**Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру жұмысының жоспары.**

**План работы по осуществлению всеобщего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс – шара****мероприятия** | **мерзімі****сроки** | **жауаптылар****ответственные** |
|  | Жалпыға бірдей білім беру айлығын ұйымдастыру және өткізуСентябряОрганизация и проведение месячника всеобуча | тамызқаңтар августянварь  | әкімшілігі администрация |
|  | Республикалық «Мектепке жол» акциясының өткізілу барысыРеспубликанская акция «Дорога в школу» | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | Жалпы білім беру бойынша айлық және «Қамқорлық» акциясын өткізу.Проведение акции всеобуча «Забота». | қаңтар январь | әкімшілігі администрация |
|  | Ықшам аудандарға рейд Рейд по микрорайонам | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | Ықшам аудандар бойынша 0-17 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу,тізімін алу Проведение рейдов, составление спмска 0-17 лет про микрорайонам, отчет по ним | тамызқаңтар августянварь | әкімшілігі администрация |
|  | Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алуОпределение и составление списка малообеспеченных семей, сирот, полусирот, из многодетных, неблагополучных семей. | тамызқаңтар августянварь | әкімшілігі администрация |
|  | Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына көрсетілген көмек есебіҚамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайын зерттеу.Помощь детям из многодетных семей, Малообеспеченным указанных в списках. Исследование условий жизни опекаемых детей. | тамызқаңтар августянварь | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау Изучение условий жизни учащихся, оказание им материальной помощи малообеспеченным. | тамызқаңтар августянварь | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыруОрганизация полного обеспечения школьников учебниками | тамызавгуст | Кітапханашы сынып жетекшілерібиблиотекарь |
|  | Мектеп бітіріп кеткендердің жұмысқа орналасуы туралы, сынып жетекшілерінен мәлімет алу, орналаспағандарына жұмыс іздеп көмек көрсетуСведения классных руководителей об выпускниках, выбывших, об их трудоустройстве, оказание помощи в поисках работы выпускникам | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | Ауру балаларды үйден оқытуды ұйымдастыру Организация обучения больных детей на дому | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | Аз қамтылған отбасы балаларының тұрмыс жағдайын зерттеу.Жалпыға бірдей білім беру айлығын қорытындысыИзучение условий жизни детей из малообеспеченных семей.Итоги месячника всеобуча | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | Сыныптарды жинақтау, ББ үшін мәліметтер дайындау Комплектование классов, подготовка сведений для ОО | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | 1, 10-шы сыныптарды жинақтау Комплектование 1, 10-х классов  | тамызавгуст | әкімшілігі администрация |
|  | Тексеру іс қағаздарын жүргізу.Проверка делопроизводства | қыркүйек, мамыр сентябрь, май | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуыОхват учащихся горячим питанием | жыл бойыв течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру.Организация льготного питания для детей из малообеспеченных семей. | қыркүйек сентябрь | әкімшілігі администрация |
|  | Асхананың жұмысын бақылау.Контроль за работой столовой. | жыл бойыв течение года | әкімшілігі администрация |
|  | «Тәрбиесі қиын» оқушыларды анықтау, олардың өздерімен, ата-аналарымен байланыса отырып жұмыс жүргізу, күнделікті сабаққа келуін қатаң бақылауға алуВыявление и контроль посещаемости ежедневно«Трудных» учащихся, взаимодействие с их родителями | жыл бойыв течение года |  |
|  | Сабақтарға қатысу Посещение уроков | жыл бойыв течение года | Оқу ісінің меңгерушісі,әдістеме жетекшілері |
|  | Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау, контроль за посещаемостью учащихся и низкой успеваемостью | жыл бойыв течение года | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілері |
|  | Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің, оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау Контроль за работой учебных кабинетов, классных комнат, личной гигиены учащихся | жыл бойыв течение года | Әкімшілік, сынып жетекшілері, мед бикеАдминистрация, медсестра |
|  | Оқушылардың сабақта бағалануын қадағалау мақсатында сабаққа қатысу Посещение уроков с целью наблюдения и оценки работы учащихся на уроке | жыл бойыв течение года | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  | 1–11-ші сынып оқушыларының сабаққа қатысуы Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов | жыл бойыв течение года | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  |  Сабақ кестесін жасау, күнтізбелік жоспарларын тексеруСоставление расписания, проверка календарных планов | қыркүйек сентябрь | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  | Оқушылардың білім деңгейін тексеру (СРЕЗ) Проверка уровня знаний учащихся (СРЕЗ) | қыркүйек, қаңтар, мамыр сентябрь, январь, май | Оқу ісінің меңгерушісі, пән мұғалімдеріЗам по увр, учителя предметники |
|  | «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалармен жұмыс Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | жыл бойыв течение года | әкімшілігі администрация |
|  | «Тәуекел тобындағы» білім алушылармен жұмыс (1–11-ші сыныптар) Работа с обучающимися из «группы риска» (1–11 классы) | жыл бойыв течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Жетім балалармен және АҚҚ балалармен жұмыс Работа с детьми-сиротами и ОБПР | жыл бойыв течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Сыныптық-жалпылама бақылауКлассно-обобщающий контроль | жыл бойыв течение года | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  | 2–11-ші сынып оқушыларының күнделіктерін, дәптерлер тексеруПроверка дневников, тетрадей учащихся 2-11 классов | жүйелі түрде | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  | Ұйымдастыру және есепке алу сабақтарды ауыстыру.Организация и учет замены уроков | жүйелі түрде | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  | Есептер бойынша оқушылар қозғалысы жасауСоставление отчетов по движению | жыл бойыв течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың білім сапасының тоқсандық, жылдық бақылауы Мониторинг качества знаний учащихся за четверть, за год | жыл бойыв течение года | Оқу ісінің меңгерушісі Зам по УВР |
|  | Қамқорлықтағы балалардың және аз қамтылған отбасының балаларының жазғы демалысын ұйымдастыру.Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей. | мамырмай  | әкімшілігі администрация |