. 2. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 3.Контроль состояния преподавания химии в 10-11 классах 4. Контроль состояния преподавания математики в 10-11 классах 5. Система работы учителя по повторению изученного материала в 4,9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации.	НАУРЫЗ/МАРТ	ДОДЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО
8	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. ОЖСБ, TIMSS-ке дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталауда әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі. 3. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы. 4..10-11 сыныптарда информатиканы оқыту жағдайы 5. 10-11 сыныптарда ТП НВи оқыту жағдайы 6. Оқушыларды 5-9 сыныптарда Көркем еңбек сабақтарында ұлттық қолөнерге үйрету 1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS. 3. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе. 4.Состояние преподавания информатики в 10-11 классах 5. Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах 6. Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 5-9 классах	СӘУІР / АПРЕЛЬ	ДОДЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО

9	1. Жылдың соңында бақылау жұмыстары. 2. Оқу жылының қорытындысы бойынша 2-4 сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі. 3. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау. 1. Контрольные срезы по итогам года. 2. Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года. 3. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 4 четверти.	МАМЫР /МАЙ	ДОДЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО
---	---	------------	--

Мектептің әдістемелік кеңесінің отырыстарының жоспары
План заседаний методического совета школы

Әдістемелік кеңес тақырыбы: «Білім берудің жаңа технологиялары – педагогикалық үрдістегі тиімділікті арттыру негізі»

Тема методического совета: "Новые технологии в образовании-основа повышения эффективности педагогического процесса»

Күндері	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек Сентябрь	1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері. 2. Білім беру пәндерінің жұмыс бағдарламаларының НӨТ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау. 3. Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқаулық. 4. Біліктілігін арттыруға ұсыныс білдірген мұғалімдердің тізімін түзету. 5. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту. 1. Итоги методической работы в 2023-2024уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП. 3. Инструктаж по заполнению электронного журнала. 4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию. 5. Утверждение графика предметных недель	ДОГЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО
Желтоқсан Декабрь	1. Шығармашылық топтардың жұмысы. 2. Жас мамандармен жұмыс. 3. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту. 4. Оқушылар олимпиадасының мектеп турының қорытындысы 1. Работа творческих групп. 2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 4. Итоги школьного тура олимпиады школьников	ДОГЖО Зам по УР ӘБ жетекшілері Руководители МО
Наурыз Март	1. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, семинарларға, форумдарға қатысуын қадағалау. 2. Халықаралық зерттеулерге және ОЖСБ-ға дайындық. 3. Оқу үрдісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану. 1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. 2. Подготовка к международным исследованиям и МОДО. 3. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе	ЗДУВР Руководитель МС ЗДУВР ЗДУВР
Мамыр Май	1. Пәндік апталықтардың қорытындысы: өткізу сапасы, жақсарту бойынша ұсыныстар. 2. Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысын талдау. 3. Алдын ала профильдік оқыту бойынша жұмыс нәтижелері. 1. Итоги предметных недель : качество проведения , предложения по совершенствованию. 2. Анализ учебно-методической работы школы за 2024-2025 уч.год. 3. Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. Взаимодействие дошкольного и начального образования - успешность первоклассника.	Руководители МО Руководитель МС ЗДУВР

ТАМЫЗ/АВГУСТ - 2024

№	Бақылау тақырыбы / Тема контроля	Бақылау максаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау ұр/Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР / УВР	Заседание методического совета	Утверждение КТП	
#	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8	Рабочий учебный план, типовой учебный план	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет №1	утверждение рабочего учебного плана	

	типовому учебному плану	ноября 2012 года № 500).								
3	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Т	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Справка, заявка на недостающую литературу	
4	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Т	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	утверждение списков молодых педагогов и их наставников	

VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитатель	ф	Изучение документации	Август, январь	Директор	совещание при директоре	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации	
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	ф	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	Утверждение планов воспитательной работы в школе	

1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов ООО Зерендинского района	Выполнение приказов	И	Тематический	постоянно	Администрация	Производственное совещание	Исходящие документы у секретаря	
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	ф	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Заседание при директоре	Справка	
3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Выгрузка отчетов из НОБД	
5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП	Рабочие учебные программы, врачебная документация, справки ПМПК	Т	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	ПС	Утвержденные плановые педагога – ассистента, логопеда, КТП учителей - предметников	
6	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Т	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Журнал по ТБ	
7	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Делопроизводитель	Заседание при директоре	Справка	

7	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	расписание СОР и СОЧ	ф	Классно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	график Сор и Соч	
8	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Т	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Справка, заявка на недостающую литературу	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса										
1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	Т	Комплексно-обобщающий	октябрь	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Разработка плана привлеченыя учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению	
2	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь»	т	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	

3	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	т	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	
4	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	сентябрь	Заместитель по УР, ВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях	
5	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	1 раз четверть	Заместитель по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	График	
6	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	т	Персональный / проверка документации	сентябрь	Зам по УР	Методический совет	план работы	
7	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль за качеством ЗУН	2-4 классы	т	плановый	сентябрь	Заместитель по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	2-11 сынып оқушылары	ф			Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка	
2	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	ф	Анализ, наблюдение	сентябрь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	т	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заместители директора по УВР	совещание при директоре	Рекомендации по восполнению пробелов	
4	Посещаемость учащихся 1- 11 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Классные руководители	п	Наблюдение, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, соцпедагог	Производственное совещание	Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	т	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	сентябрь	Педагог-психологи	Совещание при директоре, заседание - методического совета	Создание доступной базы данных	
---	---	---	---	---	--	----------	-------------------	---	--------------------------------	--

2	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	т	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	анализ	
---	--	---	---	---	--	------------------	-----------------------	-------------------------	--------	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	т	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя сентября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
2	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	т	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Составление плана профессионально	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	т	опросы, интервью	Каждый месяц	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
2	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение , анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрен ие планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	
4	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	ф	Изучение документа	Каждые полгода	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Проведение мониторинг а удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	
5	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	
6	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематичес	Анкетирование	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования	
7	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематичес	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заместители директора по ВР.	Заседание классных руководителей	Трансформация системы работы ученического самоуправления	

8	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	т	Изучение документации	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	
9	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен	т	контроль в столовой, беседа с открытым и вопросами	Ежедневно	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	
10	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	ф	контроль, изучение документа	Ежедневно	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию	

									коллективн ых ценностей	
11	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;	Работа социально-психологичес	ф	Изучение документа	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Определени е целесообраз ности методов и форм работы классного руководител я с классом по вопросам безопасност и, толерантнос ти, по формирован ию коллективн ых ценностей	
12	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	т	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определени е целесообраз ности методов и форм работы классного руководител я с классом по вопросам безопасност и, толерантнос ти, по формирован ию коллективн ых ценностей	

13	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонаруше	т	Изучение документа	В течение года	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	
14	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов в собраниях	Очередной	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся	
15	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документа	Очередной	Директор	Тренинги	Проведение ряда обучающих методических мероприятий	

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждый четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	октябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	справка	
4	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	ЭЖД, анализы Сор и Соч	ф	Классно-обобщающий / изучение документов	октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	справка	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	Т	Комплексно-обобщающий	октябрь	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	
---	--	--	---	---	-----------------------	---------	-----------------------	-------------------------	---------	--

2	Учебно-воспитательный процесс в 5 классе	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	ф	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Зам по УВР, соцпедагог	Совещание при директоре	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями	
3	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности и обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновацион	т	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники , психолог	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
4	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	т	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
5	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	ф	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
6	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов (труд, ИЗО	т	Классно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместители директора	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	

7	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при зам по УВР	итоги тестирования	
---	---	--	--	---	--	-----------	-------------------	--------------------------	--------------------	--

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь	Заместители директора Учителя-предметни	Заседание при директоре	итоги тестирования	
2	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора	По расписанию	Протокола модерации, анализы сор и соч	
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	ф	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заместители директора	совещание при директоре	план работы со слабоуспевающими	
4	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора Учителя-предметни	Заседание при ЗУВР	справка	
5	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное	Работа по восполнению знаний учителей ШМО ЕМЦ	т	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Зам по УР, руководитель ШМО ЕМЦ	Педсовет №2	справка	

		обучение учеников по естественнонаучному направлению								
6	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	т	анализ	октябрь	Зам по УР, руководитель ШМО	Педсовет №2	справка	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	т	SWOT-анализ, оценка рисков	октябрь	Зам по УР	Заседание НОУ	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	
2	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь	Зам по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	Каждый месяц	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
2	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Проведение открытых уроков	
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение: посещение уроков	октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	
---	---------------------------------	--	---------------------	---	--	-----------------	----------	----------------------------------	--	--

2	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	
3	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	ф	Изучение документа	Каждое полгод а	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	
4	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	
5	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности и работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематиче	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заместители директора по ВР.	Заседание классных руководителей	Трансформация системы работы ученического самоуправления	

6	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	ф	контроль, изучение документа	Ежедневно	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	
11	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;	Работа социально-психологичес	ф	Изучение документа	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	
7	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	т	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	

8	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонаруше	т	Изучение документа	В течение года	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей
9	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся
10	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документа	Очередной	Директор	Тренинги	Проведение ряда обучающих методических мероприятий

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі / Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындалу мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Оответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управление делами	Екінші бақылау/ Вторичный контроль
---	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Ежедневная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных, замечаниями директором по УВР	
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты браж-ных комиссий	

3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	расписание СОР и СОЧ	ф	Класно-обобщающий / изучение документов	ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	график СОР и СОЧ	
4	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей в начальных классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	т	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Зам по УР	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
---	--	---	-------------------------------------	---	------------------------------------	--------	-----------	--------------	---	--

2	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	т	Персональ	ноябрь	За м по УР	Мет одич ески й сове т, прот окол	Расп рост ране ние успе шно й прак тики педа гогов по испо льзов анию диф фере нции и инди виду ализа ции	
3	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	т	Предметно- обобщающий / наблюдение	ноябрь	За м по УР	засе дани еМО	Расп рост ране ние успе шно й прак тики педа гогов по испо льзов анию диф фере нции и инди виду ализа ции	
4	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов цифровая грамотность 2-4 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	ф	Комплексно- обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование	ноябрь	За м по УР	засе дани и МС	Расп рост ране ние успе шно й прак тики педа гогов по	

									использованию дифференции и индивидуализации	
5	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	т	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Зам по УР, рук. МО	Заседание при зам по УР	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
6	Состояние преподавания английского языка (3-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 3-4 классах	ф	Персональ	ноябрь	Зам по УР	Заседание методического совета	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

7	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	т	анализ	ноябрь	За м по УР	Пед агог и	отчет об успе ваем ости	
8	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тем ати	анализ	ноябрь	За м по УР	засе дани я мето диче ских объе дине ний	анал изы сор и соч	
9	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 , 0классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	т	анализ	ноябрь	за м по УР	Пед сове т	спра вка и реко менд ации	
#	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	1 раз четверт ь	За ме ст ит ел ь по У ВР		Граф ик	

III. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	ф	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь	За м по УР , уч ит ел я - пр ед ме тн ик и	сове щан ие при дире ктор е	корр екци я план ов рабо ты со слаб оусп еваю щим и	
---	--	--	----------------------------------	---	---	--------	--	-----------------------------	---	--

2	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	ноябрь	За м по УР	педс овет №2	анал из	
3	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях учащихся	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	ф	Наблюдение, анализ	ноябрь	За м по УР	Сов еща ние при дире ктор е	спра вка	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа НОУ Эрудит	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	ноябрь	За м по УР	педс овет №3	Созд ание систе мы поощ рени й для участ нико в с высо кими резу льтат ами	
---	-------------------	--	---------------------------------------	---	---	--------	------------	--------------	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

2	Методический уровень учителей	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Учебно-воспитательная работа	т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посеще нии уроков	За м по УР	Сов еща ние при дире ктор е	Обме н опыт ом на засед ании МО	
---	-------------------------------	---	------------------------------	---	--	--------------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------------	--

3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	За м по УР	Пед совет	Проведение открытых уроков	
---	-------------------------------------	--	--	---	-----------------------------------	----------------	------------	-----------	----------------------------	--

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Состояние профориентационной работы учащихся	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	т	собеседование	Круглый год	За м. ди р.	НМС	Справка	
2	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	За м. ди р.	ЗКР	Справка	
3	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	п	тематический	ноябрь	Заместитель директора по ВР, вожаки		Изучение документации, контроль	

4	Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	учащиеся 5-11 классов	п	тематический.	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	На заседании МО	Наблюдение. Собрание	
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам. дир.	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательно-работных и их реализации
7	О реализации программы Біртұтас тәрбие через социальные проекты • Независимость и патриотизм • Трудолюбие и профессионализм	Мониторинг проведенных мероприятий	Работа по данным направлениям	т	анализ проведенных мероприятий	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет №2	Рассмотрение планов воспитательно-работных и их реализации

ЖЕЛТОКСАН/ДЕКАБРЬ 2024

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/ Втор. Контроль
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Зам. по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителям и директора по УВР	
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Зам ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Зам по УР	Заседание при директоре		
4	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по русскому языку 5-9 классы	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	

5	Проверка качественной модерации	Проверка протоколов и анализов модерации	Работы учащихся, анализ сор ,соч , модерация	О	плановый	1 раз в четверть по графику	Зам. по УР, руководители МО	Производственное совещание	Протоколы модерации	
---	---------------------------------	--	--	---	----------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	Т	Комплексно-обобщающий	декабрь	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Т	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждого полугодия	Зам по УР	Совещание при директоре	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	
3	Учебно-воспитательный процесс в классе с низкой успеваемостью	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Ф	Комплексно-обобщающий /наблюдение	декабрь	Зам по УР	Совещание при директоре	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	
4	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Ф	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Зам по УР	Заседание методического совета	справка	
5	Учебные результаты учащихся 4 классов (математика, русский язык, естествознание)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты срезов	Ф	Комплексно-обобщающий / тестирование	декабрь	Зам по УР	Заседание МО	анализ	

6	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Ф	Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь	Зам по УР	Заседаниеметодического совета	отчет	
7	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследования	т	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП , беседа с учителем, администратора	декабрь	Зам по УР	Заседание МС	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	
8	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	ф	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	
9	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностические тесты в 5-7 классах	ф	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	

10	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	результаты тестов	
11	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	выгрузка из ЭЖД	

III. Білімнің оқылдықтырын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	т	Анкетирование, анализ, тестирование	декабрь	зам по УР	совещание при директоре	справка1	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	декабрь	зам по УР	Заседание при директоре	справка	
3	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	декабрь	зам по УР	По расписанию	анализ сор и соч	

4	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности и работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	декабрь	зам по УР, предметники	Заседание при ЗУВР	анализ	
5	Выявление причин и последствий неуспеваемости и	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединении	т	аналитические отчёты учителей	декабрь	зам по УР	Методический совет	справка	
6	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	т	Анкетирование, анализ	декабрь	зам по УР	Заседание при заместителе директора	справка	
7	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	т	отчеты учителей-предметников	декабрь	зам по УР	Методический совет	корректировка плана работы	
8	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	декабрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре	итоги тестирования	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	декабрь	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	
2	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследования	Т	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение, анкетирование	В течение года	Зам по УР	Совещание при директоре		
2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Зам по УР, психолог	Педсовет	Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации	
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	СобеседованиеАнализ	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание МС	рекомендации для родителей	
2	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	ф	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир.	Совещание при директоре	справка	
3	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир.	ЗОС	справка	
4	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотек арей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	т	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир.	НМС	отчет	

5	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен	т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневн о	Зам.дир.	Совещание при директоре	отчет	
6	Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	т	текущий	декабрь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Беседа, консультация	
7	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-11 классов	Улучшить работу по профилактике	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	т	тематический	декабрь	Психолог, Совет старшекласников	МО классных руководителей	беседа, консультация	

ҚАҢТАР/ЯНВАРЬ 2025

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управление решением	Екінші бақылау/ Втор. контроль
---	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
3	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	выгрузка из НОБД	

4	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	т	Персональный / изучение документов	январь	Заместитель директора по НМР	педсовет №3	рекомендации для аттестации педагогов	
5	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по математике в 5-9 классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-9 классах	ф	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	
2	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	ф	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и	

									индивидуализации	
3	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	ф	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
4	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП	ф	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

5	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7-9 классах	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7-9 классах, КСП, результаты тестирования	т	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Совещание при заместителе	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
6	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	ф	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Зам по УР, руководители МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
7	Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	Уроки географии в 7-11 классах	т	Предметно-обобщающий / наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

									идуализации	
8	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-11 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9, 9-11 классах	Т	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
9	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Зам по УР	Совещание при директоре	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

10	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	выгрузка из ЭЖД	
11	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	1 раз четверть	Заместитель по УВР	Совещание при зам по УР	График сор и соч	
12	Проверка навыков чтения 1-4 класс	Контроль за качеством ЗУН	2-4 классы	т	плановый	январь	библиотекарь, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	ф	Анализ, наблюдение	январь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	корректировка плана работы со слабоуспевающими	
2	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	январь	Заместители директора	По расписанию	анализ сор и соч	
3	Состояние работы по устранению пробелов	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	ф	Наблюдение, анализ	январь	Заместители директора	Совещание при директоре	реализация плана работы	

4	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	т	анкетирование, анализ, наблюдение	январь	Заместители директора	По расписанию	справка	
---	--	--	-----	---	-----------------------------------	--------	-----------------------	---------------	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	январь	Зам по УР	Педагогический совет №3	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	
---	--	--	---------------------------------------	---	---	--------	-----------	-------------------------	---	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка методологической культуры	Исследование практики учителя в действии	Т	Анализ	1 раз в полугодие	директор	педсовет №3	рекомендации для аттестации педагогов	
2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Исследование практики учителя в действии	Т	СобеседованиеАнализ	1 раз в полугодие	зам по УР	методический совет	портфолио для аттестации	
3	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: сор	сор	зам по УВР	Совещание при зам по УР	Организация изучения правил по критериальному	

									оцени вани ю	
4	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Исследование практики учителя в действии	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	ЗДНР, ЗДУВР	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	ф	Изучение документации	январь	Директор	Заседание классных руководителей	См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы	
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	ф	Контроль, анализ выполнения плана	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		

3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	т	изучение документации	январь	Зам по ВР	Заседани е классных руководи телей		
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	т	опросы, интервью	январь	Зам по ВР	Заседани е классных руководи телей		
5	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	ф	контроль, изучение документа	январь	Зам по ВР	Заседани е классных руководи телей		
6	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;	Работа социально-психологичес	ф	Изучение документации	январь	Зам по ВР	Заседани е классных руководи телей		
8	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолет них	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	ф	Анализ планов	январь	Зам по ВР	Заседани е классных руководи телей		

9	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	т	изучение документа	январь	Зам.дир.	Заседание классных руководителей		
10	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документации	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
11	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
12	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

13	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей
14	О реализации программы Біртұтас тәрбие через социальные проекты • Справедливость и ответственность • Единство и солидарность	Мониторинг проведенных мероприятий	Работа по данным направлениям	т	анализ проведенных мероприятий	ноябрь	Заместители директора по ВР	Педагогический совет №3	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации

АҚПАН/ФЕВРАЛЬ 2025

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақыл ау объекті сі/Объект контроля	Бақыл ау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
2										
3	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей в начальных классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	
4	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по биологии, химии, физики	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО ЕМЦ	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	

		еского режима								
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах	Т	Персональ	февраль	Зам по УР, руководители МО	Заседание при директоре	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
					ный / наблюдение урока, анализ использования					
2	Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах	Определение уровня использования форм работы и приемов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-11 классах	Т	Персональ	февраль	Зам по УР, руководители МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
3	Состояние преподавания физики в 8-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-11 классах, КСП	Т	Персональ	февраль	Зам по УР, руководители МО	Заседание при заместителе	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
4	Учебно-воспитательный процесс в 9 классе	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Ф	Комплексно-обобщающий /наблюдение	декабрь	Зам по УР, учителя предметники	Совещание при директоре	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	

5	Проведение предметных недель.	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся	Качество проведения предметных недель	и	плановый	По плану МО	руководители МО	Производственное совещание	Анализ руководителей МО	
---	-------------------------------	---	---------------------------------------	---	----------	-------------	-----------------	----------------------------	-------------------------	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	ф	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельно	февраль	Зам по УР, руководители МО	совещание при директоре	справка и рекомендации	
4	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 3,4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 3,4,8,9 классов	т	Тестирование, анализ	февраль	Заместители директора	Заседание при ЗУВР	справка и рекомендации	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика - участника конкурса проектов, других	т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель - октябрь	Зам по УР, руководители МО	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	
---	---	---	--	---	---	------------------	----------------------------	---------------	----------------------------------	--

			конкурс ов							
--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы	Исследование практик и учителя в действии	T	Изучение документации Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при зам по УР	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	
2	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	T	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	T	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Зам по УР	Педсовет	Проведение открытых уроков	

4	Мониторинг отслеживания обобщения и распространения передового опыта	Мониторинг по анализам руководителей школьных методических объединений	Учителя предметники	п	текущий	февраль	Зам по УР	На заседании МС	анализ по итогам работ педагогов	
---	--	--	---------------------	---	---------	---------	-----------	-----------------	----------------------------------	--

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	т	опросы, интервью	февраль	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	анализ по итогам работ педагогов	
2	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	ф	Анкетирование, интервью, диагностика	февраль	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	справка	
3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен	т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	февраль ежедневно	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	акты бракеражных комиссий	
4	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учащихся в 9-11 классов	т	Изучение документации, посещение кл.часов	Круглый год	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	справка	

5	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Классные руководители	Т	Изучение документации, посещение кл. часов	февраль	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Изучение документации, посещение кл. часов	
6	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Т	Документация	март	Зам.дир.	заседание классных руководителей	справка	

НАУРЫЗ/МАРТ 2025

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындалу мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассматривания	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/ Втор. Контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждый четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных	

									х и качеств енных данных замести телями директо ра по УВР	
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	ЭЖД, расписание сор и соч	ф	Классно-обобщающий / изучение документов	март	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора		

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	Т	Комплексно-обобщающий	март	Зам по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	Справка	
2	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти 9, 11 класс	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	ф	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	март	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	отчет	

3	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	ф	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание при заместителе	Распространение успешной практики и педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	
4	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования	ф	Персональ	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре	Распространение успешной практики и педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	
5	Состояние преподавания химии в 10-11 классах	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней	Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания	ф	Класно-обобщающий / наблюдение, анализ	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре	Распространение успешной практики и педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	

6	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Т	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование , наблюдение	март	Заместитель по УР	Совещание при директоре	итоги тестирования	
---	---	--	--	---	--	------	-------------------	-------------------------	--------------------	--

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	т	Анкетирование, анализ, тестирование	март	Зам по УР	совещание при директоре	справка	
7	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования , анализ результатов	март	Зам по УР	Заседание при директоре	итоги тестирования	
8	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	март	Зам по УР	По расписанию	анализ сор и соч	
10	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	март	Зам по УР	Заседание при зам по УР	анализ	
13	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	т	Анкетирование, анализ	март	Зам по УР	Заседание при заместителе директора	справка	

1 4	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	ф	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	март	Зам по УР	Совещание при директоре	отчет	м ай
--------	---	--	----------------------	---	--	------	-----------	-------------------------	-------	---------

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Готовность проекта учащихся	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	март	Зам. директор по УР	Заседание НОУ	направление проекта на районный конкурс	
---	-----------------------------	---	--	---	---	------	---------------------	---------------	---	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение: посещение уроков	1 раз в полугодие	заседание при зам по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	
2	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	заседание при зам по УР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	

3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	заседание при зам по УР	Педсовет	Составление плана профессионально	
---	-------------------------------------	--	--	---	---	----------------	-------------------------	----------	-----------------------------------	--

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация досуга обучающихся на каникулах	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Ф	Изучение документации	март	Зам. дир.	заседание классных руководителей	фотоотчет	
2	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Т	Документация	март	Зам. дир.	заседание классных руководителей	справка	
3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся	Т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	март	Зам. дир.	заседание классных руководителей	акты бракеражных комиссий	
4	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам. дир.	заседание классных руководителей	рекомендации для родителей	

5	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам. дир.	заседание классных руководителей	справка	
7	Антикоррупционная работа в школе	формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Алал ұрпак»	тематический	текущий	апрель	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	Беседа, консультация	
8	О реализации программы Біртұтас тәрбие через социальные проекты Закон и порядок, Созидание и новаторство	Мониторинг проведенных мероприятий	Работа по данным направлениям	т	анализ проведенных мероприятий	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет №2	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации	

СЭУІР/АПРЕЛЬ
2025

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау әдістері/Методика	Орындау мерзімдері/Сроки выполнения	Жауаптылар/Ответственные	Қарау орны/Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
3	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультации	Документация	т	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	график экзаменов	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания казахского языка и литературы (10-11 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 10-11 классах, письменные работы	т	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	апрель	Руководитель МО	Заседания МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	
---	---	---	--	---	---	--------	-----------------	--------------	--	--

2	Состояние преподавания информатики в 10-11 классах	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10-11 классах	т	Классно-обобщающий / наблюдение	апрель	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
3	Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВи ТП	т	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Зам по УР, руководители МО	Заседание при заместите	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
4	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 5-9 классах	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художествен	ф	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
5	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	апрель	Зам по УР	Совещание при директоре	анализ результатов	
6	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	апрель	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	График	
7	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	апрель	Зам по УР	По расписанию	анализы сор и соч	

III. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	п	Проверка документов, анализ, тестирование	апрель	Зам по УР	совещание при директоре	консультации	
2	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	т	аналитические отчеты учителей	апрель	Зам по УР	Методический совет	рекомендации	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	т	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-	Зам по УР	Совещание при директоре	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей	
2	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	т	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель	Зам по УР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	
3	Мониторинг успешности учеников из базы	Определение успешности учеников из базы данных талантливых	База талантливых и мотивированных детей	ф	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения	апрель	Педагог-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	

	данных талантливы х и мотивирова н	и мотивирован ных детей, диагностика личной эффективнос ти			за прогрессом учеников					
4	Результатив ность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативност и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	апрель	Зам по УР	Педагогич еский совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методическ ий уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно- воспитательна я работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	Каждый месяц	Зам по УР	Совещани е при зам по УВР	справка	
2	Методическ ий уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно- воспитательна я работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам по УР	Совещани е при зам по УВР	Руководителям МО провести собеседование	
3	Активная/п ассивная позиция учителей	Определение способносте й учителя учитывать возрастные и индивидуаль ные способности учащихся в учебно- воспитатель ном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Наблюдение, анкетирование,а нализ	В течение года	Зам по УР	Совещани е при зам по УВР	справка	

4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение: посещение уроков	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации	
5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Качество организации и бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся	т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	апрель	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	акты бракеражных комиссий	
2	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учащихся 9-11 классов	т	справка	апрель	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	справка	
3	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организаций Наркопоста	Планы совместной работы	ф	Анализ планов	апрель	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	справка	

4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Наблюдение, беседы.	ф	Тематический.	апрель	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Проверка документации	
---	---	---	---------------------	---	---------------	--------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------	--

МАМЫР/МАЙ-2025

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау әдістері/Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
---	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Зам по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	
---	---	--	--------------------	---	--	-----------------	------------------	-------------------------	---	--

2	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	т	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Комиссия	Заседание при директоре	анализ выполнения	
3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Зам по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	
4	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Зам по УР, ВР	Заседание при директоре	анализ работы	
5	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	ЭЖД, график СОР и Соч	ф	Классно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	анализ сор и соч	
	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов	Документация	т	Классно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	анализ итоговой аттестации	

	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Зам по УР	Заседание при директоре		
3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Зам по УР	Заседание при директоре	справка	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	Т	Комплексно-обобщающий	май	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	
2	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти 9, 11 класс	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	ф	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	май	Зам по УР	педсовет №5	отчет	
3	Административный срез знаний по отдельным предметам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	т	Комплексно-обобщающий контроль	май	Зам по УР руководител и МО	Совещание при зам по УВР	анализ срезов	
4	Анализ работы по участию в международных исследованиях	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	т	Персональный / проверка документации	май	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	итоги тестов	
5	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	справка	

6	Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	ф	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май	Зам по УР	Методический совет	анализ	
7	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	май	Зам по УР	Совещание при директоре	анализ	
8	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	май	Зам по УР, ВР	Совещание при зам по УВР	анализ	
9	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль за качеством ЗУН	1-4 классы	т	плановый	январь	Зам по УР, библиотекарь	Совещание при зам по УВР	Справка	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	май	Зам по УР	Заседание при директоре	участие в ЕНТ	
2	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	май	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	анализ сор и соч	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	т	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	май	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	
---	--	---	--	---	---	-----	---------------------	-------------------------	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка методологической культуры	Исследование практики учителя в действии	Т	Анализ	май	директор	педсовет №3	рекомендации для аттестации педагогов	
2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	май	зам по УР	методический совет	портфолио для аттестации	
3	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации : сор	май	зам по УВР	Совещание при зам по УР	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	т	опросы, интервью	май	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	анализ работы	
2	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	ф	Анкетирование, интервью, диагностика	май	Зам по ВР	Заседание при директоре	анализ работы	

		работу кружков и спортивных секций								
3	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	май	вожатый	Заседание классных руководителей	анализ работы	
4	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	т	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	май	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	анализ работы	
5	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений	т	Изучение документа	май	соц педагог	Заседание при директоре	анализ работы	
6	Рациональное использование свободного времени и организация летнего отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	анализ работы	

7	О работе совета старшекласников	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа советов мальчиков и девочек	ф	Анализ планов воспитатель	май	вожатый	Заседание классных руководителей	анализ работы	
8	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	т	изучение документа	май	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	отчет	
9	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документа	май	Организатор по НВТП	Заседание при директоре	анализ работы	
10	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Изучение документации	ф	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	май	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	анализ работы	
11	О реализации программы «Біртұтас тәрбие»	воспитательная работа	Изучение документации	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	май	зам директора	Педсовет №4	анализ работы	

МАУСЫМ/ИЮНЬ 2025

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
---	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация по экзаменам	тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ итоговой аттестации	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Анализ качества знаний за учебный год	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	июнь	Заместители директора	Заседание при зам по УР	анализ работы за год	
---	---------------------------------------	---	------------------------------------	-------------	--------	------	-----------------------	-------------------------	----------------------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Направлен ность плана научно-методической работы на повышение исследовательско й культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследователь	План научно-методической работы	Темати чекий	Анализ, корректировка плана	июнь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	
---	---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------	------	-----------------------	---------------------------------------	--	--

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «БІРТҮТАС ТӘРБИЕ»**

**КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 п АЛЕКСЕЕВКА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2024- 2025 учебный год**

Основание плана: Приказ Министерства Просвещения Республики Казахстан «Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования» № 194 от 30 июля 2024 года, приложение 2

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОБРАЗ НАЦИИ ВКЛЮЧЕНЫ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ, ЭТО:

независимость и патриотизм;
единство и солидарность;
справедливость и ответственность;
закон и порядок;
трудолюбие и профессионализм;
созидание и новаторство.

«Справедливость – как принцип, ответственность – как основа, прогресс – как цель» является основным посылом Программы.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

- формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Реализация Программы основана на ценностно-ориентированном и компетентностном подходах. Они нацелены на интеграцию обучения, воспитания и развития.

В рамках реализации компетентностного подхода на основе воспитания ключевых ценностей у обучающихся должны развиваться ключевые компетенции, которые в совокупности определяют модель выпускника:

- продвижение национальных интересов;
- эффективные коммуникации;
- служение обществу;
- уважение и следование нормам общества;
- стремление к достижению высоких результатов;
- способность генерировать оригинальные идеи.

Регулярные мероприятия, проводимые ежемесячно, должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся:

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма;

Октябрь – месяц независимости и патриотизма;

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности;

Декабрь – месяц единства и солидарности;

Январь – месяц закона и порядка;

Февраль – месяц созидания и новаторства;

Март – месяц независимости и патриотизма;

Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма;

Май – месяц единства и солидарности.

ЕЖЕДНЕВНО:

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» организация свободного времени обучающихся

«Өнегелі 15 минут» проведение родителями в течение 15 минут ежедневной индивидуальной беседы со своим ребенком

«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам

«Күй күмбірі» использование кюев вместо звонков на переменах

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

«Менің Қазақстаным» исполнение Гимна Республики Казахстан

Цитаты недели – лейтмотив учебной и внеучебной деятельности

«Қауіпсіздік сабағы» - 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;

Буллингтен қорған!

Ойынға салауатты көзқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлікті қорға!

Қауіпсіз қоғам.

ПРОЕКТЫ

«Балалар кітапханасы»,

«Қамқор»,

«Еңбегі адал – жас өрен»,

«Шабыт»,

«Ұшқыр ой алаңы»,

«Smart bala»

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение воспитания				
1	1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348) 2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500) 3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399) 4. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.) 5. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125) 6. «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216) 7. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385) 8. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего,	Рассматривается на педагогическом совете, заседаниях методических объединений	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, вожатый, классные руководители и т.д.	В течение года (по мере необходимости)

- высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. № 596)
9. «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 г. № 70)
 10. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83)
 11. «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11.11.2021 г. № 559)
 12. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57)
 13. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130)
 14. «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 г.)
 15. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.)
 16. «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 04.05.2020 г. №175)
 17. «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12)
 18. «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95)

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <p>19. «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26)</p> <p>20. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564)</p> <p>21. «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18)</p> <p>22. «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения РК от 20.07.2022 г. № 333)</p> <p>23. «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514)</p> <p>24. «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ МОН РК от 23.06.2022 г. № 292)</p> <p>25. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117)</p> <p>26. «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4)</p> | | | |
|---|--|--|--|

	27. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) 28. «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153) 29. О браке (супружестве) и семье. (Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV) 30. Об утверждении Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года N 789) 31. Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 748) 32. (Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235)			
2	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году»	Протокола педагогического совета и заседаний МО	Администрация школы	Август
3	Составление расписания (график дежурства по школе, в столовой и др).	Графики, расписания	Администрация школы	В течение года
4	ПРАВИЛА внутреннего распорядка школы	Положение	Администрация школы	В течение года
5	Положение о соблюдении учащимися Устава школы, обязанности классных руководителей.	Устав, функциональные обязанности	Администрация школы	В течение года

II Научно-методическое и информационное обеспечение

1	Педагогикалық кеңес отырысында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңа мазмұны, іске асыру тетіктері, әлеуметтік жобалар, пәнге кіріктіру алгоритмімен танысу.	Протокола педагогического совета, заседаний МО	Администрация школы	Августовское совещание, в течение года (по мере необходимости)
2	Оформление стендов (обновление), классных уголков	Оформление стендов (обновление), классных уголков	Администрация школы, вожатый, члены школьного парламента классные руководители	В начале учебного года (течение года по мере необходимости)
3	Заседания МО классных руководителей	Протокола заседаний	Зам по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители	В течение года по графику (по плану)
4	Работа центра педагогической поддержки родителей, система работы клуба «Даналық мектебі». Родительские собрания.	Программы и протокола родительских собраний	Администрация школы, зам по ВР, классные руководители	В течение года по графику (по плану)
5	Реализация социальных проектов программы «Біртұтас тәрбие» «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр о алаңы», «Smart bala», «Балалар кітапханасы»; Реализация проекта «Төрт тоқсанға – төрт өнер»;	Мероприятия, әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие орынбасары, тәлімгер, мектеп Парламентінің мүшелері, кітапханашы, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	В течение года (по графику, по плану)
6	Работа Совета по профилактике	Протокола мероприятий и встреч	Социальный педагог	В течение года

7	Работа Попечительского совета школы. Осуществление мониторинга работы института попечительских советов в организациях образования	Мероприятия и протокола, аналитические справки	Администрация школы, члены ПС	В течение года (апрель)
8	Работа службы примирения	Запланированные мероприятия	Зам по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
9	Подготовка и распространение буклетов, памяток, листовок, брошюр (различной тематики)	Буклеты, памятки, листовки, брошюры	Зам по ВР, вожатый, члены школьного Парламента, библиотекарь, классные руководители	В течение года
10	Разработка рекомендаций для учителей, работающих в классах с детьми с ООП.	Рекомендации	Педагог-психолог	1 раз в месяц
11	Концепция осенних, зимних, весенних, летних каникул.	План, концепция, рекомендации	Администрация школы, совет школы, члены школьного парламента, классные руководители	октябрь, декабрь, март, май
12	Меры по обеспечению безопасности дорожного движения, на воде и предотвращения детского травматизма	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, классные руководители	ежемесячно
13	Профилактика половой неприкосновенности	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, медработник школы, педагог-психолог, классные руководители	ежемесячно
14	Мероприятия по предотвращению буллинга и аутодеструктивного поведения	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, медработник школы, педагог-психолог, классные руководители	ежемесячно

15	Психологическое здоровье и навыки ЗОЖ (здорового образа жизни)	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, медработник школы, педагог-психолог, соцпедагог	ежемесячно
16	Разработка и обновление антикоррупционных информационных стендов в организациях образования	Единообразие эскизов по всей области	Администрация школы	1 четверть
17	Проведение акций, челленджей, конкурсов, направленных на формирование добропорядочности и честности среди школьников	Мероприятия на уровне организаций, публикации, размещенные на официальных интернет-ресурсах и страницах социальных сетей	Зам по ВР	В течение года
18	Проведение Единого часа «Адалдық сағаты», посвященного вопросам добропорядочности и академической честности	Мероприятия на уровне организаций, публикации, размещенные на официальных интернет-ресурсах и страницах социальных сетей	Зам по ВР, классные руководители	Не менее 1 раз в год (единовременно в сентябре)
19	Проведение встреч учащихся старших классов в формате TEDx с приглашением спикеров, достигших успехов в различных сферах	Публикация на странице социальной сети приглашенного спикера и организации образования	По возможности пригласить спикеров, которые внесли свой вклад в развитие района/города, администрации школы.	1 раз в полугодии

III. Механизмы реализации: выполнение воспитательных мероприятий по ценностям

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

1 сентября – «Білім күні» (День знаний)

5 сентября – День языков народов Казахстана, день рождения казахского поэта, литературоведа, тюрколога, публициста, педагога, переводчика, общественного деятеля Ахмета Байтурсынулы

Второе воскресенье сентября – День семьи

Третье воскресенье сентября – День матери

Последнее воскресенье сентября – День труда

Цитаты недели:

1 апта - «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» *Мұзафар Әлімбаев*

2 апта - «Жанұям - қорғаным, ата-анам - тірегім!»

3 апта - «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» *Абай*

4 апта - «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.» *Абай*

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно

5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий для учащихся 9 класса	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, ст. вожатая	1 раз в месяц
8	День Знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» (1-9 классы)	Торжественное мероприятие	Администрация школы, зам по ВР, классные руководители	01.09.2024
9	Классный час «Менің Отаным – Қазақстан» (1-9 сыныптар) Уроки безопасности (10 минут)	Классные часы	Администрация школы, зам по ВР, классные руководители	02.09.2024
10	В рамках работы Центра педагогической поддержки родителей провести общешкольное собрание родителей, Родительское собрание для родителей учащихся 1-4, 5-9 классов на тему «Тайм-менеджмент и самоорганизация»	Протокол родительского собрания, публикация в социальных сетях	Зам по ВР, классные руководители	1 неделя
11	Профилактические мероприятия по предотвращению прованурушений среди учащихся 7-9 классов	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, классные руководители	1 неделя
12	«Тілім менің ғасырларға аманат» общешкольное мероприятие, посвященное Дню языков народов Казахстана (ко дню рождения А.Байтурсынова)	Мероприятие	Педагоги гуманитарного цикла	1 неделя сентября

13	«Сәкен Сейфуллин - аққан жұлдыз» тематические часы (биография, творчество С.Сейфуллина, произведения)	Тематические классные часы, беседы	Классные руководители, учителя языковеды, библиотекарь	9 сентября
14	Конкурс чтецов для учащихся 8-9 классов на казахском, русском, английском языках на тему «Абай – дара, Абай – дана»	Конкурс чтецов	Педагоги гуманитарного цикла	6-12 сентябрь
15	Спортивные мероприятия «Қазақтың ұлттық ойындары»	Спортивные мероприятия	Учителя физической культуры	6-15 сентябрь
16	Онлайн-викторина для учащихся 5-6 классов «Сен білесің бе?»	Онлайн-викторина	Педагоги гуманитарного цикла	12-13 сентябрь
17	Книжная выставка посвященная ко Дню языков народов Казахстана на тему «Тіл - әр халықтың байлығы»	Книжная выставка	Библиотекарь	5-15 сентябрь
18	Диктант на тему «Ана – тілім ардағым» среди учащихся 6-8 классов	Диктант	Педагоги гуманитарного цикла	14-15 сентябрь
19	Дебатные турниры с участием 8-9 классов	Дебатный турнир	Педагоги гуманитарного цикла	10-15 сентябрь
20	В рамках работы ЦППР проведение челленджа на тему «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» (1-5 классы)	Челлендж, размещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители	9-13 сентябрь
21	Конкурс рисунков для 1-4 классов о честном и неподкупном труде.	Конкурс рисунков	Учителя художественного труда, учителя начальных классов	15-25 сентябрь
22	Формирование познавательной сферы.(Путешествие 7 гномов) Настоящий ли ты друг? Моя семья Погружение в мир своего Я. Мальчики и девочки – два мира.	Классный час в 1 классе Классный час во 2м классе Классный час в 3 классе Классный час в 4 классе Классный час в 5 классе	Педагог-психолог	В течение месяца
23	Коррекционные занятия «Введение в школьную жизнь»	1 класс	Педагог- психолог	В течение месяца
24	Знакомство с библиотекой	1-9 классы	библиотекарь	В течение месяца
25	Оформление и обзор книжной выставки «Тебя ждут новые книжки»	1-9 классы	библиотекарь	В течение месяца

26	Выставка, посвященная Шәкәрім Құдайбердіұлының 165 жылдығына Выставка, посвященная Ходжи Ахмед Яссауи 930 лет	1-9 классы	библиотекарь	В течение месяца
27	Интерактивная беседа на тему «Пагубное влияние психоактивных веществ и энергетиков на организм»	6-9 классы	Социальный педагог	22 сентября

ОКТАБРЬ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

1 октября – Международный день пожилых людей
5 октября – День учителя
15 қазан –130 летие со дня рождения поэта и писателя, общественного и государственного деятеля С. Сейфуллина
19 қазан - 100 летие со дня рождения народного героя, участника Великой Отечественной войны, офицера Красной Армии Р. Кошкарбаева
24 октября – День библиотекаря
25 октября – День Республики 13 қазан - балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл

Цитаты недели:

- 1 неделя – Қариясы бар ел — қазынасы бар ел.
- 2 неделя - "Ұстаз — ұлы есім" *М.Әуезов*
- 3 неделя - Отанды сүю – отбасынан басталады!
- 4 неделя – «Ел дегенде еміреніп, жұрт дегенде жүгініп қызмет еткін!» *Б.Момышұлы*

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия идр.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно

4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий» для учащихся 9 класса	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители	1 раз в месяц
8	Внеклассное мероприятие по профилактике правонарушений среди учащихся 6-9 классов	Совместное мероприятие с заинтересованными государственными органами	Зам по ВР, соц.педагог, классные руководители, участковый	1 неделя октября
9	В рамках реализации проекта «Қамқор» волонтерская деятельность «Қоғамға қызмет ету» (школьный парламент) Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольная волонтерская укция	Зам по ВР, педагоги-предметники, классные руководители, вожатые	1 неделя
10	В рамках реализации проекта «Шабыт» проведение челленджа ко дню учителя «Даналық ұстаздан» среди учащихся 1-4, 5-8 классов	Челлендж ко дню учителя	Классные руководители, школьное самоуправление	1 неделя
11	Ойынға салауатты көзқарас (1-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Совместное профилактическое мероприятие с государственными органами (профилактика лудомании)	Сотрудники госорганов, зам по ВР	1 неделя
12	К 120-летию со дня рождения Нұртаса Дандібайұлы проведение тематического часа на тему «Қазақ халқының ұлы» для учащихся 5-9 классов	Тематический часы	Учителя истории и гуматнитарного цикла, библиотекарь	Первая декада

13	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам (5-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Совместные профилактические мероприятия с госорганами	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.	2 неделя
14	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал - жас өрен» проведение ярмарки для учащихся 1-4 классов «Күзгі асар»	Ярмарка	Классные руководители	2 неделя
15	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» провести на антикоррупционную тему дебат ко дню Республики Казахстан (школьный парламент, среди родителей)	Протокола дебата, размещение в соцсетях	Вожатый, самоуправление школы	21-24 октября
16	Республикам – мақтанышым! (1-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольное мероприятие/классный час, посвященное Дню Республики	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый	4 неделя октября
17	В рамках реализации проекта «Төрт тоқсанға - төрт өнер» поэтический конкурс «Ақындар айтысы»	Поэтический айтыс	Зам по ВР, учителя музыки, классные руководители	24 октября в 12.00
18	Читаем книги на каникулах	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню библиотекаря	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	4 неделя октября
18	Безопасность в интернете Как стать успешным. Жестокость и насилие, как им противостоять. Я и моя будущая профессия.	Классный час в 6 классе Классный час в 7 классе Классный час в 8 классе Классный час в 9 классе	Педагог-психолог	В течение месяца
19	«Мотивация учения – основное условие успешного обучения» Выступление на род. собрании 1,5 классы	Род. собрание	Педагог-психолог	В течении месяца
20	Рекомендации психолога родителям подростка «Родительская поддержка»	памятка	Педагог- психолог	В течении месяца
21	Коррекционные занятия по формированию соц. навыков «Новичок в средней школе»	Коррекционные занятия в 5 классе	Педагог- психолог	В течении месяца
22	Коррекционные занятия	Работа псих.клуба 8 класс	Педагог-психолог	В течении месяца

	по сплочению членов группы, формирования доверия к себе и группе « Мы – это много Я»			
23	Реализация проекта «Прочитал...и вам советую»	Читающая школа	библиотекарь	В течении месяца
24	Беседа «Половое воспитание» 7-9 классы	беседа	Социальный педагог	12 октября

НОЯБРЬ – МЕСЯЦ СПРАВЕДЛИВОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ 15 ноября – День национальной валюты – тенге 16 ноября – Международный день толерантности Цитаты недели: 1 неделя – Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! 2 неделя - Тура биде туған жоқ! 3 неделя - Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі 4 неделя – Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
--	--	--	--	--

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес бас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник

6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий для учащихся 9 класс	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители	1 раз в месяц
8	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение тематических постановок, спектаклей среди учащихся 5-7 классов «Мектеп театры»	Театральные постановки, размещение в соцсетях	Педагоги языковых предметов, Самоуправление школы	1 неделя ноября
9	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение интеллектуальных игр среди учащихся 3-4, 5-7 классов на тему «Білімімді Отаныма арнаймын»	Разработка интеллектуальных игр, протокола, награждения, размещение в соцсетях	Педагоги предметники, -	2 неделя ноября
10	В рамках реализации проекта «SMARTBALA» проведение конкурса «Startup» среди учащихся 5-7 классов (хакотон, челлендж, презентации инновационных идеялар и др)	Положение, итоги конкурса, протокол, награждение, размещение в соцсетях	Классные руководители Самоуправление школы	3 неделя
11	Здоровый шаг к жизни (1-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	4 неделя ноября
12	Советы психолога родителям «Воспитываем детей правильно » « Воспитание детей без обид и унижений»	памятка	Педагог-психолог	В течении месяца
13	На пороге взросления Я –индивидуальность Ковёр мира. Против буллинга, конфликтов.	Классный час в 9 классе Классный час в 8 классе Классный час в 6 классе	Педагог-психолог	В течении месяца
14	На индивидуальные особенности личности « темперамент и их способности» /	Коррекционные занятие в 8 классе. Работа псих.клуба	Педагог- психолог	В течении месяца

15	Тренинговое занятие для подростков "Учимся общаться"	Коррекционное занятие в 8 классе. Работа псих.клуба	Педагог- психолог	В течении месяца
16	Литературный челлендж «Читаем всей семьей» во время осенних каникул	челлендж	библиотекарь	В течении месяца
17	«Берегите книгу!»	Выпуск буклетов и памяток	библиотекарь	В течении месяца
18	Декада правовых знаний	Беседы с 1-9 классами	Социальный педагог	6 – 16 Ноябрь
19	Всемирный день борьбы со СПИДом. Лекция «Профилактика СПИДа» (с участием мед. работника школы) (7-9 класс) оформление стенда, размещение информации на сайте школы.	лекции	Социальный педагог	30 ноября

ДЕКАБРЬ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

5 декабря – Всемирный день волонтеров
16 декабря – День Независимости Республики Казахстан

Цитаты недели:

- 1 неделя – Бірлігі күшті ел озады.
- 2 неделя - Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді
- 3 неделя - «Адам болу – қасиет, азамат болу – міндет, патриот болу – парыз» *Б. Момышұлы*
- 4 неделя – Ынтымақ – бұзылмайтын қорған

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно

4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий для учащихся 9-класс	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители	1 раз в месяц
8	В рамках реализации проекта «Қамқор» проведение акции «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз». (1-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Акция по поддержке чистоты в школе/классе	Классные руководители	1 неделя декабря
9	Челлендж ко дню Независимости Республики Казахстан «Жетістігімді еліме арнаймын» (8-9 классы)	Челлендж, размещение в соцсетях	Вожатый, самоуправление школы	2 неделя декабря
10	В рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы» проведение историко-литературного вечера к 220 летию со дня рождения Махамбет Өтемісұлы среди учащихся 8-9 классов, для учащихся 5-7 классов проведение конкурсов чтецов, конкурса литературных героев,выставкаили ярмарка книг	План мероприятия, видеоролик, размещение в соцсетях	Зам по ВР, учителя истории, гуманитарного цикла, библиотекари, классные руководители	2 неделя
11	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение тематического дебата (школьный парламент)	Протокол дебата, размещение в соцсетях	Зам по ВР, руководитель дебатного клуба, вожтый, школьное самоуправление	3 неделя
12	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	3 неделя декабря

13	Проведение разъяснительной работы по антикоррупционному законодательству на общешкольных родительских собраниях. Предотвращение незаконного сбора средств во время родительских собраний	Разъяснение законодательства сотрудниками соответствующих государственных органов	зам по ВР	1 раз в полугодие
14	Проведение школьной елки	утренник	Зам по ВР, вожтый, школьное самоуправление, кл. руководители	4 неделя
15	Половая неприкосновенность. Правила общения с незнакомыми людьми. Путешествие в мир профессий Что такое дружба. Стресс. Способы выхода из стресса. Познай себя. Зачем ходить в школу-осознание нового статуса.	Классный час в 7 классе Классный час в 5 классе Классный час в 3 классе Классный час в 4 классе Классный час в 2 классе Классный час в 1 классе	Педагог- психолог	В течении года
16	«Выявление девиантного поведения у подростков»	Памятка	Педагог- психолог	В течении месяца
17	«Как избежать конфликтов с ребенком?»	памятка	Пепдагог- психолог	В течении месяца
18	Коучинг-сессия на тему: «Эмоциональное выгорание педагогов»	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
19	«тайна психологии»	Квест – игра 8 класс, работа псих. клуба	Педагог- психолог	В течении месяца
20	Тренинг "Мы вместе"	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
22	Тренинг «моя Семья»	Тренинг, родители	Педагог- психолог	В течении месяца
23	Чтение стихотворений «День Независимости Казахстан» Выставка «Еске алу»	Чтение	библиотекарь	В течении месяца
24	«День открытых дверей»- фотоотчет	встречи	библиотекарь	В течении месяца
25	Республиканская акция «16 дней без насилия»	Беседы, круглые столы	Социальный педагог	25 ноября по 10 декабря
26	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	памятки	Социальный педагог	В течении месяца

ЯНВАРЬ – М Е С Я Ц ЗАКОНА И ПОРЯДКА

1 января – Новый год

Цитаты недели:

1 неделя – Талап бар жерде тәртіп бар

2 неделя - Тәртіп – тәрбие бастауы

3 неделя - Әділ заң – аспан тірегі

4 неделя – Тәртіпсіз ел болмайды

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры,	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители	1 раз в месяц

	профессий, презентации «День профессий для учащихся 9 класс			
8	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение информационных встреч для учащихся 9 класс на темы «Марафон профессий», «Найди себя в мире профессий» (встреча с педагогами колледжей и ВУЗ)	Совместный проект «Малая школьная Академия» с «КГУ им. Ш.Уалиханова» и колледжами	Педагоги художественного труда, информатики, работотехники,	2 неделя
9	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение интеллектуальных игр среди учащихся 5-6 классов	Разработки интеллектуальных игр, награждение, размещение в соцсетях	Ст вожатая	3 неделя
10	В рамках реализации проекта «SMART BALA» проведение конкурса «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» среди учащихся 7-8 классов	Проведение конкурса, награждение, размещение в соцсетях	Учителя информатики, учителя глобальных компетенций	4 неделя января
11	«10 заповедей для родителей»	памятки	Педагог- психолог	В течении месяца
12	«Как наладить плодотворный контакт с подростком?»	памятки	Педагог- психолог	В течении месяца
13	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания специалистов образовательных организаций	Тренинг, учителя Школа роста	Педагог- психолог	В течении месяца
14	Поведение в трудных эмоциональных ситуациях. Особенности общения Учимся говорить – Нет.	Классный час в 1 классе Классный час в 2 классе Классный час в 3 классе	Педагог- психолог	В течении месяца
15	Тренинг повышения самооценки « Я лучшее, что есть у меня»	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
16	Тренинг на тему "Как развернуть ежа?"	Тренинг, школа роста	Педагог- психолог	В течении месяца
17	Коуч-тренинг для родителей Тема: «Семья для меня...»	Тренинг, школа роста	Педагог- психолог	В течении месяца
18	Интеллектуально- развивающая викторина по литературному чтению в онлайн режиме во время каникул	викторина	библиотекарь	В течении месяца
19	Лекторий на тему «Подростковая беременность: ответственность и выбор» 7– 9 классы (половая неприкосновенность)	лекция	Социальный педагог	19 января
20	Акция «Нет табачному дыму и вэйпу! »	акция	Социальный педагог	21 января

ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА

14 февраля – Международный день дарения книг

Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета

Цитаты недели:

1 неделя – Жасампаздық – бәрімізге өнеге

2 неделя - Шығармашыл бала – ойлы бала

3 неделя - Өнерлі бала өрге жүзер

4 неделя – Жаңашылдық – заман талабы

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители	1 раз в месяц

	профессий, презентации «День профессий для учащихся 9-класс			
8	Безопасный шаг в цифровом мире (5-6 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	1 неделя февраля
9	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение тематического дебатного турнира (школьный парламент)	Дебат, размещение информации в соцсетях	Вожатый, школьное самоуправление	1 неделя
10	В рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы» проведение челленджа среди учащихся 8-9 классов «Шын жүректен кітап сыйла»	Челлендж, размещение информации в соцсетях	Библиотекарь, школьное самоуправление	2 неделя
11	Безопасное общество (5-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	3 неделя февраля
12	В рамках реализации проекта «SMART BALA» проведение конкурса «Startup»	Конкурс	Классные руководители Самоуправление школы	3 неделя ноября
13	«Профилактика буллинга»	Памятка родители	Педагог- психолог	В течении месяца
14	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	Тренинг, школа роста	Педагог- психолог	В течении месяца
15	«Профилактика жестокого обращение с детьми»	Род. собрание	Педагог- психолог	В течении месяца
16	Что такое опасность и как ее избежать. Я управляю стрессом Мы за счастливое детство	Классный час в 4 классе Классный час в 5 классе Классный час в 6 классе	Педагог- психолог	В течении месяца
17	Тренинг « эмоции в жизни человека. Умение управлять своими чувствами и эмоциями»	Тренинг, псих.клуб	Педагог- психолог	В течении месяца
18	Кітап патшалығына дана мемлекетте элем халықтарының ертегілері, 1-4сынып «В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира, 1- 4 классы Мен кітаппен элемді ашамын	выставка	библиотекарь	В течении месяца

	Я с книгой открываю мир!			
19	Беседа «Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» 7-9 классы	беседа	Соц.педагог	8 февраля
20	Конфликты и пути их разрешения» - круглый стол 8 классы 1..Приглашение. 2.Памятка для родителей. 3.Исследование. 4.Подбор ситуаций.	беседа	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, Педагог психолог	9 февраля

МАРТ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

1 марта – День Благодарности
8 марта – Международный женский день
21, 22, 23 марта – праздник Наурыз
30 марта – Всемирный день Земли

Цитаты недели:

- 1 неделя – Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)
- 2 неделя - Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік
- 3 неделя - Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады
- 4 неделя – Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры,	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия идр.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно

4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий для учащихся 9-класс	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР,	1 раз в месяц
8	Здоровый подход к игре (1-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	1 неделя
9	В рамках реализации проекта «Шабыт» проведение челленджа к 8 марта всемирному женскому дню «Ананың аялы алақаны» среди учащихся 1-4, 5-8 классов	Челлендж (поздравительные песни, стихи и др), размещение в соцсетях	Классные руководители, самоуправление школы	2 неделя
10	В рамках реализации проекта «Шабыт» проведение выставки «Ұлттық мәдениет» (1-9 классы)	Выставка, размещение в соцсетях	Педагоги художественного труда, классные руководители, школьное самоуправление	2 неделя
11	Проведение декады «Наурызнама-2025» ко дню весеннего равноденствия к празднику Наурыз	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, педагог-организатор,	2 неделя
12	Ко дню благодарности проведение мероприятий на тему «Алғыс айту – парызың!»	Размещение в соцсетях, мероприятия	Зам по ВР, педагог-организатор, педагоги	

			дополнительного образования / вожатый	
13	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение театральных постановок «Мектеп театры»	Театральные постановки, размещение в соцсетях,	Учителя эстетического цикла,/педагоги языковых предметов, педагоги дополнительного образования Самоуправление школы	3 неделя марта
14	Экологическая акция «Час Земли»	Акция	Учителя-предметники в рамках недели/декады естественных наук	4 неделя марта
15	Ценность доброты Профилактика кибербуллинга Буллинг, кибербуллинг среди подростков.	Классный час в 7 классе Классный час в 8 классе Классный час в 9 классе	Педагог- психолог	В течении месяца
16	Семинар-практикум с педагогами «Саморегуляция эмоционального состояния как профилактика эмоционального выгорания»	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
17	Тренинг «Воспитывать с любовью»	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
18	Тренинг « развитие навыков эффективной коммуникаций»	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
19	Тренинг « как управлять своим стрессом»	Тренинг, школа роста	Педагог- психолог	В течении месяца
20	День благодарности, онлайн выставка	выставка	библиотекарь	В течении месяца
21	Выставка посвященная празднику Наурыз «Традиции казахского народа»	выставка	библиотекарь	В течении месяца
22	Беседа-консультация « Ранние половые связи и их последствия» 9 – 11 классы	беседа	Социальный педагог, Педагог психолог	18 марта
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА 2 апреля – Международный день детской книги				

7 апреля – Всемирный день здоровья
 12 апреля – День Науки
 15 апреля – Международный день культуры
 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест
 23-апреля – Национальный день книги

Цитаты недели:

- 1 неделя – Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. *Абай*
- 2 неделя - Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. *Леонардо да Винчи*
- 3 неделя - Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар
- 4 неделя – Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ьас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия идр.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно

7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий для учащихся 9 класс	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР,	1 раз в месяц
8	Здоровый шаг к жизни (1-4 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	2 неделя апреля
9	В рамках работы ЦППР проведение мастер-класса для родителей 1-4. 5-9 классов «Атадан-өсиет, анадан қасиет» (члены клуба «Даналық мектебі»)	Мастер-класс, размещение в соцсетях	Классные руководители / педагог-психолог	2 неделя
10	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение тематических дебатных турниров	Школьный дебат	Вожатый, школьное самоуправление, руководитель дебатного клуба	3 неделя
11	Фонд общественного имущества! (5-8 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	4 неделя апреля
12	В рамках реализации проекта «Қамқор» проведение экочелленджа «Түлектердің ағаш егуі» среди учащихся 8-9 классов	Размещение в соцсетях о проведении экочелленджа	Администрация школы, родительская общественность, классные руководители, школьное самоуправление	4 неделя
13	Я - школьник. Адаптационный классный час. Что такое хорошо, что такое плохо. Что такое конфликт. Эмоции и твоё настроение.	Классный час в 1 классе Классный час во 2 классе Классный час в 3 классе Классный час в 4 классе	Педагог- психолог	В течении месяца
14	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИГРЫ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ ПЕДАГОГОВ	тренинг	Педагог- психолог	В течении месяца
15	Тренинг для родителей «Воспитывать с любовью»	Тренинг, школа роста	Педагог-психолог	В течении месяца

16	«Как здорово читать с папой» читаем дома	Чтение книг	библиотекарь	В течении месяца
17	«Через тернии к звездам»	Викторина к дню космонавтики	библиотекарь	В течении месяца
18	Тренинг «Личные границы» 8 – 9 классы	тренинг	Социальный педагог	18 апреля
19	Беседы о вреде никотина, наркотических средств и вейпов. 5-9 классы	беседа	Классные руководители, социальный педагог, медицинский работник	18 – 19 апреля
20	Имиджевая акция совместно с УИП по ДН «Полицейский друг и защитник» повышение правовой грамотности среди обучающихся.	акция	Инспектор ГЮП, социальный педагог	С 15 по 19 - апреля

МАЙ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

- 1 мая – День единства народов Казахстана
- 7 мая – День защитников Родины
- 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне
- 15 мая – Международный день семьи
- 18 мая – Международный день музеев
- 31 мая – День памяти жертв политических репрессий

Цитаты недели:

- 1 неделя – Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік
- 2 неделя - Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары
- 3 неделя - Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)
- 4 неделя – Ежелден ел тілегі – ер тілегі, адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры,	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно

3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а акже звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение тренингов, классных часов, встреч, ярмарка профессий, презентации «День профессий для учащихся 9 класс	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР,	1 раз в месяц
8	В рамках реализации проекта «Шабыт» проведение фестиваля песен «Әншуақ» (1-9 классы)	Размещение в соцсетях о проведении фестиваля	учителя музыки	
9	В рамках реализации проекта «Шабыт» проведение фестиваля военно-патриотических песен «Жас сарбаз» ко дню защитников отечества среди учащихся 8-9 классов	Размещение в соцсетях о проведении фестиваля	учителя музыки, классные руководители, самоуправление школы	2 неделя мая
10	Безопасное общество (1-9 классы) Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,	3 неделя мая
11	В рамках работы ЦППР проведение недели, приуроченной ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер» (презентации, видеосъемки, конкурсы ит.д.) (1-9 классы)	Размещение в соцсетях о проведении недели, выставка рисунков, фотографий и т.д.	Зам по ВР руководитель работы ЦППР, классные руководители	3 неделя

12	В рамках работы ЦППР проведение недели, приуроченной ко Дню семьи проведение мастер-класса для отцов на тему «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» (члены клуба «Әкелер кеңесі», «Даналық мектебі») (1-9 классы)	Размещение в соцсетях о проведении мероприятия	Зам по ВР руководитель работы ЦППР, классные руководители	4 неделя
13	Проведение акции «Балаларды қорғау күні»ко Дню защиты детей совместно с родительской общественностью (1-9 классы)	Размещение в соцсетях о проведении мероприятий	Администрация школы, зам по ВР, председатели попечительского и родительского комитета, классные руководители	1 июня
14	«Домбыра Party» челлендж	Размещение в соцсетях о проведении челленджа	Зам по ВР, руководители кружков, педагого дополнительного образования, учителя музыки	6 июня
15	Стиль общения. Формирование эмоционального интеллекта. Поведение в конфликтах Границы моего тела Зеркало самооценки	Классный час в 9 классе Классный час в 8 классе Классный час в 7 классе Классный час в 5 классе Классный час в 6 классе	Педагог- психолог	В течении месяца
16	«Круглый стол» Заключительное заседание клуба.	Тренинг с 8 классом, псих.клуб	Педагог- психолог	В течении месяца
17	Лекция-беседа с учащимися по разъяснению трудового законодательства РК. В рамках Республиканской акции «12 дней против эксплуатации детского труда»	лекция	Социальный педагог	20 мая
18	«День единства народа Казахстана» книжная выставка	выставка	библиотекарь	В течении месяца
19	«День защитника Отечества» книжная выставка	выставка	библиотекарь	В течении месяца
20	«Помните, через века, через года...»чтение стихотворений посвященные ко Дню Победы	Внеклассное чтение	библиотекарь	В течении месяца

21	Конкурс «Самый читающий класс»	Конкурс	библиотекарь	В течении месяца
----	--------------------------------	---------	--------------	---------------------

Организация работы родительского комитета

На 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
1	Активизировать работу родительского комитета школы: а) провести довыборы родительского комитета; б) определить основные направления деятельности на текущий учебный год; в) проводить совместные заседания с родительским активом школы.	Сентябрь Сентябрь	Администрация школы
2	Проводить классные родительские собрания на которых: а) провести выборы родительского актива и наметить план работы на год; б) обсуждать вопросы текущей и итоговой успеваемости учащихся; в) подводить итоги совместных классных дел; г) проводить беседы по актуальным вопросам воспитания.	В течение года	Классные руководители 1 – 10 классов
3	Проводить общешкольные родительские собрания по обсуждению основных школьных проблем и совместной деятельности семьи и школы.	1 раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители
4	Активно сотрудничать с родителями при организации экскурсий, выездов в театры, музеи, при проведении массовых мероприятий.	В течение года	Классные руководители
5	Проводить консультации психолога, социального педагога для учителей и родителей по вопросам обучения воспитания и здоровья учащихся.	В течение года	Соц. педагог, Педагог-психолог
6	Подготовить и провести торжественные мероприятия: а) прощание с начальной школой; б) по случаю выпуска 9-х классов;	Май	Администрация школы, классные руководители

Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту бойынша жұмыс
Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

Міндет:

Задача:

Мұғалімдер мен оқушылар ұжымдарының оңтайлы жұмысы үшін қажетті жағдайларды жасау.
 Создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

Основные направления работы:

- Дәрісханалық жүйені жетілдіру. / Совершенствование кабинетной системы;
- Мектеп аумағын абаттандыру. / Благоустройство школьной территории;
- Кітапханалық қорды жасақтау. / Комплектование библиотечного фонда;
- Еңбек қорғау мен қауіпсіздік техникасын жақсарту. / Улучшение охраны труда и техники безопасности;
- Қыс мезгіліне мектепті дайындау. / Подготовка школы к зимнему сезону;
- Мектептік безендіру. / Оформление школы;
- Қаржылық-шаруашылық қайраткерлік. / Финансово-хозяйственная деятельность.

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Мерзімдері Сроки	Жауапты Ответственный
1	2	3	4
1	Жаңа оқу жылына мектеп дайындығын сараптау. Анализ подготовки школы к новому учебному году.	Тамыз Август	Мектеп директоры Директор школы
2	Жаңа оқу жылына басталуына қарай дәрісханалар дайындығын байқау. Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Тамыз Август	Мектеп директоры Директор школы
3	Мектеп бөлмелерінің қауіпсіздік техникасы жағдайын тексеру. Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Тамыз Август	Мектеп директоры Директор школы
4	Мектеп бөлмелерінің санитарлық жағдайын тексеру, жиһазды маркілеу. Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Тамыз Август	Медбике Медсестра Шар.мең. Зав.хоз.
5	Дәрісханалардағы істен шыққан лампаларды ауыстыру. Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Тамыз Август	Шар.мең. Зав.хоз.
6	Мектеп аумағын абаттандыру бойынша жұмыстар. Работа по благоустройству территории школы.	Кесте бойынша По графику	МДТЮ / ЗДВР Сынып жетекшілер Кл. руководители
7	Жылыту кезеңіне дайындық. Подготовка к отопительному сезону.	Қыркүйек- қазан Сентябрь – октябрь	Шар.мең. Зав.хоз.

8	Қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік ережелері бойынша мектеп қызметкерлерімен, оқушылармен нұсқау. Инструктаж сотрудников школы, учащихся по технике безопасности, правилам пожарной безопасности.	Қыркүйек Сентябрь	Мектеп директоры Директор школы
9	Мектеп бөлмелерін басты тазалау шарасы. Генеральная уборка школьных помещений.	жыл бойы в течение года	Шар.мең. Зав.хоз.
10	Сынып бөлмелерін қыс мезгіліне дайындау. Подготовка классных комнат к зиме.	Қазан Октябрь	Шар.мең./Зав.хоз. Сынып жетекшілер Кл. руководители
11	Инвентаризациялау. Инвентаризация.	Қараша Ноябрь	Шар.мең. Зав.хоз.

План работы МО начальных классов

на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1- заседание			
1	Утверждение плана работы МО на новый 2024-2025 уч.год. Знакомство с ИМП МОН РК на 2024-2025 гг по вопросам преподавания предметов в начальной школе. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов. Соблюдение единого орфографического режима. Утверждение тем по самообразованию учителей. Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО «Проблемы непрерывности и преемственности между 0-классами и начальной школой» для учителей 1 классов	Август 4 нед.	Рук. МО Павлова М.Ф
2			Члены МО
3			Члены МО
4			
5			
6			
7			
	Межсекционная работа:		
1	Мероприятия по восполнению знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года. а) Провести контрольный срез знаний обучающихся по учебным предметам б)Разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в) Провести мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам Организация работы со слабоуспевающими уч-ся: - выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях; - изучить потребности обучающегося для оказания индивидуальной поддержки; - разработать индивидуальный план обучения с подбором дифференцированных заданий; -проводить постоянную обратную связь. Планирование работы с сильными уч-ся. Создание банка данных одаренных детей Взаимопроверка тетрадей Подготовка к педсовету. Итоги 1 четверти Выполнение программ, сравнительный анализ срезов знаний и успеваемости за 1 четверть.	Сентябрь	Рук МО Члены МО
2		Октябрь	
3			
4			
5			
6			
2-заселание			

1	«Формирование функциональной грамотности в процессе освоения навыков аудирования (слушания), говорения, чтения и письма» Доклад.	1 неделя ноября	Рук МО Члены МО Овсяникова Н.Ю (2 кл)
2	Результаты диагностики уч-ся 1-х классов и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей. Проверка техники чтения.		Рук МО Учит 1-х кл Психолог
3	Доклад: « Функциональная грамотность учащихся на уроках математики» Составление и апробирование тематических тестов по подготовке учащихся 4-х классов к МОДО Проведение пробного МОДО для учащихся 4 кл		Члены МО.
4			Кудабаева К.Е (3кл)
5			Тихая Л.Н (4 кл)
6			
	Межсекционная работа:		
1	Проведение месячника	Ноябрь декабрь	Рук МО Члены МО
2	Проведение итоговых работ (СОРы, СОЧи, административных работ за 1 полугодие), анализов работ		
3	Отчет о выполнении программ		
4	Отчет о работе по выполнению алгоритма по восполнению знаний учащихся по итогам первого полугодия		
3-заседание			
1	Выполнение программ. Подготовка к педсовету. Отчеты о взаимопосещении уроков. «Поделюсь опытом с коллегами». Творческий отчет аттестующих учителей Психологические особенности слабоуспевающих детей и организация работы с ними.	1 неделя января	Рук. МО Члены МО Павлова М.Ф (1 кл) Психолог Члены МО
2			
3			
4			
	Межсекционная работа:		
1	Работа с одаренными учащимися Интеллектуальный конкурс «Звездный час»	Январь - март	Рук МО Члены МО
2	Отчет по выполнению алгоритма работы со слабоуспевающими детьми		
3	Отчет по реализации проблемы школы.		
4	Отчет о работе с одаренными детьми		
4- заседание			
1	О преемственности в работе начальной и средней школы О качестве обучения и подготовленности учащихся 4-кл к обучению в 5-ом классе. «Приемы решения текстовых задач, формирование общеучебных умений - математического моделирования». Обмен опытом.	1 неделя апреля	Рук МО Члены МО Психолог Тихая Л.Н (4 кл)
2			
3			

4 5	Отчеты учителей по теме самообразования Организация повторения учебного материала на уроках		Члены МО
Межсекционная работа:			
1. 2	Взаимопроверка тетрадей Цель: единый орфографический режим Проведение МОДО в школе. Анализ работ	апрель	Рук МО Члены МО
5- заседание			
1 2 3 4	Выполнение программ Анализ итоговых контрольных работ по предметам. Анализ проверки техники чтения. Анализ работы МО за 2024-2025учебный год. Задачи на новый учебный год	Май	Рук. МО Члены МО

**Жаратылыстану –математикалық әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары
«Алексеевка к. №2 ЖОБММ» КММ 2024-2025 оқу жылы**

Жаратылыстану пәндер әдістемелік бірлестігінің жұмыс тақырыбы:

«Жаратылыстану пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіру, жаңарту арқылы білім сапасын арттыру»

Мақсаты:

- 1. Жаратылыстану пәндерінің білім сапасын арттыру*
- 2. Ауданы деңгейіндегі іс шараларға қатысу.*
- 3. Жаратылыстану пәндерінің білім сапасын жаңа талапқа сай бағыттау және сабақта қолдану.*

Міндеттері:

- 1. Пәндердің білім сапасын жаңа технологиялық әдістер арқылы арттыру.*
- 2. Оқушылардың білімге, табиғатқа деген сүйіспеншілігін ояту.*
- 3. Мектептегі жаратылыстану пәндерінің оқыту және білім сапасын жоғары деңгейге көтеру.*

Тема работы методического объединения естественных дисциплин:

«Повышение качества образования посредством модернизации, совершенствования методики преподавания естественных дисциплин»

Цель:

1. Общие положения Повышение качества знаний естественнонаучных дисциплин
2. Участие в мероприятиях районного уровня.
3. Использование на уроках и ориентирование в соответствии с новыми требованиями качества образования естественнонаучных дисциплин.

Задачи:

1. Общие положения Повышение качества знаний дисциплин посредством новых технологических методов.
2. Пробудить любовь к природе, к знаниям у учащихся.
3. Повышение качества образования и преподавания естественнонаучных дисциплин в школе.

№	Айы	Орындалатын жұмыстар	Жауапты
1	Қырк үйек	1.Жаратылыстану бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту,ашық сабақтар тізімін алу ,бекіту.	Нұрахмет Д.Б

		2.Бірлестік жетекшілерінің отырысы.Критериялды бағалау жүйесі бойынша нормативтік құжаттарға қатысты түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 3.Өткен оқу жылындағы бірлестік жұмыстарына талдау жасау. 1.Общие положения Утверждение плана работы естественнонаучного объединения на 2024-2025 учебный год ,получение, утверждение списка открытых уроков. 2.Заседание руководителей объединений.Проведение разъяснительной работы относительно нормативных документов по системе критериального оценивания. 3.Анализ работы объединения За прошедший учебный год.	
2	Қазан	1.Бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалаудың енгізілуі туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу. 2. Жаратылыстану пәндері бойынша дарынды оқушыларды анықтау. 3.Тоқсандық жиынтық бағалауды енгізу және өткізу. 1.Общие положения Проведение разъяснительной работы о внедрении сводной оценки по разделам/общим темам. 2. Выявление одаренных учащихся по предметам ЕМЦ. 3.Ведение и проведение квартальной сводной оценки.	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения
3	Қараша	1.Сабақтарға қатысу, әдіс алмасу. Бірінші тоқсандағы жиынтық бағалаудың қорытындысына сараптама жасау 2.География,химия,биология пәндері бойынша сарама жұмыстарының жүргізілуін тексеру. 3.Мектепшілік олимпиадаға оқушылар іріктеу. 1. Общие положения Посещение уроков, обмен опытом. Анализ, обсуждение результатов итоговой оценки за первую четверть. 2. Проверка проведения экспертных,лабораторных работ по предметам География,химия,биология. 3. Отбор учащихся на внутришкольную Олимпиаду.	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения
4	Желтоқсан	1.Тоқсандық жиынтық бағалау алу. 2. Жаратылыстану пәндері бойынша аудандық олимпиадаға апару. 3. Биология, химия. география, математика дәптерлерін тексеру. 4.ҰБТ-ге дайындықтарын PISA ,ОЖСБ-ға дайындығы. 1.Общие положения Получение итоговой четвертной оценки. 2. Подготовка к районной олимпиаде по естествознанию. 3. Проверка тетрадей по биологии, химии. географии, математике 4.Подготовка к ЕНТ к ВОУД, PISA.	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения

5	Қаңтар	1.Бірінші жарты жылдық бойынша жиынтық,тоқсандық жиынтықтың жұмыстарын талқылау,сараптама жаса 2.Жаратылыстану пәндері бойынша ҰБТ-ға дайындығы тексеру. 1.Общие положения Обсуждение,экспертиза работы сводного,квартального сводного сводного плана за первое полугодие. 2.Проверка готовности к ЕНТ	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения
6	Ақпан	1. ҰБТ және ОЖСБ-ға оқушылардың дайындығы. 2. 5-10 сыныптарға жаратылыстану пәндері бойынша сабаққа ену және жүргізілу барысын қадағалау. 3. Жас мамандар жұмыстарын сараптау. 4. Пән апталығын өткізу. 1. Общие положения Подготовка учащихся к ЕНТ и ВОУД. 2. Контроль за посещением и проведением уроков по предметам естественно-математического цикла в 5-10 классах. 3. Анализ работы молодых специалистов 4.Проведение предметной недели	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения
7	Наурыз	1. Химия, биология, география, тарих пәндері бойынша оқушылардың ҰБТ-ға дайындығын қадағалау 2.Онлайн тестердің қорытындысы. 3.Тоқсандық жиынтық бағалау алу. 1. Общие положения Контроль за подготовкой учащихся к ЕНТ, МОДО, PISA по химии, биологии, географии 2.Результаты Онлайн тестов. 3.Получение итоговой четвертной оценки.	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения
8	Сәуір	1.Емтихан материалдарын талдау 2 Жылдық жиынтық бағалау алу, сараптама жасау, талқылау. 1.Общие положения экзаменов 2.Получение, экспертиза, обсуждение сводной оценки за 3 года.	Бірлестік мұғалімдері Учителя объединения
9	Мамыр	1.Бірлестік отырысын қорытындылау 2.Жаңа оқужылына міндеттер қабылдау 1.Общие положения Подведение итогов заседания объединения 2.Принятие задач на новый учебный год	Нұрахмет Д.Б

Қоғамдық-гуманитарлық пәндер ӘБ жұмыс жоспары

План работы МО общественно-гуманитарных дисциплин

Әдістемелік бірлестіктің тақырыбы: Қоғамдық-гуманитарлық цикл сабақтарында оқыту мен тәрбиелеуге сараланған көзқарас білім алушылардың танымдық қызығушылықтарын дамытудың және білім беру сапасын арттырудың маңызды факторы

Тема методического объединения: Дифференцированный подход к обучению и воспитанию на уроках общественно-гуманитарного цикла – важнейший фактор развития познавательных интересов обучающихся и повышения качества образования

Мақсаты: оқыту мен тәрбиелеуде сараланған тәсілді қолдану арқылы оқушылардың оқу сапасын арттыру;

Цель: Повысить качество знаний школьников путем применения дифференцированного подхода в обучении и воспитании;

Міндеттері:

- білім беру процесінде заманауи әдістемелерді, формаларды, түрлерді, құралдар мен жаңа технологияларды игеру және пайдалану;
- қоғамдық-гуманитарлық цикл мұғалімдерінің кәсіби қызметін әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру;
- оқу процесіне денсаулық сақтау технологияларын енгізу;

Задачи:

- Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- Организация методического сопровождения профессиональной деятельности учителей ОГЦ;
- Внедрение в учебный процесс дифференцированных, здоровьесберегающих технологий;

Күтілетін нәтижелер:

- білімалушылардың білім сапасының өсуі;
- МО мұғалімдерінің жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі

Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным содержанием образования

Сроки	Содержание работы.	Ответственные
I заседание. август	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.	Мурадилова Ш.К. Учителя- предметники.
	2. Изучение ИМП на 2024-2025уч.год.. ТУП.	Мурадилова Ш.К.
	3.Разработка плана проведения Декады языков народа Казахстана.	Учителя- предметники.
	4.Утверждение тем по самообразованию учителей.	Мурадилова Ш.К.
Межсекционное заседание. сентябрь	1.Соблюдение единого орфографического режима. . Инструктаж по ведению школьной документации.	Мурадилова Ш.К.
	2. Проведение и анализ входящих контрольных срезов. Техника чтения в 5, 6 классах.	Мурадилова Ш.К.
	3. Анализ проведения Декады языков	Мурадилова Ш.К.
Межсекционное заседание. октябрь	1. Подготовка к школьному туру предмет-ных олимпиад.	Учителя – предметники.
	2. Анализ проверки тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языкам.	Учителя- предметники. Мурадилова Ш.К.
II отырыс . ноябрь	1. Доклад «Применение игровых технологий на уроках английского языка с целью повышения познавательной активности обучающихся...»	Зайцева В.А. учитель английского языка.
	2. Адаптация обучающихся 5 классов. (преемственность начального и среднего звена).	Мурадилова Ш.К. Учителя- предметники.
	3.Итоги I четверти.	
	4. Работа учителей- предметников по обобщению передового педагогического опыта.	Мурадилова Ш.К. Завуч по УВР

Межсекционное заседание. декабрь	1. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. 2. Итоги II четверти. 3. Анализ посещённых уроков.	Мурадилова Ш.К. Учителя- предметники. Мурадилова Ш.К.
III заседание. январь.	1. Семинар – практикум «Навыки смыслового чтения на уроках казахского языка и литературы как средство формирования читательской грамотности». 2. Предметная Неделя .(по графику) 2. Итоги I полугодия 3 Организация работы с одарёнными учащимися. 4. Анализ достижений педагогов за 1 полугодие.	Мурадилова Ш.К. Мурадилова Ш.К. Учителя- предметники. Мурадилова Ш.К..
Межсекционное заседание. февраль	1. Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися с низкой учебной мотивацией . 2. Проверка тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам.	Учителя- предметники. Мурадилова Ш.К. Учителя- предметники.
IV заседание. апрель	1. Доклад «Применение интерактивных технологий на уроках истории.» 2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 3. Участие учащихся в конкурсе научных проектов. 4. Анализ успеваемости учащихся по предметам гуманитарного цикла за 3 четверть.	Маркина Д.А. учителя- предметники. Рук.МО, учителя- предметники. Учителя- предметники Рук.МО.
V заседание май.	1. «Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов». Отчёты по тематике самообразования. 2. Итоги успеваемости за IV четверть. и год.. 3. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Учителя- предметники. Мурадилова Ш.К. Мурадилова Ш.К. учителя- предметники..

План работы методического объединения классных руководителей

КГУ « ОШ№ 2 п.Алексеевка»на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях обновления содержания образования».

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
5. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
6. *Циклограмма для классного руководителя.*

Ежедневно:

1. Работать с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Исполнение Гимна РК
2. Проведение классного часа и ЛБ (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Консультации у школьного социального педагога.

Один раз в четверть:

1. Анализ выполнения плана работы за полугодие, коррекция плана воспитательной работы на новое полугодие.
2. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).

Срок проведения	Темы	Ответственные
Сентябрь	Тема: «Программа Біртұтас тәрбие». 1. Планирование работы МО на новый учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы класса. 3. Должностные обязанности классного руководителя.	Зам. директора по ВР
ноябрь	Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?». 1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 2. Изучение психологического комфорта ученического коллектива.	Зам по ВР
декабрь	1. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (<i>Справка по итогам проверки</i>). 2. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Зам по ВР

	3. Лекции по гигиене. 4. Ознакомление планом работы на зимние каникулы.	Классные руководители Медицинский работник Зам. директора по ВР .
январь	Тема: «Использование цифровых технологий в работе учителя». 1. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности. 2. Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ.	Зам по ВР
март	Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». 1. Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы». 2. Отчет классных руководителей по темам самообразования. 3. Ознакомление планом работы на весенние каникулы. 4. Неделя МО классного руководителя	Кл.руки Зам. директора по ВР
Май	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1. Итоги работы классных коллективов за истекший период. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха детей.	Классные руководители. Зам. директора по ВР

**«Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының
жоспары.**

№	Тақырыбы	Формасы	Сыныптар	Мерзімі
1	1 – қыркүйек Білім күні мерекесін өткізу	салтанатты жиын	2 – 11	қыркүйек
2	“Жас Ұлан ” ұйымының топбасшылары жиынын өткізу Күн тәртібі: жылдық жоспарын бекіту;	жиналыс	2 - 11	қыркүйек
3	«Қарттрын ардақтаған – ел қәдырлі»	Кездесу концерттік бағдарлама	2 – 11	қазан
4	Мұғалімдер күні мерекесі «Мұғалім болу – қасиетті іс» іс-шарасын өткізу	Кездесу концерттік бағдарлама	2 - 11	қазан
5	«Алтын күз» және «Күз аруы» іс-шарасын өткізу.	Концерттік бағдарлама	1-11	қазан
6	Отанымның тарихын және халқымның мәдениетін, салт – дәстүрлерін білемін бе?	Дөгелек үстел	2-11 сын	қараша
7	«Елін сүйген – Елі сүйген Елбасы» Қазақстан Республикасының тұңғыш Президенті күніне арналған іс-шара.	Салтанатты жиын	5-11 сынып	желтоқсан
8	«СПИД – ғасыр індеті» (қабырға газетін шығару)	Қабырға газетін шығару	5-11	желтоқсан
9	«Жас Ұлан» ұйымының қатарына мүшелерді қабылдау. Салтанатты сап түзеу.	салтанатты сап түзеу.	1 - 11	желтоқсан
10	ҚР Тәуелсіздігі нің 30 жылдығына арнап қабырға газетін шығару	Топтық жұмыс	5-11	желтоқсан
11	Жаңа жыл мерекесіне арнап қабырға газетін шығару	Топтық жұмыс	5-11	желтоқсан
12	«Біздің салауатты өмір салтын таңдаймыз»	пікірсайыс	5-11	қаңтар
13	«Олар Отанымызды қорғады» Ауған соғысы қатнасшыларымен кездесу.	дөңгелек үстел	5-11	ақпан
14	«Наурыз-Қош келдің» мерекелік бағдарлама	концерт, спорт жарыстары;	1 - 11	наурыз
15	“Жас Ұлан ” ұйымының қатарына қабылдау.	<i>Салтанатты жиын</i>	2-11 сын	мамыр

План
работы социального педагога КГУ «ОШ№2 п.Алексеевка»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся
2	Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учетах	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей
2. Работа по охране прав детства				
1	Содействие в оказании материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу»	Август – сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогу акции
2	Помощь в оформлении документов для организации бесплатного питания в школе учащимся из малообеспеченных и опекаемых детей	Сентябрь – май	Зам. Директора по ВР, социальный педагог	Справка с РОО
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из социально- уязвимых семей. Акция «Забота»	Сентябрь -май	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	информация
4	Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних	Сентябрь – май	Администрация, психологическая служба	Протокола заседаний
5	Создание безопасной среды и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах	Сентябрь -май	Психологическая служба	Журнал учета индивидуальных бесед
6	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию разного рода помощи.	Сентябрь -май	Социальный педагог	Беседы, акт ЖБУ
7	Организация учащихся из малообеспеченных семей на новогоднюю елку Акима района и Президентскую елку	Декабрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников, информация

8	Организация учащихся из малообеспеченных семей в детский оздоровительный лагерь	Июнь -август	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников
9	Посещение неблагополучных семей с целью контроля жилищно –бытовых условий	Сентябрь –май	Психологическая служба	Журнал учета посещения
10	Взаимодействие с опекунами/патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, обеспечения охраны их прав и создания благоприятных условий.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классный руководитель	Акт ЖБУ
3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину на уроках, имеющими сложности в обучении, пропускающими школу без уважительных причин (за запросу педагогов)	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
2	Изучение условий жизни несовершеннолетних (ЖБУ) при необходимости (по мере необходимости)	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Журнал посещений квартир, акт ЖБУ
3	Индивидуальные беседы с учащимися ВШУ (согласно индивидуальному плану на каждого учащегося)	По необходимости	Социальный педагог	Журнал учета бесед
4	Помощь в организации досуга, требующих особого внимания. Выбор занятий по интересам	При постановки на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета бесед
5	Посещение уроков, наблюдение за учебной деятельностью детей и взаимоотношениями в коллективе, детей с трудностями в поведении	Сентябрь –май (по необходимости)	Социальный педагог	Лист наблюдения
6	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по постановке и снятию учащихся с учета	По истечению срока	Психологическая служба	Протокол заседания совета профилактики
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей.	Август – сентябрь	Социальный педагог	Справка
2	Составление административных писем, ходатайства, направление документации в комисси КДН (при необходимости)	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Ходатайство, пакет документов

3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечения прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей	Сентябрь – май	Администрация школы, социальный педагог	Решение органов опеки
4	Консультации с классными руководителями о вновь прибывших детях, изучение их социального статуса	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Сведения об обучающихся, списки
5	Беседы с классными руководителями по выявлению детей, нарушающих правило внутреннего распорядка школы	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Журнал учета бесед
6	Взаимодействие на МО классных руководителей по вопросам социально – педагогической деятельности	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
7	Консультирование педагогов, кл. руководителей по разрешению социально – педагогических проблем	Сентябрь – май, по запросу	Психологическая служба	Журнал учета бесед
8	Проведение плановых заседаний Совета профилактики	Сентябрь – май	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
9	Участие в работе МО классных руководителей, педагогических советах, совещаний при директоре и т.д.	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Посещение семей требующих особого внимания	Сентябрь – май по необходимости	ПС, кл. руководитель	Журнал учета посещения, Акты ЖБУ
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями по вопросам воспитания, обучения детей.	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей; находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – май	Социальный педагог	Справки, ходатайства
4	Выступление на родительском собрании	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5	Рассмотрение вопросов воспитания и обучения учащихся по не исполнению родительских обязанностей на Совете профилактики	Сентябрь – май по необходимости	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
6. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Тестирование учащихся 7-11 классов, педагогов, родителей на определение уровня знаний о ВИЧ/СПИДе	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог	Анализ анкет

2	Определение склонности отклоняющемуся поведени.(методика Орел)	Сентябрь -декабрь	Социальный педагог	Аналитическая справка
3	Анонимное анкетирование по выявлению буллинга, вымогательства	Ноябрь	соц. Педагог, психолог, кл. Руководитель	Аналитическая справка
4	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШУ; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	Сентябрь – май	ЗВР, соц. Педагог, психолог, кл. Руководитель	Отчет по пропускам, дневники наставников
6	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

Психологиялық қызметтің мақсаты - білім алушыларды табысты оқыту, дамыту, әлеуметтендіру және кәсіби білім беру траекториясын саналы тандауды қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүйелі ұйымдастыру.

Цель Психологической службы – системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

1. оқыту процесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму жағдайын психологиялық-педагогикалық талдау, олардың негізгі проблемалары мен туындау себептерін анықтау, оларды шешу құралдарын айқындау, сондай-ақ ұжымның педагогикалық қызметі үшін қауіпсіз орта құру;

Задачи Психологической службы:

1. психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;
2. баланың психологиялық-педагогикалық мәртебесінің және оқыту процесіндегі оның психологиялық даму динамикасының мониторингі; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу қызметін дараландыруға жәрдемдесу;
2. мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;
3. білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелеріне мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауға жәрдемдесу;
3. содействие выполнению требований государственного общеобязательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
4. әлеуметтік қауіпсіздіктегі, психологиялық денсаулықтағы проблемаларды еңсеруге және мінез-құлықтың деструктивті нысандарын, білім алушылар мен тәрбиеленушілерде бейімделу, оқыту және тәрбиелеудегі қиындықтарды алдын алуға бағытталған жеке дамытушы және түзету-дамытушы бағдарламаларды әзірлеу және енгізу;
4. разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;
5. жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді беру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзін-өзі дамыту мен өзін-өзі жетілдірудің әмбебап оқу дағдыларын қалыптастыруға және қабілетін дамытуға жәрдемдесу;
5. содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;

6. білім беру процесіне қатысушыларға өзара көмек, эмпатия, жауапкершілік, өзіне сенімділік, шешім қабылдау қабілеті, білім беру процесіне қатысушылардың жеке басының құқықтарына қысым жасамай, белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл жасау қағидаттарын тәрбиелеуге және қалыптастыруға жәрдемдесу;
6. содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;
7. білім беру ұйымы қызметінің практикасына психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеу саласындағы ғылыми және практикаға бағдарланған жетістіктерді тарату және енгізу;
7. распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;
8. білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтендірудің тиімді жағдайларын жасау үшін білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсететін педагогтар мен мамандардың жеке мүмкіндіктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, тұлғаға бағдарланған көзқарас негізінде пәнаралық, командалық өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
8. обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;
9. білім беру ұйымының алқалы органдарымен және мүдделі білім беру, денсаулық сақтау, халықты әлеуметтік қорғау, ішкі істер органдарымен өзара іс-қимыл жасау.
9. взаимодействие с коллегиальными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

Жұмыстың негізгі бағыттары

Основные направления работы

Диагностикалық бағыт

Мақсаты: оқыту мен дамытуда проблемалардың туындау себептерін анықтау үшін оқушылардың жеке жеке ерекшеліктерін зерделеу; жеке адамның күшті жақтарын, оның резервтік мүмкіндіктерін, кәсіби және танымдық мүдделерді ерте анықтау.

Диагностическое направление

Цель: изучение индивидуальных особенностей личности учащихся для выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии; определение сильных сторон личности, ее резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов.

Дамыту (түзету) бағыты

Мақсаты: қызмет көрсету немесе тиісті мамандарға жіберу арқылы барлық мұқтаж оқушыларға түзету-дамыту қолдауы үшін жағдай жасау.

Развивающее (коррекционное) направление

Цель: создание условий для коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам.

Психологиялық-педагогикалық ағарту

Мақсаты: оқушылардың, педагогтардың, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін (психологиялық мәдениетін) дамыту, салауатты өмір салтына қондырғылар қалыптастыру, оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға жәрдемдесу.

Психолого-педагогическое просвещение

Цель: развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, педагогов, родителей, формирование установок на здоровый образ жизни, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно-воспитательного процесса.

Консультативтік бағыт

Мақсаты: оқушыларға, олардың ата-аналары мен педагогтарына дамудың, әлеуметтендірудің өзекті міндеттерін, оқу қиындықтарын, өзара қарым-қатынас проблемаларын шешуге көмек көрсету.

Консультативное направление

Цель: оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений.

Ұйымдық-әдістемелік бағыт: өзін-өзі білім беру, КС мамандарының әдістемелік бірлестіктеріне қатысу және сөз сөйлеу, әдістемелік қоржынды толықтыру, жаңа әдістемелерді сатып алу және әзірлеу.

Организационно-методическое направление: самообразование, участие и выступление в методических объединениях специалистов ПС, пополнение методической копилки, приобретение и разработка новых методик.

№	Іс – шаралар Мероприятия	Направление деятельности	Нысаналы топ Целевая группа	Орындалу мерзімдері Срок исполнения	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауапты Ответствен ные	Орындалуы туралы белгі Отметка об исполнении
1	1. Ата-аналарға арналған сауалнама "Баланың жеке	Бірінші сынып оқушыларының	Ата- аналары	Қыркүйек/ Сентябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

	даму ерекшеліктерін зерттеу" Анкета для родителей «Изучение особенностей личностного развития ребенка» 2.«Отбасы суреті» балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу. /Исследование детско-родительских отношений «Рисунок семьи»	бейімделу компоненттері ретінде мазасыздық пен оқуға деген ынтаны диагностикалау ./Диагностика уровня тревожности и мотивации к обучению, как	оқушыларының /учитель и родители первоклассников 1-сынып оқушылары /Учащиеся 1 класс				
2	3. «Баспалдақ» С.Г.Якобсон, В.Г. Щур / «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур класс 4. 1. Әдістеме «Маған мектепте не ұнайды?» Методика «Что мне нравится в школе?» 5. . "Екі үй" проективті әдістемесі (0-1 сыныптар), "үйлер" әдістемесі О. А. Жаңғақ/ Проективная методика «Два домика» (0 – 1 классы), методика «Домики» О.А.Ореховой	компонентов адаптации первоклассников	1-сынып оқушылары Учащиеся 1 класс	Қазан/Октябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
3	1. «Бейімделу кезеңінде білім алушылардың алаңдаушылығын анықтау» экспресс әдістемесі. /Экспресс методика «Выявление тревожности у	Орта буынға көшу кезінде бесінші сынып оқушыларының бейімделу деңгейін	5-сынып оқушылары Учащиеся 5 класс	Қыркүйек, ақпан қайта алу ./ Сентябрь, повторная февраль.	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

	обучающихся в период адаптации». (Филлипс тестінің модификациясы О.Н. Хмельницкая) (модификация теста Филлипса О.Н.Хмельницкой) 2. «Отбасы суреті» балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу./ Исследование детско-родительских отношений «Рисунок семьи»	диагностикалау .Диагностика уровня адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено.					
4	3. «Мектеп мотивациясының деңгейін бағалауға арналған сауалнама» Н.Г. Лусканова. /«Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лусканова.		5-сынып оқушылары Учащиеся 5 класс	Қазан Октябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
5	1. «Дабыл деңгейін анықтау» Спилбергер әдістемесі./Методика Спилбергера «Определение уровня тревожности».	Аға буын оқушылары үшін бейімделу диагностикасы. /Адаптацияна я диагностика для учащихся старшего звена.	10 -сынып оқушылары Учащиеся 10 класс	Қыркүйек Сентябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
6	Эйзенктің психикалық күйін өзін-өзі бағалау Самооценка психических состояний Айзенка (сұраныс бойынша /по запросу)	«Тәуекел тобындағы» балаларды анықтауға диагностика /Диагностика на	7-11-сынып оқушылары Учащиеся 7-11 классов	Қазан, қараша Октябрь- ноябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

		выявление детей «группы риска»					
7	1.. "Ағаш" проективті әдістемесі Проективная методика «Дерево»	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау Диагностика уровня тревожности учащихся	6-сынып оқушылары Учащиеся 6 класс.	Қараша Ноябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
8	"Оқу мотивациясы" сауалнамасы Карпова Г. А./Опросник «Учебная мотивация» Карпова Г.А.	Оқушылардың оқу мотивациясын ың деңгейін диагностикала у /Диагностика уровня учебной мотивации у учащихся	5-9сынып /5-9 класс	Қараша Ноябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
9	1. А. М. Приходшылардың жеке мазасыздық сынағы Тест личностной тревожности А.М.Прихожан (сұраныс бойынша /по запросу	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау / Оценка уровня тревожности ребенка	5-сынып оқушылары Учащиеся 5,класс.	Қараша Ноябрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
10	1. «Айзенктің психоэмоционалдық жағдайының самодиагностикасы - 40» / «Самодиагностика психоэмоционального	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау / Диагностика уровня	6,7-сынып оқушылары Учащиеся 6,7 классы	Желтоқсан Декабрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

	состояния Айзенка – 40» (сұраныс бойынша /по запросу)	тревожности учащихся					
11	Дабыл деңгейін анықтау» Спилбергер әдістемесі. /Методика Спилбергера «Определение уровня тревожности».	Диагностика: Агрессивтілік деңгейі /Диагностика: Уровень тревожности (повторная)	10-сынып 10 классы	Желтоқсан Декабрь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
12	1. Е.А. Климов бойынша «Дифференциалды- диагностикалық сауалнама» (МДҰ) әдістемесі /Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову	Бейін алды даярлық пен бейінді оқытуды диагностикалау./ Диагностика предпрофильной подготовки и профильного обучения.	7-11-сынып оқушылары Учащиеся 7-11 классы	Желтоқсан - Қаңтар Декабрь - январь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
13	1 Методика «Профиль» («Карта интересов» А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной		9-11сынып оқушылары Учащиеся 9,11 классы	Қаңтар Январь	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
14	1.Социометрия /Социометрия Отбасы социограммасы /Социограмма семьи(сұраныс бойынша /по запросу)	Диагностика: Тұлғааралық қарым-қатынас Диагностика: Межличностны е отношения	Оқушылар, ата -аналар, Учащиеся и родители	В течении года	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

15	«Мектеп уәждемесінің деңгейін бағалауға арналған сауалнама» Н.Г. Лусканова./ «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лусканова.	Диагностика: бағалауға арналған сауалнама / оценки уровня школьной мотивации	1,5-сынып оқушылары Учащиеся 1,5 классы	Ақпан Февраль	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
16	Мюнстерберг Техникасы/ Методика Мюнстерберга	Диагностика селективтілік пен зейіннің анықтамасы /Диагностика определение избирательности и концентрации внимания	2-4, 7-8 сынып оқушылары Учащиеся 2-4, 7-8 класс	Ақпан Февраль	Хаттама/ протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
17	К. Леонгард «Мінез-құлық сипаттарын акцентуациялау» /К. Леонгард «Акцентуация черт характера» (сұраныс бойынша /по запросу)	Мінез ерекшеліктерін диагностикалау /Диагностика Особенности характера	9-сынып оқушылары Учащиеся 9 класс	Наурыз Март	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
18	Дж. Брунера оқушыларға арналған ойлау және шығармашылық Тест Дж. Брунера на мышление и креативность для учащихся	Ойлау түрлері мен шығармашылық деңгейін анықтау.диагностикалау / Диагностика Определение типов мышления и	9,11-сынып оқушылары Учащиеся 9,11классы	Наурыз Март	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

		уровня креативности.					
19	"Баспалдақ" С. Г. Якобсон, В. Г. Шур «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур	Өзін-Өзі Бағалау Диагностикасы Диагностика Самооценка	4-сынып оқушылары Учащиеся 4 класс	Наурыз Март	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
20	Қабылдаудың жетекші түрін анықтау/ Определение ведущего типа восприятия	Доминантты перцептивті Диагностика с. Ефремцевтің модальділігі/Ди агностика доминирующей перцептивной модальности С. Ефремцева	3-сынып оқушылары Учащиеся 3 класса	Наурыз Март	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
21	Оқушылардың мазасыздығын жедел анықтау әдісі/ Экспресс-методика выявление тревожности у учащихся.	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау. Диагностика уровня тревожности учащихся.	4-сынып оқушылары Учащиеся 4 класс	Сәуір/Апрель	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
22	"Менің сыныбым және менің мұғалімім" аяқталмаған сөйлемдер тесті/ Тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель» (сұраныс бойынша /по запросу)	Диагностика	3,4-сынып оқушылары Учащиеся 3 и 4 классы	Сәуір/Апрель	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
23	Мұғалімдердің эмоционалды күйіп қалуының диагностикасы	Диагностика	Педагогтар/ Педагоги	Сәуір/Апрель	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка

	(О. Л. Гончарова) Диагностика эмоционального выгорания педагогов (О.Л. Гончарова)						
24	Басым модальділіктің диагностикасы (қабылдаудың жетекші арнасы) Ефремцев Ауылы Диагностика доминирующей модальности (ведущий канал восприятия) С.Ефремцев	Диагностика	6-8,10 сынып / 6-8, класс	Мамыр / Май	Хаттама/ Протокол	Бовольский Д.В	Анықтама/ Справка
Психологиялық-педагогикалық ағарту / Психолого-педагогическое просвещение							
1	Танымдық саланы қалыптастыру.(7 гном саяхаты Формирование познавательной сферы.(Путешествие 7 гномов)	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	1 сынып / 1 классы	Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
2	Сіз нағыз доссыз ба? Настоящий ли ты друг?	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	2 сынып / 2 классы	Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
3	Психологиялық клуб. "Клубқа кіру рәсімі" Психологический клуб. «Церемония вступления в клуб»	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	9,10 сынып /9,10 классы	Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
4	Менің отбасым Моя семья	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	3 классы	Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

5	Мен әлеміне ену. Погружение в мир своего Я.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	4 сынып / 4 классы	Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
6	Ұлдар мен қыздар-екі әлем Мальчики и девочки – два мира.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	5 сынып / 5 классы	Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
7	Занятие «Церемония вступления в клуб».	Установочное занятие. Цели: формирование интереса к психологии, создание психолого- развивающего пространства для реализации задач клуба, обучение социально- психологическим навыкам взаимодействия.		Қыркүйек Сентябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
8	Интернеттегі қауіпсіздік Безопасность в интернете	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	6 сынып / 6 классы	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
9	Қалай табысты болуға болады Как стать успешным .	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	7 сынып/ 7 классы	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
10	Қатыгездік пен зорлық- зомбылық, оларға қалай қарсы тұру керек Жестокость и насилие, как им противостоять.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	8 сынып / 8 классы	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

11	Мен және менің болашақ мамандығым Я и моя будущая профессия.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	9 сынып / 9 классы	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
12	Жанжал және оны шешу. Конфликт и его разрешение.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	10 сынып / 10 классы	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
13	Ертеңге жол. Кәсіби өзін- өзі анықта Дорога в завтра. Профессиональное самоопределение	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	11 сынып/ 11 классы	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
14	"Оқу мотивациясы - табысты оқытудың негізгі шарты" «Мотивация учения – основное условие успешного обучения»	Ағарту/просвещен ие (презентация) Ата-аналар жиналысын өткізу. 1,5,10 сыныптар Выступление на род. собрании 1,5,10 классы	Ата-аналар Родители	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
15	Жасөспірімнің ата- аналарына психологтың ұсыныстары "ата-ана колдауы" Рекомендации психолога родителям подростка «Родительская поддержка»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар/ Родители	Қазан Октябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
16	Ата-аналарға психологтың кеңестері "балаларды дұрыс тәрбиелеу" Советы психолога родителям «Воспитываем детей правильно » «	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар/ Родители	Қараша Ноябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

	Воспитание детей без обид и унижений»						
17	Өмір бояулары Краски жизни.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	11 сынып/ 11 классы	Қараша Ноябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
18	Есейген кезде На пороге взросления	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	9 сынып / 9 классы	Қараша Ноябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
19	Менің өмірлік құндылықтарым Мои жизненные ценности	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	10 сынып / 10 классы	Қараша Ноябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
20	Мен-даралық Я –индивидуальность	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	8 сынып / 8 классы	Қараша Ноябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
21	Бейбітшілік кілемі. Қорқытуға, қақтығыстарға қарсы Ковёр мира. Против буллинга, конфликтов.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	6 сынып / 6 классы	Қараша Ноябрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
22	Жыныстық қол сұғылмаушылық. Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас ережелері Половая неприкосновенность. Правила общения с незнакомыми людьми.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	7 сынып/ 7 классы	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
23	Мамандық әлеміне саяхат Путешествие в мир профессий	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	5 сынып /5 классы	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
24	Достық дегеніміз не Что такое дружба.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	3 сынып/ 3 классы	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

25	Стресс. Стресстен шығу жолдары Стресс. Способы выхода из стресса.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	4 сынып / 4 классы	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
26	Өзіңізді біліңіз Познай себя.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	2 сынып / 2 классы	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
27	Неге мектепке бару керек- жаңа мәртебені түсіну Зачем ходить в школу- осознание нового статуса.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	1 сынып /1 классы	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
28	"Жасөспірімдердегі девиантты мінез-құлықты анықтау" «Выявление девиантного поведения у подростков»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар Родители	Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
29	"Баламен қақтығыстарды қалай болдырмауға болады?» «Как избежать конфликтов с ребенком?»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар \Родители	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
30	"Мұғалімдердің эмоционалды күйіп қалуы"тақырыбындағы Коучинг-сессия /Коучинг- сессия на тему: «Эмоциональное выгорание педагогов»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Мұғалімдер/ Учителя	Желтоқсан Декабрь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
31	"Ата-аналарға арналған 10 өсиет" «10 заповедей для родителей»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар /Родители	Қантар Январь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
32	"Жасөспіріммен қалай жемісті байланыс орнатуға болады?»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар Родители	Қантар Январь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

	«Как наладить плодотворный контакт с подростком?»						
33	Білім беру ұйымдары мамандарының эмоционалды күйіп қалуының алдын алу бойынша Тренинг / Тренинг по профилактике эмоционального выгорания специалистов образовательных организаций	Ағарту/просвещение (памятка)	Мұғалімдер/ Учителя	Қантар Январь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
34	«Буллингті алдын алу» «Профилактика буллинга»	Ағарту/просвещение (памятка)	Ата-аналар Родители	Ақпан Февраль	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
35	Тәрбиешілерге күйіп қалудың алдын алу бойынша Тренинг / Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	Ағарту/просвещение (памятка)	Мұғалімдер/ Учителя	Ақпан Февраль	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
36	Қиын эмоционалды жағдайлардағы мінез-құлық. Поведение в трудных эмоциональных ситуациях.	Ағарту/просвещение (клас.час)	1 сынып / 1 классы	Қантар Январь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
37	Қарым-қатынас ерекшеліктері Особенности общения	Ағарту/просвещение (клас.час)	2 сынып/ 2 классы	Қантар Январь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
38	Сөйлеуді үйрену-жоқ. Учимся говорить – Нет.	Ағарту/просвещение (клас.час)	3 сынып / 3 классы	Қантар Январь	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

39	"Балаларға қатысты қатыгездіктің алдын алу" «Профилактика жестокого обращение с детьми»	Ағарту/просвещение Жиналыс/собрание	Ата-аналар Родители	Ақпан Февраль	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
40	Қауіп дегеніміз не және оны қалай болдырмауға болады Что такое опасность и как ее избежать.	Ағарту/просвещение (клас.час)	4 сынып / 4 классы	Ақпан Февраль	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
41	Мен стрессті басқарамын Я управляю стрессом.	Ағарту/просвещение (клас.час)	5 сынып / 5 классы	Ақпан Февраль	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
42	Біз бақытты балалық шақты қолдаймыз Мы за счастливое детство	Ағарту/просвещение (клас.час)	6 сынып / 6 классы	Ақпан Февраль	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
43	Мейірімділіктің құндылығы Ценность доброты	Ағарту/просвещение (клас.час)	7 сынып / 7 классы	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
44	Кибербуллингтің алдын алу. Профилактика кибербуллинга.	Ағарту/просвещение (клас.час)	8 сынып / 8 классы	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
45	Буллинг, кибербуллинг среди подростков.	Ағарту/просвещение (клас.час)	9 сынып / 9 классы	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
46	Жаман әдеттер және олармен қалай күресуге болады Вредные привычки, и как с ними бороться.	Ағарту/просвещение (клас.час)	10 сынып/ 10 классы	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
47	Адам нені бағалауы керек. Что человек должен ценить.	Ағарту/просвещение (клас.час)	11 сынып/ 11 классы	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

48	"Қиын өмірлік жағдайдағы балалар" /«Дети в трудной жизненной ситуации»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Мұғалімдер Педагог	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
49	Ата-аналарға кеңестер,мектеп оқушысына көмектесу болашақ мамандықты таңдау Советы родителям,помогающим школьнику выбрать будущую профессию	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар Родители	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
50	Педагогтармен Семинар-практикум "Эмоционалды күйді өзін-өзі реттеу күйіп қалудың алдын алу ретінде"/ Семинар-практикум с педагогами «Саморегуляция эмоционального состояния как профилактика эмоционального выгорания»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Мұғалімдер Педагог	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
51	"Сүйіспеншілікпен тәрбиелеу" тренинг /Тренинг «Воспитывать с любовью»	Ағарту/просвещен ие (памятка)	Ата-аналар/ Родители	Наурыз Март	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
52	Мен мектеп оқушысымын. Бейімделу сынып сағаты. Я - школьник. Адаптационный классный час.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	1 сынып / 1 классы	Сәуір Апрель	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
53	Жақсы деген не, жаман деген не Что такое хорошо, что такое плохо.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	2 сынып / 2 классы	Сәуір Апрель	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
54	Өмірлік жетістік Жизненный успех.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	11 сынып / 11 классы	Сәуір Апрель	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

55	Өз өміріңізді бағалаңыз Цени свою жизнь	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	10 сынып / 10 классы	Сәуір Апрель	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
56	Жанжал дегеніміз не Что такое конфликт.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	3 сынып / 3 классы	Сәуір Апрель	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
57	Эмоциялар және сіздің көңіл- күйіңіз Эмоции и твоё настроение.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	4 сынып / 4 классы	Сәуір Апрель	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
58	Қарым-қатынас стилі. Стиль общения.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	9 сынып/ 9 классы	Мамыр Май	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
59	Эмоционалды интеллектті қалыптастыру Формирование эмоционального интеллекта.	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	8 сынып/ 8 классы	Мамыр Май	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
60	Қақтығыстардағы мінез- құлық Поведение в конфликтах	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	7 сынып/ 7 классы	Мамыр Май	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
61	Менің денемнің шекаралары Границы моего тела	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	5 сынып/ 5 классы	Мамыр Май	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
62	Өзін-өзі бағалау айнасы Зеркало самооценки	Ағарту/просвещен ие (клас.час)	6 сынып/6 классы	Мамыр Май	Талдау Анализ	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
Консультирование / Кеңес беру							
1	Балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалімдерге, ата- аналарға жеке кеңес беру / Индивидуальное консультирование	Кеңес беру Консультирование	Родители и учителя Ата – аналар мен мұғалімдер	Жыл бойы В течении года	Беседа Әңгімелесу	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

	учителей, родителей по вопросам обучения и воспитания детей						
2	«Мамандық таңдау – маңызды мәселе» «Выбор профессии – дело серьёзное»	Кеңес беру Консультирование	оқушылар учащиеся	Жыл бойы В течении года	Беседа Әңгімелесу	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций
3	Оқушыларға әртүрлі сұрақтар бойынша кеңес беру Консультирование учащихся по разным вопросам	Кеңес беру Консультирование	оқушылар учащиеся	Жыл бойы В течении года	Беседа Әңгімелесу	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы Журнал консультаций

Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс
Организационно – методическая работа

1	Жылдық, айлық жоспарды жасау Составление годового плана	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Қыркүйек Мамыр/ Сентябрь Май	Жұмысты жоспарлау Планирование работы	Бовольский Д.В	Бекітілген жоспар Утвержденный план
2	Жұмыстың жылдық және жартыжылдық талдауын жасау Составление годового и полугодового анализа работы	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Желтоқсан, Маусым / Декабрь, июнь	Жұмысты талдау /Анализ работы	Бовольский Д.В	Есеп Отчет
3	Бінталандыру материалдарын дайындау және т.б .Подготовка стимульных материалов и т.п.	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Диагностикалық іс – шараларды дайындау Подготовка диагностических мероприятий	Бовольский Д.В	Жадынамала, әзірлемелер Разработки, бланки

4	Нәтижелерді өңдеу және қорытынды жазу / Обработка результатов и написание заключений	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Диагностикалық іс – шараларды дайындау Подготовка диагностических мероприятий	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
5	Сабақтың жоспарын немесе сабақ бағдарламасын құру, ынталандыру материалдарын дайындау және т.б. /Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п.	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Түзету – дамыту іс – шараларын жоспарлау және дайындау Планирование и подготовка коррекционно – развивающих мероприятий	Бовольский Д.В	Әзірлемелер Разработка
6	Талдау, жоспарлау Анализ литературы, планирование	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Кеңес беру мен ағартуға материалдар дайындау және т. б.Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Бовольский Д.В	Баяндама, әзірлемелер Доклад, разработка
7	Нормативтік – құқықтық базаны, түзету бағдарламаларын, материалдарды және т. б. толықтыру Пополнение нормативно – правовой базы, коррекционных программ, материалов и т.п.	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Педагог – психологтың құжаттамасын жүргізу /Ведение документации педагога – психолога	Бовольский Д.В	Бағдарламалар, баяндамалар және т.б. Программы, доклады и т.п.

8	Біліктілікті арттыру курстары. Курсы повышения квалификации.	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Өзін – өзі оқыту Самообразование	Бовольский Д.В	Сертификаттар Сертификаты
9	Материалды тандау Подбор материала	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Безендіру: тақырыптық стендтер, бұрыштар Оформление:тематических стендов, уголков	Бовольский Д.В	
10	Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің, педагогикалық кеңестердің, кеңестер мен ғылыми-практикалық семинарлардың, конференциялардың жұмысына қатысу. /Участие в работе методических объединений школы, педсоветов, совещаний и научно-практических семинарах, конференциях.	Әдістемелік жұмыс/ методическая работа	Педагог-психолог	Жыл бойы В течении года	Сөз сөйлеу және қатысу Выступления, и участие	Бовольский Д.В	Баяндама Доклад
Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа							
1	Түзету сабағы «Мектеп өмірімен танысу» /Коррекционные занятия «Введение в школьную жизнь»	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	1 сынып оқушылары Учащиеся 1 класс	Қыркүйек Сентябрь	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол

2	10 – сыныптар үшін бейімделу бойынша профилактикалық сабақтар (қажет болған жағдайда) /Профилактические занятия по адаптации 10-классников (по необходимости)	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	10 сынып оқушылары Учащиеся 10класс.	Қыркүйек-қазан Сентябрь – октябрь	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
3	Әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру бойынша түзету сабақтар(орта буынға көшкен оқушылар) / Коррекционные занятия по формированию соц. навыков «Новичок в средней школе»	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	5-сынып оқушылары Учащиеся 5класс	Қазан Октябрь	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
4	Түзету сабақтары топ мүшелерінің ұйымшылдығы, өзіне және "Біз – бұл мен"тобына деген сенімділікті қалыптастыру /Коррекционные занятия по сплочению членов группы, формирования доверия к себе и группе «Мы – это много Я»	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа (псих.клуб)		Қазан Октябрь	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
5	Түзету сабақтары "Темперамент және олардың қабілеттері"тұлғасының жеке ерекшеліктеріне/ Коррекционные занятия	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа (псих.клуб)		Қараша /Ноябрь	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол

	На индивидуальные особенности личности «темперамент и их способности» /						
6	Жасөспірімдерге арналған "қарым-қатынас жасауды үйрену"тренингтік сабағы/Тренинговое занятие для подростков "Учимся общаться"	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа		Қараша /Ноябрь	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
7	"Психология құпиясы" квест ойыны/ Квест – игра «тайна психологии»	"Психология дегеніміз не" квесті/Квест «Что такое психология» (псих.клуб		Декабрь / желтоқсан	Квест – игра / Квест ойыны	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
8	"Біз біргеміз" тренингі/ Тренинг "Мы вместе"	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	УЧАЩИЕСЯ	Декабрь / желтоқсан	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
9	"Менің отбасым" тренингі/ Тренинг «моя Семья»	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	Ата-аналар /Родители	Декабрь / желтоқсан	Тренинг	Бовольский Д.В	
10	"Менде бар ең жақсымын"өзін-өзі бағалауды арттыру тренингі/Тренинг повышения самооценки « Я лучшее, что есть у меня»	Өзін-өзі бағалау (өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау және талдау. Өзін-өзі диагностикалау, өзін-өзі ашу әдістерін меңгеру)/Самооценка (определение		Январь / Қаңтар	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол

		и анализ уровня самооценки. Освоение приемов самодиагностики, самораскрытия)					
11	Кірпіні қалай орналастыруға болады?"/ Тренинг на тему "Как развернуть ежа?"	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	УЧАЩИЕСЯ	Январь / Қаңтар	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
12	Ата-аналарға арналған коучинг Тақырыбы: "Отбасы мен үшін жеді"/Коуч-тренинг для родителей Тема: «Семья для меня...»	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	Ата-аналар / Родители	Январь / Қаңтар	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
13	Тренинг " адам өміріндегі эмоциялар. Өз сезімдері мен эмоцияларын басқара білу"/Тренинг « эмоции в жизни человека. Умение управлять своими чувствами и эмоциями»	"Сезімдер мен эмоциялар" Сезімдер мен эмоцияларды білдірудің маңыздылығы мен қажеттілігін түсіндіру /«Чувства и эмоции» Объяснения важности и необходимости выражения своих чувств и эмоций		Февраль / Ақпан	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
14	"Біз біргеміз" тренингі/ Тренинг «МЫ ВМЕСТЕ»	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая	ата-аналар / Родители	Февраль / Ақпан	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол

		(коррекционная) работа					
15	"Тиімді коммуникация дағдыларын дамыту" тренингі/ Тренинг «развитие навыков эффективной коммуникаций»	Байланыс. Қарым-қатынас процесінде пайда болатын коммуникативті кедергілерді, жеке кешендерді жеңу Коммуникации. Преодолеть коммуникативные барьеры, комплексы личности, возникающие в процессе общения		Март/ Наурыз	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
16	"Бұл әлем қандай әдемі" тренингі/ Тренинг «КАК ПРЕКРАСЕН ЭТОТ МИР»	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	УЧАЩИЕСЯ	Февраль / Ақпан	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
17	"Стрессті қалай басқаруға болады" тренингі /Тренинг « как управлять своим стрессом»	Өзін-өзі реттеу дағдыларын игеру арқылы өз күйіңізді басқарыңыз.стресс жағдайының алдын алу /Управлять собственным состоянием, освоив навыки саморегуляции.пр		Март/ Наурыз	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол

		едотвращать состояние стресса					
18	АЛДЫН АЛУҒА АРНАЛҒАН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ОЙЫНДАР МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ЭМОЦИОНАЛДЫ КҮЙІП ҚАЛУЫ /ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИГРЫ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ ПЕДАГОГОВ	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	Мұғалімдер/ Учителя	сәуір / Апрель	тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
19	Ата-аналарға арналған"сүйіспеншілікпен тәрбиелеу" тренингі/ Тренинг для родителей «Воспитывать с любовью»	Дамыту (түзету) жұмысы / Развивающая (коррекционная) работа	Ата-аналар Родители	сәуір / Апрель	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
20	"Дөңгелек үстел" клубтың қорытынды отырысы. / «Круглый стол» Заключительное заседание клуба.	"Дөңгелек үстелде" бір жылдағы жұмысты қорытындылау. Келесі жылға арналған жұмыс жоспарын талқылау, пікір алмасу.		Мамыр / Май	"Дөңгелек үстел" / «Круглый стол»	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
21	Психологиялық сабақтар, тренингтер (клуб жоспары бойынша) Психологические занятия, тренинги (по плану клуба)	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	5-11 сынып оқушылары Учащиеся 5-11 классы	Жыл бойы В течении года	Тренинг	Бовольский Д.В	Хаттама Протокол
22	Эмоционалдық салада және тұлғааралық қарым- қатынаста проблемалары бар оқушыларға психологиялық көмек көрсету Оказание	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	1-11 сынып оқушылары Учащиеся 1-11 классы	Жыл бойы В течении года	Тренингтер Тренинги	Бовольский Д.В	Кеңес беру журналы / Журнал консультации

	психологической помощи учащимся с проблемами в эмоциональной сфере и межличностных отношений.		(сұраныс бойынша/ по запросу)				
23	Мемлекеттік емтихандар мен ҰБТ тапсыру алдында оқушылардың мазасыздық деңгейін төмендетуге бағытталған түзету-дамыту сабақтары, МОДО Коррекционно - развивающие занятия, направленные на снижение уровня тревожности учащихся перед сдачей государственных экзаменов и ЕНТ, МОДО	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	4-11 сынып оқушылары Учащиеся 4-11 классы (сұраныс бойынша по запросу)	Жыл бойы В течении года	Психологиялық сабақтар тренингтер Психологическое занятие, тренинги	Бовольский Д.В	Талдау Анализ
24	«Қауіп тобындағы» оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу./ Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».	Дамыту (түзету) жұмысы /Развивающая (коррекционная) работа	6-11 сынып оқушылары Учащиеся 6-11 классы (сұраныс бойынша по запросу)	Жыл бойы В течении года	Психологиялық сабақтар тренингтер Психологическое занятие, тренинги	Бовольский Д.В	Талдау Анализ

Годовой план работы логопеда на 2024 -2025учебный год

Организация логопедической работы	Оформление необходимой документации	Оборудование	Воспитательная работа	Повышение профессиональной квалификации
1. Обследование речи старшей и подготовительной группы (с 1 по 15 сентября)	1. Составление годового и перспективного планов	1. Подготовить картинный материал по артикуляционной и пальчиковой гимнастике	1. Консультации для воспитателей и родителей по результатам обследования речи детей (сентябрь).	1. Принимать участие в работе МО логопедов ДОУ.
2. Комплектование подгрупп для занятий (по итогам диагностики; 19-24 сентября)	2. Заполнение акта обследования	2. Подготовить карточки с речевым материалом	2. Консультации для воспитателей и родителей по постановке звуков (в течении года)	2. Самостоятельно работать со специальной литературой (в течение года).
3. Составление расписаний занятий (списки детей, сообщение о распределении по подгруппам администрации, воспитателям, родителям)	3. Составление примерного тематического плана подгрупповой работы	3. Подобрать упражнения на развитие мелкой моторики	3. Оформление стенда «Ответы на вопросы родителей» (один раз в квартал)	3. Участвовать в работе семинаров, курсов усовершенствования и рабочих совещаниях, проводимых по намеченным планам (по мере проведения).
4. Заполнение речевых карт	4. Составление графика работы	4. Подобрать игры для развития зрительного и слухового внимания, памяти, мышления	4. Посещение и выступление на родительских собраниях (октябрь, январь, май)	4. Повышать квалификацию (в течение года).
5. Участие в работе ПМПк				
6. Направление детей на консультации к специалистам	5. Оформление листа занятости	5. Подобрать игры для развития фонематических представлений, звукового анализа и синтеза		

7. Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми (ФН, ФФН)	6. Оформление журнала посещений и журнала учета движения	6. Пополнять папки с текстами и раздаточным материалом (лексика, грамматика, связная речь)		
8. Выпуск детей в течение года	7. Написание поурочного плана (конспектов занятий)	7. Подобрать игры для развития просодической стороны речи	5. Посещать открытые занятия воспитателей.	

*** Перспективный план мероприятий на 2024 -2025 учебный год**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Дети	Обследование устной речи			Речевая подготовка детей к новогодним утренникам	Обследование устной речи	Речевая подготовка детей к «Дню защитников Отечества», «8 Марта»	Подготовка детей к «Празднику чистой речи»	Обследование устной речи. <i>Итоговое мероприятие «Праздник чистой речи»</i>	

Учителя	Отчет: «Результаты обследования устной речи»	Практическое занятие: «Формировани е фонематическо го восприятия, звукового анализа и синтеза»	Открытое занятие «Формирование звукового анализа и синтеза на этапе автоматизации звуков»	Консультация: «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»		Практическое занятие по автоматизации поставленных звуков	Практическое занятие по дифференциац ии и введению в связную речь автоматизиров анных звуков	Консультация: «Виды работы педагога по развитию и совершенствов анию связной речи у дошкольников »	Отчет о результатах коррекционн ой работы
Родители	Сбор анамнеза. Участие в родительских собраниях: «Об организации работы логопункта»	Консультация: «Речевые нарушения и причины их возникновения »	Практикум: «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции звукопроизношения » (видеозапись)	Практикум: по формированию звукового анализа. «Роль домашних заданий для успешной коррекции речевых нарушений»	Консультац ия: «Нужно ли спешить с обучением детей чтению?»	Консультация: «Психологически е особенности детей с нарушениями речи»	Консультация: «Речевая подготовка детей к школе»	«Праздник чистой речи»	
Методическая работа	Оформление логопедическо - го кабинета, документации	Пополнение материала по формировани ю фонематическо го анализа и синтеза	Изготовление дидактического материала по обучению грамоте	Пополнение дидактического материала по развитию лексико- грамматического строя речи	Разработка методически х комплектов	Оформление уголка «Мелкая моторика»	Пополнение дидактического материала по развитию связной речи	Оформление методического материала по логоритмике	Оформление отчетной документа- ции. Подготовка документа- ции к следующему уч. году

План работы по военно-патристическому воспитанию

№	Подготовка, проведение мероприятий	Сроки
1.	Усовершенствование и подготовка материальной базы НВТП на новый учебный год	Июнь
2.	Составление плана работы клуба «ЖАС САРБАЗ»	август
3.	Организация ВПК «ЖАС САРБАЗ»	Сентябрь
4.	Подготовка и проведение с учащимися военно патристических бесед, экскурсий и музеев	В течение года
5.	Назначение командиров взводов и командиров отделений. Ознакомление с обязанностями командиров их роль и ответственность.	Сентябрь
6.	Провести инструктаж по технике безопасности при проведении занятий НВТП.	Сентябрь
7.	Освоение стреловым приемам на месте и в движении.	В течение года
8.	Подготовка и проведение «Дня призвания» выступлением ВПК «ЖАС САРБАЗ»	ноябрь
9.	Провести видео показ показательное военно- спортивные выступления «командмейцев»	В течение года
10.	Подготовка к соревнованиям по стреловой подготовке и выступления ВПК клубов	В течение года
11.	Проведение проф ориентационных бесед для поступления в ВВУЗы	В течении года
12.	Подготовка, назначение, проведение с видео показом тренировочных занятий по пожарной подготовке.	Ноябрь
13.	Проведение видео ролика профессия о пожарной службе их героической профессии.	Ноябрь
14.	Подготовка к районным соревнованиям по НВТП	В течение года
15.	Проведение проф ориентационных бесед для поступления в ВВУЗы	В течении года
16.	Уроки мужества с учащимися среднего и старшего звена.	Апрель -май
17.	Проведение внеклассного мероприятия посвященное дню независимости РК	Декабрь
18.	Проведение приписки юношей с поездкой районный военкомат	Декабрь-январь
19.	Открытие оборонно- спортивного месячника «Патриот» членов ВПК «ЖАС САРБАЗ» посвященного дню победы в ВОВ. С приглашением школ ВПК.	Апрель по май
20.	Проведение конкурса песни и строя	Май
21.	Проведение внеклассного мероприятия «Пусть не будет войны никогда» Показом видео о ВОВ и героических подвигах воинов Казахстанцев.	Май
22.	Внеклассное мероприяти посвященное «Дню победы» организация возложение венков у абелиска	Май
23.	Проведение учебно полевых сборов.	Май-Июнь

План работы по реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в мини-центре

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Ежедневное мероприятие				
1	«Национальная игра - сокровище нации» - проведение национальных игр с детьми дошкольного возраста	Утренняя гимнастика, организованная деятельность, свободная деятельность, прогулки, досуг	Воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог казахского языка, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	«Өнегелі 15 минут» - формирование навыков свободного общения взрослых с детьми	Беседа тема на усмотрение педагогов дошкольной организации	Воспитатели, психолог, методист дошкольной организации, педагог предшкольного класса, родители	Ежедневно
3	«Экономное потребление воды, пищи, энергии» - формирование бережного отношения к потреблению природных ресурсов	Беседы, игровая, познавательная, экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста, просмотр познавательных видеороликов, мультфильмов. Памятки, консультации, инструкции, листовки для родителей	Педагоги дошкольной организации, предшкольного класса, родители	Ежедневно В течение учебного года
4	«Кюй» - формирование интереса у детей к слушанию музыки, восприятие музыки эмоциональным настроением, понимание, уважение, повышение интереса к национальной культуре, формирование творческих навыков	Организованная, творческая, самостоятельная деятельность детей дошкольного возраста, слушание музыкальных произведений во время сна, релаксация.	Музыкальный руководитель, воспитатели дошкольной организации, педагог предшкольного класса, психолог.	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
Еженедельно				

1	«Менің Қазақстаным» - исполнение гимна Республики Казахстан воспитанниками старших и дошкольных групп/предшкольных классов каждый понедельник и утренниках посвященных государственным праздникам	Каждый понедельник, утренники	Воспитатели, музыкальный руководитель, методист дошкольной организации, педагог дошкольного класса	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	«Цитаты недели» - размещение цитат на информационных стендах, Led-экранах, телевизорах, воспроизведение через мнемодиски	Размещение цитат на информационных стендах, Led-экранах, телевизорах в коридоре здания каждый понедельник	Руководитель, методист дошкольной организации	В течение года
3	«Правила безопасности» - изучение правил дорожного движения, безопасности жизнедеятельности в быту и общественных местах, на природе, безопасного поведения при ЧС	Организованная деятельность, прогулки. Дидактические, сюжетно-ролевые игры, беседы, чтение художественной литературы	Педагоги, методист дошкольной организации, педагог дошкольного класса	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма

30 августа – 29 лет Конституции РК

1 сентября – «Білім күні» (День знаний)

5 сентября – День языков народов Казахстана

Второе воскресенье сентября – День семьи

Третье воскресенье сентября – День матери

Последнее воскресенье сентября – День труда

** Предлагаемый план воспитательной работы может быть дополнен организацией образования в соответствии с особенностями региона, организации, потребностями обучающихся.*

***Содержание, форма, место, методы и приемы проведения мероприятий, представленных в плане воспитательной работы, могут быть выбраны организациями образования самостоятельно в соответствии с особенностями организации, потребностями и интересами обучающихся.*

Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)

Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!

Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/

Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/

1	1 сентября - День знаний «Детский сад - уютный дом»	Экскурсия	Руководитель, методист, педагоги дошкольной организации	1 неделя
2	«Тілім - менің тірегім»	Конкурс чтецов	Воспитатели, педагог казахского языка дошкольной организации	1 неделя
3	Детская библиотека в рамках проекта – «Книга - мое сокровище»	Проектная деятельность	Педагоги, методист дошкольной организации	2 неделя
4	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Челлендж, приуроченный ко Дню семьи	Педагоги, методист дошкольной организации	2 неделя
5	Проект «SMART BALA»	Детская деятельность по конструированию: конструкторы, модули, лего, робототехника.	Педагоги дошкольной организации	3 неделя
6	Игры «Тенге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин» - формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук)	Дидактические, национальные, сюжетно- ролевые игры	Воспитатели дошкольной организаций	3 неделя
7	«Национальная игра – сокровище нации» Бестемше: «Дарабоз» (среди воспитанников) «Семья, выходи на соревнования» (среди родителей)	Национальные игры	Воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог казахского языка, методист дошкольной организации	4 неделя
8	Правила безопасности. Соблюдение правил безопасности на дороге. Знание дорожных знаков (проезжая часть, пешеходный переход, тротуар), переход дороги в	Дидактические, сюжетно- ролевые игры	Воспитатели дошкольных организаций	Постоянно

	соответствии со знаками светофора. Соблюдение элементарных правил дорожного движения, правил движения пешеходов. Знакомство с дорожными знаками «Дети», «Трамвайная остановка», «Автобусная остановка» и др.			
Октябрь – месяц независимости и патриотизма 1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 25 октября – День Республики Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас! Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады! Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
1	Экологический проект «Эколята- защитники природы»	Познавательная, экспериментальная деятельность	Педагоги дошкольной организации	Согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса
2	Мероприятия посвященные празднованию «Дня уважения и почтения пожилого человека»	Встречи, беседы, утренники	Педагоги дошкольных организаций	1 неделя
3	«Национальная игра – сокровище нации» Бестемше: «Мы - вместе сильны» (среди педагогов дошкольной организации)	Игра-соревнование	Инструктор по физической культуре дошкольной организации	2 неделя
4	«Я горжусь своей Родиной!»	Утренник	Педагог казахского языка, музыкальный руководитель дошкольной организации	3 неделя
5	Челлендж «Әнұран айту»/ «Исполнение гимна»	Челлендж	Педагоги дошкольных организаций	4 неделя
6	«Здравствуй, золотая осень!»	Утренники	Педагог казахского языка, музыкальный руководитель дошкольной организации	4 неделя

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности

15 ноября – День национальной валюты – тенге

16 ноября – Международный день толерантности

20 ноября – Всемирный день ребенка

Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!

Цитата недели: Тура биде туған жоқ!

Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі

Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

1	«Волшебные машины»	Сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя
2	Акция «Одно доброе дело для нашего детского сада»	Ремонт игрушек, книг и т.д.	Педагоги дошкольной организации	2 неделя
3	«Площадка честности»	Просмотр мультфильма, беседы, дидактические игры	Воспитатели дошкольной организации, психолог.	3 неделя
4	В рамках проекта «Қамқор» создание кормушек и скворечников для птиц.	Изготовление скворечников и кормушек из бросового материала	Педагоги дошкольной организации и родители	4 неделя

Декабрь – месяц единства и солидарности

16 декабря – День Независимости Республики Казахстан

Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады

Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді

Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас

Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған

1	«Дерево держится корнями» (среди воспитанников и родителей)	Интеллектуальные игры	Педагоги, методист дошкольной организации	1 неделя
2	«Моя Республика – моя гордость!»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации	2 неделя
3	Драматизация сказок на государственном языке	Театрализованная деятельность	Педагоги, методист дошкольной организации	3 неделя
4	«Волшебный Новый год!»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации	4 неделя

Январь – месяц закона и порядка

1 января – Новый год

Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
1	Игры «Теңге алу», «Найди различия», «Банкомат», «Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин» - формирование элементарных знаний по финансовой грамотности (обследование, изучение предметов, визуальное измерение объема их формы, развитие зрительного мышления, запоминания, воображения, мелкой моторики рук)	Дидактические, национальные, сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя
2	«Мои права, мои обязанности» (для детей дошкольного возраста)	Беседа	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
3	«Правила поведения в общественных местах»	Картотека бесед по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
4	«Мы – экологи»	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	4 неделя
Февраль – месяц созидания и новаторства 14 февраля – Международный день дарения книг Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
1	«Я – исследователь» - первый шаг к изобретательности	Познавательная, экспериментальная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	1 неделя

2	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа, сюжетно-ролевые игры, драматизации	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
3	«Мы – мастера рукоделия» (среди воспитанников и их родителей)	Выставка изделий ручной работы	Воспитатели дошкольной организации, родители	3 неделя
Март – месяц независимости и патриотизма 1 марта – День Благодарности 8 марта – Международный женский день 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз 30 марта – Всемирный день Земли Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы) Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
1	«Благодарность - малейшая из добродетелей» (с участием воспитанников, их родителей и педагогов)	Челлендж	Педагоги дошкольной организаций	1 неделя
2	Праздник мам	Утренник	Педагоги дошкольной организации	2 неделя
3	«Наурыз – начало года»	Утренник	Педагоги, методист дошкольной организации	3 неделя
4	Экологическая акция «Час Земли»	Акция	Педагоги, методист дошкольной организации	4 неделя
Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай) Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи) Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
1	«Подари книгу от души» - Международный день детской книги	Челлендж	Воспитатели дошкольных организаций, родители	1 неделя
2	«Не потрудиться-хлеба не добиться»	Организованная деятельность по	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя

		ознакомлению с трудом взрослых		
3	«Торговый дом», «Салон красоты», «Поликлиника», «Автосервис» и др.	Сюжетно-ролевые игры	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
4	«Будешь книжки читать, будешь все знать» (встреча с местными детскими писателями)	Встреча	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
5	«Бабушкины сказки»	Проектная деятельность	Воспитатели дошкольной организации, родители, бабушки	4 неделя
Май – месяц единства и солидарности 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 мая – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би) Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
1	«Крепкая дружба – тесный союз»	Выставка детских рисунков	Воспитатели дошкольной организаций	1 неделя
2	День единства народов Казахстана	Развлечения	Педагоги дошкольной организаций	1 неделя
3	Неделя, приуроченная ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер»	Выставка рисунков, фотографий	Педагоги дошкольной организаций	2 неделя
4	«Мои знания – моей Родине!»	Утренник	Воспитатели дошкольной организации	2 неделя
5	«Сохраним природу!»	Проектная деятельность	Воспитатели дошкольной организации	3 неделя
6	«Жас сарбаз»	Конкурс военно-патриотических песен между группами	Педагоги дошкольных организаций	4 неделя

