**Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру жұмысының жоспары.**

**План работы по осуществлению всеобщего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс – шара**  **мероприятия** | **мерзімі**  **сроки** | **жауаптылар**  **ответственные** |
|  | Жалпыға бірдей білім беру айлығын ұйымдастыру және өткізу  Сентября  Организация и проведение месячника всеобуча | тамыз  қаңтар август  январь | әкімшілігі администрация |
|  | Республикалық «Мектепке жол» акциясының өткізілу барысы  Республиканская акция «Дорога в школу» | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | Жалпы білім беру бойынша айлық және «Қамқорлық» акциясын өткізу.  Проведение акции всеобуча «Забота». | қаңтар январь | әкімшілігі администрация |
|  | Ықшам аудандарға рейд  Рейд по микрорайонам | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | Ықшам аудандар бойынша 0-17 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу,тізімін алу  Проведение рейдов, составление спмска 0-17 лет про микрорайонам, отчет по ним | тамыз  қаңтар август  январь | әкімшілігі администрация |
|  | Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу  Определение и составление списка малообеспеченных семей, сирот, полусирот, из многодетных, неблагополучных семей. | тамыз  қаңтар август  январь | әкімшілігі администрация |
|  | Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына көрсетілген көмек есебі  Қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайын зерттеу.  Помощь детям из многодетных семей, Малообеспеченным указанных в списках. Исследование условий жизни опекаемых детей. | тамыз  қаңтар август  январь | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау Изучение условий жизни учащихся, оказание им материальной помощи малообеспеченным. | тамыз  қаңтар август  январь | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру  Организация полного обеспечения школьников учебниками | тамыз  август | Кітапханашы  сынып жетекшілері  библиотекарь |
|  | Мектеп бітіріп кеткендердің жұмысқа орналасуы туралы, сынып жетекшілерінен мәлімет алу, орналаспағандарына жұмыс іздеп көмек көрсету  Сведения классных руководителей об выпускниках, выбывших, об их трудоустройстве, оказание помощи в поисках работы выпускникам | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | Ауру балаларды үйден оқытуды ұйымдастыру  Организация обучения больных детей на дому | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | Аз қамтылған отбасы балаларының тұрмыс жағдайын зерттеу.Жалпыға бірдей білім беру айлығын қорытындысы  Изучение условий жизни детей из малообеспеченных семей.Итоги месячника всеобуча | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | Сыныптарды жинақтау, ББ үшін мәліметтер дайындау  Комплектование классов, подготовка сведений для ОО | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | 1, 10-шы сыныптарды жинақтау  Комплектование 1, 10-х классов | тамыз  август | әкімшілігі администрация |
|  | Тексеру іс қағаздарын жүргізу.  Проверка делопроизводства | қыркүйек, мамыр сентябрь, май | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы  Охват учащихся горячим питанием | жыл бойы  в течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру.  Организация льготного питания для детей из малообеспеченных семей. | қыркүйек сентябрь | әкімшілігі администрация |
|  | Асхананың жұмысын бақылау.  Контроль за работой столовой. | жыл бойы  в течение года | әкімшілігі администрация |
|  | «Тәрбиесі қиын» оқушыларды анықтау, олардың өздерімен, ата-аналарымен байланыса отырып жұмыс жүргізу, күнделікті сабаққа келуін қатаң бақылауға алу  Выявление и контроль посещаемости ежедневно«Трудных» учащихся, взаимодействие с их родителями | жыл бойы  в течение года |  |
|  | Сабақтарға қатысу  Посещение уроков | жыл бойы  в течение года | Оқу ісінің меңгерушісі,әдістеме жетекшілері |
|  | Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау, контроль за посещаемостью учащихся и низкой успеваемостью | жыл бойы  в течение года | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілері |
|  | Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің, оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау  Контроль за работой учебных кабинетов, классных комнат, личной гигиены учащихся | жыл бойы  в течение года | Әкімшілік, сынып жетекшілері, мед бике  Администрация, медсестра |
|  | Оқушылардың сабақта бағалануын қадағалау мақсатында сабаққа қатысу  Посещение уроков с целью наблюдения и оценки работы учащихся на уроке | жыл бойы  в течение года | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | 1–11-ші сынып оқушыларының сабаққа қатысуы Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов | жыл бойы  в течение года | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | Сабақ кестесін жасау, күнтізбелік жоспарларын тексеру  Составление расписания, проверка календарных планов | қыркүйек сентябрь | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | Оқушылардың білім деңгейін тексеру (СРЕЗ) Проверка уровня знаний учащихся (СРЕЗ) | қыркүйек, қаңтар, мамыр сентябрь, январь, май | Оқу ісінің меңгерушісі, пән мұғалімдері  Зам по увр, учителя предметники |
|  | «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалармен жұмыс  Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | жыл бойы  в течение года | әкімшілігі администрация |
|  | «Тәуекел тобындағы» білім алушылармен жұмыс (1–11-ші сыныптар) Работа с обучающимися из «группы риска» (1–11 классы) | жыл бойы  в течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Жетім балалармен және АҚҚ балалармен жұмыс  Работа с детьми-сиротами и ОБПР | жыл бойы  в течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Сыныптық-жалпылама бақылау  Классно-обобщающий контроль | жыл бойы  в течение года | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | 2–11-ші сынып оқушыларының күнделіктерін, дәптерлер тексеру  Проверка дневников, тетрадей учащихся 2-11 классов | жүйелі түрде | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | Ұйымдастыру және есепке алу сабақтарды ауыстыру.  Организация и учет замены уроков | жүйелі түрде | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | Есептер бойынша оқушылар қозғалысы жасау  Составление отчетов по движению | жыл бойы  в течение года | әкімшілігі администрация |
|  | Оқушылардың білім сапасының тоқсандық, жылдық бақылауы  Мониторинг качества знаний учащихся за четверть, за год | жыл бойы  в течение года | Оқу ісінің меңгерушісі  Зам по УВР |
|  | Қамқорлықтағы балалардың және аз қамтылған отбасының балаларының жазғы демалысын ұйымдастыру.  Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей. | мамыр  май | әкімшілігі администрация |